



Hungary
Slovakia
Romania
Ukraine



Irányító Hatóság: Miniszterelnöki Hivatal

**Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna
ENI CBC Program
2014-2020**

A Bizottság C(2015) 9180. számú határozata

**Útmutató pályázóknak
a 2. pályázati felhíváshoz**

**TÁJÉKOZTATÓ CÉLLAL KÖZZÉTETT DOKUMENTUM
AZ ANGOL NYELVŰ VÁLTOZAT AZ IRÁNYADÓ**

Költségvetési sorok: Az Európai Unió általános költségvetése

21 03 03 01 és 21 03 03 02 cikkelye

Hivatkozási szám: HUSKROUA/1702

A pályázatok beadásának határideje:

2017. szeptember 15.

Megjegyzés

Ez egy **nyílt**, egykörös pályázati felhívás.

A pályázóknak szóló Útmutatót azért állítottuk össze, hogy segítsünk a potenciális Pályázóknak a 2014-2020-as Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program 2. felhívása pályázati dokumentációjának (Pályázati űrlap, annak mellékletei és a háttérdokumentumok) kidolgozásában.

Jelen útmutatót az IMIS Pályázati Modul Felhasználói kézikönyve egészíti majd ki, amint az online modul elérhetővé válik. Addig is érdemes a Pályázati űrlap offline sablonját használni tájékoztató anyagként, mert az tartalmilag tükrözi az online modult. Az Útmutató átfogó képet ad a programban támogatott projektek összeállításáról, tervezéséről, koordinálásáról, lebonyolításáról és utánkövetéséről. Az Útmutató tájékoztatást ad a Pályázati űrlap összeállításától a végrehajtáson, a monitoringon és a jelentéskészítésen át a projekt lezárásáig ívelő folyamatról is. Szerepel benne továbbá az is, hogy hogyan kell kitölteni a Pályázati űrlapot, mit kell csatolni hozzá, és milyen eljárásokat kell követni. Az Útmutató szövege a Pályázók összefoglaló jellegű, alapszintű tájékoztatására szolgál. Ne feledjék, hogy a pályázat beadásának pillanatában a potenciális partnerségben résztvevő szervezetek neve Vezető pályázó és Pályázó(k), az Irányító Hatósággal történt szerződés-kötés után pedig Vezető kedvezményezett és Kedvezményezett(ek). Fontos megjegyezni, hogy a jelen Útmutató semmilyen módon nem helyettesíti vagy váltja ki a vonatkozó EU-s és nemzeti jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket és rendelkezéseket. Kétség esetén az utóbbi rendelkezések érvényesek.

Tartalomjegyzék

1. MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA-ROMÁNIA-UKRAJNA ENI HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM 2014-2020	4
1.1 A program háttere.....	4
1.2 A Programban támogatható területek.....	5
1.3 A program és a prioritások Tematikus Célkitűzései (TC-K).....	7
1.4 A Program Horizontális kérdései	10
1.5 Az irányító hatóság indikatív pénzügyi allokációs terve.....	10
1.6 Állami támogatással kapcsolatos szabályok.....	11
2. A JELEN PÁLYÁZATI KIÍRÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	13
2.1 Támogathatósági feltételek.....	13
2.1.1 Támogatható vezető pályázók: ki pályázhat?	13
2.1.2 Partnerségek és a projektek résztvevőinek támogathatósága	15
2.1.3 Támogatható projektek: milyen projektek kaphatnak a programban pénzügyi hozzájárulást?	18
2.1.4 Elszámolható költségek: mely költségeket lehet a támogatásoknál figyelembe venni?	19
2.2. A projekt költségvetése és a költségvetési tételek leírása	22
2.3. Hogyan kell pályázni és milyen eljárásokat kell követni?.....	25
2.3.1 A Pályázati űrlap, annak mellékletei és a háttérdokumentumok	25
2.3.2 A pályázatok beadásának határideje.....	27
2.3.3 A pályázással kapcsolatos további információk	27
2.4. A pályázatok értékelése és kiválasztása	28
2.5. Értesítés a Közös Monitoring Bizottság döntéséről	33
2.5.1 A döntés tartalma	33
2.5.2 Tájékoztató jellegű ütemterv	33
2.6. A projekt végrehajtására vonatkozó feltételek a Közös Monitoring Bizottság támogatás odaítélésére vonatkozó döntése után	34
2.7. A projekt nyomon követése	34
2.7.1 Mutatók	35
3. KITÖLTENDŐ VAGY FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK	38

1. MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA-ROMÁNIA-UKRAJNA ENI HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM 2014-2020

1.1 A PROGRAM HÁTTERE

A programterület a magyar-szlovák-román-ukrán határon található.

A programterület nagyjából 598,9 kilométernyi Ukrajnával közös határt foglal magában, és teljes egészében lefedi a szlovák-ukrán (97,9 km) és a magyar-ukrán (134,6 km) határszakaszt, valamint részben a román-ukrán közös határt (366,4 km).

A programterület nagyon erős történelmi és kulturális kapcsolatokkal rendelkezik. Jellemzője még a sok földrajzi és gazdasági hasonlóság, így például a folyók fontossága, illetve az adminisztratív határokon átnyúló ökológiai folyosók jelenléte. A 2007-2013-as ENPI CBC Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna program folytatásaként ennek az együttműködési programnak a célja az ukrajnai Kárpátalja, Ivano-Frankivszk és Csernyivci megyék, illetve a tagállamok támogatásra jogosult területei közti együttműködés élénkítése, a meglévő társadalmi, gazdasági, infrastrukturális és környezetvédelmi nehézségek terén való előrelépés kezdeményezése céljából.

A fenti szándék alapján a program megvalósításához a következő jövőképet határozták meg:

2030-ban Ukrajna három EU-tagországgal (Magyarország, Szlovákia és Románia) szomszédos határán lévő terület egy olyan **kooperatív határon átnyúló régió**, amely közös erőfeszítéseket tesz és hatékony együttműködést mutat a **helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése, a környezetvédelem, a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás és a katasztrófakezelés területén.** Az Ukrajna és a három EU-tagország közti határon átnyúló megközelíthetőség nem akadályozza a mindennapi nemzetközi együttműködést, míg a határigazgatást is magába foglaló biztonsági helyzet megfelelő szintű. Az együttműködés az itt élő emberek és az itt működő hatóságok napi életének szerves és természetes része.

A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program keretében támogatható területeken az EU egyéb határon átnyúló együttműködési programokat (2014-2020-as Románia-Ukrajna és Lengyelország-Fehéroroszország-Ukrajna ENI CBC Program, 2014-2020-as Szlovákia-Magyarország és Románia-Magyarország INTERREG V-A Együttműködési Program) és nagyobb léptékű regionális együttműködési programokat (2014-2020-as Duna Transznacionális Program) is támogat, illetve támogatott a határon átnyúló együttműködési programok (2007-2013-as Románia-Ukrajna-Moldova és Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program) és a szomszédos programok (2004-2006-os Magyarország-Szlovákia-Ukrajna Szomszédos Program, 2004-2006-os Románia-Ukrajna PHARE/TACIS Szomszédos Program) keretében megvalósult projekteket és nagyobb régiós szinten megvalósuló regionális együttműködéseket (Keleti régiók, Interreg IVC, Dél-Kelet Európa) is. Az Irányító Hatóság az alábbiak szerint biztosítja a fenti egyéb programokkal való koordináció mechanizmusait.

A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program lebonyolítása érdekében az alábbi közös intézményeket állították fel:

- Közös Monitoring Bizottság (Joint Monitoring Committee – JMC): a program végrehajtásának felügyelete és monitoringja, ez a szervezet felel végső soron a projektek kiválasztásáért;
- Irányító Hatóság (Managing Authority – MA): a résztvevő országok által a program lebonyolítására kijelölt testület, amely az Európai Bizottság felé tartozik felelősséggel a program általános lebonyolításáért és végrehajtásáért;
- Közös Technikai Titkárság (Joint Technical Secretariat – JTS): a program koordinációs és végrehajtó testülete, amely segíti az Irányító Hatóságot, a Közös Monitoring Bizottságot és a Nemzeti Hatóságokat feladataik végrehajtásában; a Titkárság az Irányító Hatóság felügyelete alatt végzi a munkáját.

A program végrehajtásának és lebonyolításának jogi kerete az alábbiak szerint alakul:

- A Bizottság 2014. október 8-i végrehajtási határozata az ENI Határon Átnyúló Együttműködésnek 2014-2020 időszakban nyújtott Európai Unió támogatás programozási dokumentumának elfogadásáról (Programozási Dokumentum);

- Az Európai Parlament és a Tanács 232/2014/EU rendelete (2014. március 11.) az Európai Szomszédosági Támogatási Eszköz létrehozásáról (ENI Rendelet);
- Az Európai Parlament és a Tanács 236/2014/EU rendelete (2014. március 11.) a külső tevékenységek finanszírozására vonatkozó uniós eszközök végrehajtására vonatkozó közös szabályok és eljárások megállapításáról (ENI CIR);
- A Bizottság 897/2014/EU végrehajtási rendelete (2014. augusztus 18.) az Európai Szomszédosági Támogatási Eszköz létrehozásáról szóló 232/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján finanszírozott, határokon átnyúló együttműködési programok végrehajtására vonatkozó egyedi rendelkezések megállapításáról (ENI CBC IR);
- Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól;
- A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020 Közös Operatív Programja (Joint Operative Programme – a továbbiakban JOP);
- A Vezető Kedvezményezettre és a Kedvezményezettek vonatkozó nemzeti jogszabályok;
- Állami támogatásokra vonatkozó szabályok;
- Az Európai Bizottság és Ukrajna közötti Finanszírozási Megállapodás;
- A Magyarország és a programban résztvevő tagállamok között létrejött egyetértési nyilatkozat;
- A Program projektvégrehajtási kézikönyve.

1.2 A PROGRAMBAN TÁMOGATHATÓ TERÜLETEK

A program költségvetéséből finanszírozott projektek az alábbi területi egységeken valósulhatnak meg:

Magyarországon

- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye (teljes részvételi joggal rendelkező szomszédos térség)

Szlovákiában

- Kassa megye
- Eperjes megye

Romániában

- Máramaros megye
- Szatmár megye
- Szucsáva megye (korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség)

Ukrajnában

- Kárpátalja megye
- Ivano-Frankivszk megye
- Csernyivci megye (korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség)

Teljes részvételi joggal rendelkező szomszédos térség

A „teljes részvételi joggal rendelkező szomszédos térség” azt jelenti, hogy az adott területen található valamennyi szervezet korlátozás nélkül részt vehet a programban.

Korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség

A „korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség” azt jelenti, hogy az adott területen található valamennyi szervezet együttműködhet a programban az alábbi korlátozásokkal:

- a Románia-Ukrajna programban a romániai Szucsáva megye és az ukrán Csernyivci megye szintén támogatható, ezért az átfedések elkerülése érdekében a szomszédos térségekből érkező projekteknek mindenképp rendelkezniük kell magyar vagy szlovák partnerrel a partnerségben, a projektek a 3., 6. és 7. Tematikus Célkitűzésre korlátozódnak, illetve Nagy Infrastrukturális Projektek (Large Infrastructure Projects – LIP) nem valósíthatók meg általuk.

A legjelentősebb társadalmi, gazdasági és kulturális központok

A hét megyéből álló alap programtérsegen és a három szomszédos térségen kívül a következő **központokat határozták meg, és azoknak a programban való részvételi feltételei a következők:**

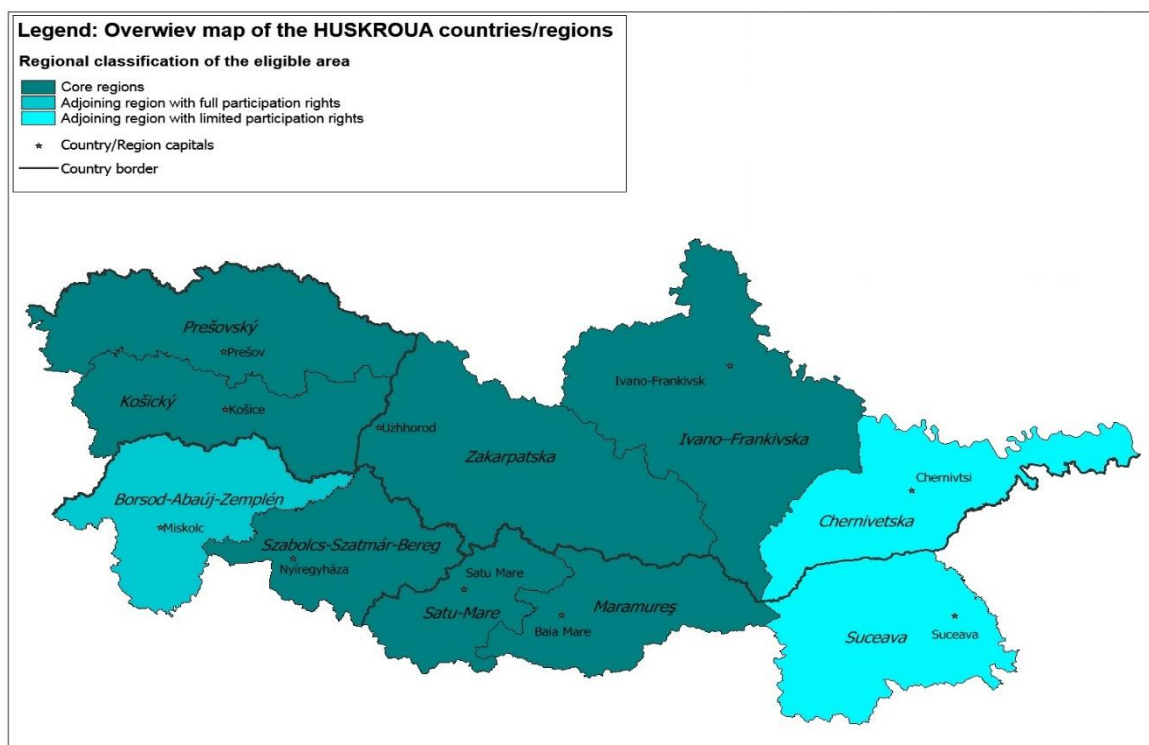
A fővárosokban található országos vagy régiószintű hatóságok vagy szervezetek bevonásra kerülnek a Programba, azokban a konkrét esetekben, amikor ezeknek a hatóságoknak és szervezeteknek a bevonása a projektek végrehajtásához vagy fenntarthatóságához elengedhetetlen. Ezekben az esetekben a hatóságoknak és szervezeteknek megengedett a projektekben vezető kedvezményezettként vagy kedvezményezettként való részvétele. Az említett hatóságok és szervezetek által végzett projekt-tevékenységek a legjelentősebb társadalmi, gazdasági vagy kulturális központokban valósíthatók meg, de e **tevékenységek eredményeinek minden esetben a határtérség érdekeit kell szolgálniuk.**

Az érintett fővárosok és regionális központok a következők:

- Budapest (Magyarország)
- Debrecen (Magyarország)
- Eger (Magyarország)
- Pozsony (Szlovákia)
- Bukarest (Románia)
- Kolozsvár (Románia)
- Kijev (Ukrajna)

A fent említett legjelentősebb társadalmi, gazdasági vagy kulturális központok a program minden prioritásában részt vesznek. A JOP 2.4 pontjában került részletezésre, hogy az adott területekről milyen típusú hatóságok és szervezetek vehetnek részt egy adott program-prioritásban.

A HUSKROUA ENI CBC Program 2014-2020 támogatásra jogosult programterületén belül természetüknél fogva megkülönböztetett területi egységek (alap programtérség és szomszédos térségek)



A 2014-2020-as HUSKROUA ENI CBC Program megvalósításába bevont támogatásra jogosult programterület és legjelentősebb központok



1.3 A PROGRAM TEMATIKUS CÉLKITŰZÉSEI (TC-K) ÉS A PRIORITÁSOK

A Közös Programozási Bizottság az alábbi tematikus célkitűzések kiválasztásáról döntött:

- **TC3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése**
- **TC6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése**
- **TC7: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása**
- **TC8: Közös kihívások a biztonság területén**

A Közös Monitoring Bizottság döntése alapján a jelenlegi pályázati kiírásban a 3. tematikus célkitűzés 1. prioritása, a 6. tematikus célkitűzés 1. prioritása, a 7. tematikus célkitűzés 1. és 2. prioritása és a 8. tematikus célkitűzés 1. és 2. prioritása szerepel.

Az alábbi táblázat szemlélteti a kiválasztott Tematikus Célkitűzéseket, a TC-eket támogató prioritásokat és a jelen pályázati kiírásban támogatandó tevékenység típusokat:

1. táblázat

TC 3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése	
Javasolt tevékenységek	
1. prioritás: A helyi kultúra és a történelmi örökség turisztikai	<ul style="list-style-type: none"> • A történelmi örökséget képező helyszínek (épületek, történelmi parkok és kertek) megőrzése és restaurációja a műemlék-helyreállítási követelményeknek megfelelően, turisztikai helyszínek hálózatának létrehozása céljából, a határmenti területen kínálandó tematikus

<p>tevékenységek általi népszerűsítése</p>	<p>útvonalak és tematikus csomagok alapjaként</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kulturális, történelmi és vallási örökség részét képező épületek felmérése, a határon átnyúló tematikus útvonalak alapjainak megalkotása céljából • Határon átívelő közös idegenforgalmi célpontok, tematikus útvonalak, a történelmi, kulturális és vallási örökség helyszíneit, valamint az egyéb látnivalókat és szolgáltatásokat összekapcsoló csomagok kialakítása • Közös promóciós tevékenységek és tájékoztatás nyújtása a határon átnyúló útvonalokról és az azokhoz kapcsolódó látnivalókról (beleértve a térképek kidolgozását, a közös online információforrások és tájékoztató anyagok készítését, a modern informatikai eszközöknek és alkalmazásoknak az útvonalak és a látnivalók népszerűsítésére való használatát, a jelzéseket, a turizmuskártyákat, stb.) • A történelmi, kulturális és vallási örökséghez kapcsolódó, közös kulturális rendezvények szervezése határon átnyúló hozzáadott értékkel • A hagyományos helyi (kézimunka, (bio) mezőgazdasági) termékek kialakításának és népszerűsítésének támogatása a turisztikai helyszíneken, a helyi gazdaság fellendítése érdekében • Határon átnyúló szolgáltatási szabvány megalkotása, új vagy meglévő regionális termékspecifikus védjegyek és minőségügyi rendszerek kialakítása révén • Tapasztalatcsere a szervezetek között a kulturális, történelmi és vallási örökséggel kapcsolatban • A helyi érintett felek képzése a turizmus, együttműködés, promóció és hálózatépítés témakörében
---	---

TC 6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése

Javasolt tevékenységek

<p>1. prioritás:</p> <p>A környezet fenntartható használata a határmenti területen – a természeti erőforrások megőrzése, az üvegházhatású gázkibocsátás és a folyószennyezettség csökkentését célzó intézkedések</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tájvédelem, a nemzetközi relevanciával bíró biodiverzitás és az ökoszisztémák fenntartása a közös fejlesztések, mint például a védett területeken való együttműködések, a fenntartható erdőgazdálkodási rendszerek, az ökológiai és hagyományos mezőgazdasági termelés, stb. révén • A vízi erőforrások védelme, a gyakoribb szélsőséges vízjárási körülményekhez való alkalmazkodás integrált vízgazdálkodási intézkedések révén • Közös ökológiai oktató programok • A természeti erőforrások fenntartható használata céljából együttműködés az intézmények, hatóságok és civil szervezetek között; a vonatkozó szabályozások összehangolásának támogatása • A megújuló energia termelésének növelésére, az energiahatékonyságra, az energia-takarékosságra és az újrahasznosításra irányuló beruházások támogatása • Alacsony szén-dioxid-kibocsátásra vonatkozó közös stratégiák kidolgozása • A legjobb gyakorlatok és szakértelem egymással való megosztása, tanulmányutak, az energiahatékonysággal kapcsolatos oktatás • A kompetenciák és készségek megerősítése az ökoinnováció és az alacsony szén-dioxid-kibocsátással kapcsolatos megoldások terén • A helyi megújuló energiatermelésre vonatkozó stratégiák összehangolása a biomassza, a vízenergia és a geohőenergia területén • A legjobb gyakorlatok megosztása, kisebb szabású szennyvízkezelő
--	--

	<p>tesztrendszerek felállítása, kommunális és ipari hulladékkezelés</p> <ul style="list-style-type: none"> • A határt átszelő folyómedrek vízminőségi problémáival kapcsolatos felmérések • A határt átszelő folyók esetében vízminőség-nyomonkövető rendszerek felállítása • Újrahasznosításra alkalmas és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő szemétkerékek kialakítása • Közös figyelemfelhívó kampányok
<p>TC 7: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása</p>	
<p style="text-align: center;">Javasolt tevékenységek</p>	
<p>1. prioritás: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A határra vezető vagy azt átlépő közlekedési infrastruktúrákhoz kapcsolódó előkészítő tevékenységek és/vagy azok megépítése, modernizálása és fejlesztése, a határon átívelő mobilitás lehetőségeinek javítása céljából • A határátlépő infrastruktúra fejlesztése és a határigazgatási rendszerek javítása, a közlekedési infrastruktúra-fejlesztésekhez kapcsolódva • A határra vezető vagy azt átlépő kerékpárutak és útvonalak megépítése, modernizálása és fejlesztése • Határon átnyúló tömegközlekedési kezdeményezések kidolgozása, rendszerek összehangolása, vasúti járművek beszerzése • Környezetbarát közlekedési rendszer (a határmenti közlekedés alacsony szintű kibocsátása és zajszennyezése) fontosságára való figyelem felhívása • Informatikai megoldások kidolgozása a tömegközlekedési eszközökhöz
<p>2. prioritás: ICT-infrastruktúra és információ-megosztás fejlesztése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Határon átnyúló szélessávú internetes infrastruktúra és kommunikációs központok kialakítása • Közös helyi szintű médiatartalom és az ahhoz kapcsolódó médiaprodukciónak kapacitásainak fejlesztése
<p>TC8: Közös kihívások a biztonság területén</p>	
<p style="text-align: center;">Javasolt tevékenységek</p>	
<p>1. prioritás: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tevékenységek összehangolása árvíz-megelőzés, valamint árvíz- és belvízvédelmi infrastruktúra kialakítása terén • Közös korai figyelmeztető rendszerek felállítása a természeti katasztrófák esetére • Közös monitoring rendszerek stratégiai és technikai tervezése és létrehozása környezet (lég-, víz-, talaj-) szennyezéssel kapcsolatban • Civil és állami mentőcsapatok/szervezetek támogatása/az azokkal való együttműködés/azok hálózata • Természeti katasztrófaesetekről szóló adatbázis • Közös képzési programok és workshopok, tapasztalatcsere, tanulmányutak
<p>2. prioritás: Az egészségügy fejlesztésének támogatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A határon átnyúló szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó egészségügyi és prevenciók infrastruktúra és berendezések fejlesztése, a kapacitások közös fejlesztése • Betegellátási területek közös kialakítása és létrehozása • A know-how megosztása, közös képzési programok, közös prevenciók programok, közös támogatási szolgáltatások • Intézményközi együttműködés a humán epidemiológia területén • Az egészséghez kapcsolódó szociális gondozás szolgáltatási infrastruktúrájának javítása

1.4 A PROGRAM HORIZONTÁLIS KÉRDÉSEI

A Program középpontjában álló prioritásokon kívül négy olyan horizontális kérdés van, amely minden projekttevékenység szempontjából kulcsfontosságú. A pályázóknak a projektek kidolgozása során figyelembe kell venniük ezeket a kérdéseket. A TC-khez és prioritásokhoz kapcsolódó lehetséges tevékenységtípusok és az érintett horizontális kérdések kezelésének módját a JOP 9. fejezete tartalmazza.

A Program horizontális kérdései:

- a) Környezeti fenntarthatóság
- b) Demokrácia és emberi jogok
- c) Nemek közötti egyenlőség
- d) HIV/AIDS

1.5 AZ IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG INDIKATÍV PÉNZÜGYI ALLOKÁCIÓS TERVE

A jelen pályázati kiírásban elérhető összeg *várhatóan* 22.000.000 euró. A Közös Monitoring Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy ne ossza ki a teljes rendelkezésre álló támogatási összeget, illetve, hogy a megmaradt összegeket jövőbeni pályázati kiírásokra csoportosítsa át. A Közös Monitoring Bizottság fenntartja továbbá a jogot arra, hogy a pályázati kiíráson belül a rendelkezésre állónál több támogatást ítéljen meg, és felülvizsgálhatja, illetve átcsoportosíthatja az egyes tematikus célkitűzésekre előirányzott összegek akár 20%-át.

A támogatások mértéke

A jelen pályázati kiírásban odaítélt támogatások összegének az alábbi, prioritások szerint meghatározott minimum és maximum összegek közé kell esnie, és az nem haladhatja meg a projekt teljes költségének 90%-át.

2. táblázat

Tematikus célkitűzés	Prioritás	A prioritásra elkülönített összeg euróban	Minimum összeg euróban	Maximum összeg euróban	A teljes költségvetés %-ában
3. tematikus célkitűzés: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése	1. prioritás A helyi kultúra és a történelmi örökség turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése	7.000.000	50.000	1.000.000	59,04%
6. tematikus célkitűzés: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése	1. prioritás A környezet fenntartható használata a határmenti területen – a természeti erőforrások megőrzése, az üvegházhatású gáz kibocsátás és a folyószennyezettség csökkentését célzó intézkedések	3.000.000	100.000	1.500.000	21,4%
7. tematikus célkitűzés: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési	1. prioritás A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében	3.000.000	100.000	1.500.000	28,12%

és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása	2. prioritás ICT-infrastruktúra és információ-megosztás fejlesztése	1.500.000	100.000	1.500.000	14,06%
8. tematikus célkitűzés: Közös kihívások a biztonság területén	1. prioritás A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása	2.500.000	100.000	1.500.000	25,85%
	2. prioritás Az egészségügy fejlesztésének támogatása	5.000.000	50.000	1.000.000	51,7%

Ne feledjék, hogy a Program szabályai szerint a korlátozott jogosultsággal rendelkező **szomszédos térségek** területén lévő szervezetek a Programban azzal a megkötéssel vehetnek részt, hogy a projektekbe kötelesek magyar vagy szlovák pályázót bevonni, valamint a 3., 6. és 7. Tematikus Célkitűzés keretében pályázhatnak.

A társfinanszírozás mértéke

A EK-támogatások nem fedezhetik valamely vezető kedvezményezett projektjének összes elszámolható költségét. A támogatás nem haladhatja meg a projekt várható elszámolható költségeinek 90%-át, és nem lehet kevesebb annak 50%-ánál.

A fennmaradó összeget a vezető kedvezményezettnek vagy a kedvezményezetteknek saját forrásaikból vagy az Európai Közösségek költségvetésén, illetve az Európai Fejlesztési Alapon kívüli forrásokból kell finanszírozniuk. A társfinanszírozásnak legalább a projekt összes elszámolható költségének 10%-át kell kitennie.

A Programban résztvevő EU-tagállamokban bejegyzett vezető kedvezményezett/kedvezményezettek esetén a összes elszámolható költség maximum 5%-át (a társfinanszírozás 50%-át) a nemzeti költségvetésből finanszírozzák. A projekt összes elszámolható költségének fennmaradó legalább 5%-át a vezető kedvezményezettnek/kedvezményezettnek saját hozzájárulásból vagy egyéb, az Európai Közösségek költségvetésén, illetve az Európai Fejlesztési Alapon kívüli forrásból kell finanszírozni. A tagállamok nemzeti társfinanszírozására vonatkozó részletes tájékoztatás a program weboldalán lesz elérhető.

1.6 ÁLLAMI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A résztvevő országok által a Program keretében nyújtott támogatásnak meg kell felelnie az állami támogatásról szóló szabályoknak az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének jelentése szerint, valamint, ahol az releváns, a résztvevő országok és az EU között megkötött bármely kétoldalú megállapodásban foglalt, állami támogatásra vonatkozó rendelkezéseknek, különös tekintettel az EU és Ukrajna közti társulási megállapodás IV. címe 10. fejezetében foglaltakra.

Általános alapelvként valamennyi projekttevékenységet partneri szinten kell értékelni abból a szempontból, hogy állami támogatás szempontjából relevánsak-e, vagy sem. Éppen ezért minden pályázónak a Pályázati űrlap 9.2 és 9.3 mellékletét képező, állami támogatásról szóló nyilatkozatot kell beadnia. Ennek alapján dönti el az IH/JTS, hogy állami támogatás szempontjából relevánsak-e az egyes pályázók tevékenységei. Az IH/JTS segítséget nyújt a pályázóknak a folyamat során (pl. az egyéni projekttanácsadásokon) és a nemzeti, állami támogatásokkal foglalkozó egységekkel is felvehetik a kapcsolatot.

Ha egy projekt valamely tevékenysége megfelel az állami támogatások meghatározása kumulatív feltételeinek, akkor a projekt nem kaphat támogatást. Értesíteni kell az Európai Bizottságot, és az utóbbi előzetes engedélyre van szükség a támogatáshoz. Az EU jogszabályai azonban lehetőséget biztosítanak kivételek alkalmazására és a támogatás odaítélésére. Azokban az esetekben, ahol egy adott projektnek biztosított támogatás az állami támogatás szempontjából relevánsnak minősül, két módon lehet megfelelni az előírásoknak: csekély összegű (de minimis) támogatással (csak tagállamokban) és az általános csoportmentességi rendeletnek (GBER) megfelelő állami támogatással.

A csekély összegű támogatások szabályozásának alapja az, hogy egy versenyelőny negatív hatásai és a Közösség belső piacának torzulása csökken, ha a támogatást a lehető legalacsonyabb szinten tartják. Éppen ezért a de minimis rendelet¹ csak csekély összegű támogatásokat – kevesebb mint 200.000 euró tagállamonként², 3 évre elosztva – engedélyez számos különféle célú kezdeményezés esetén. Amennyiben ezt a mechanizmust veszik igénybe, a megítélt támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, és a de minimis szabályozás valamennyi rendelkezését be kell tartani.

Az általános csoportmentességi rendelet³ általános célja az, hogy ezáltal elkerülhető az Európai Bizottság felé történő bejelentési és előzetes jóváhagyási kötelezettség. Ehelyett bizonyos támogatáscsoportok esetén feltételezik a kompatibilitást, ha a projekt megfelel bizonyos feltételeknek, és teljesítik a nyomon követésre és jelentéskészítésre vonatkozó előírásokat.

¹ A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

² Az állami támogatás szempontjából releváns tevékenységet megvalósító Kedvezményezett tagállama biztosítja a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program 2014-2020 támogatását.

³ A Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

2. A JELEN PÁLYÁZATI KIÍRÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A jelen pályázati kiírás célja olyan normál projektek megvalósításának támogatása⁴, amelyek megfelelnek a négy prioritás valamelyikének, és amelyek koncepciójának igen jó minőségét és kidolgozottságát a Közös Monitoring Bizottság díjazza.

A jelen pályázati felhívás keretében a normál projekt olyan infrastrukturális vagy infrastrukturális komponenssel rendelkező szoft projektet (az infrastruktúra beszerzésének értéke egyik esetben sem haladhatja meg a 2,5 millió eurót) vagy szoft projektet jelöl, ahol az igényelhető támogatási összeg a 2. táblázatban megjelölt minimum és maximum értékek közé esik.

Ez az útmutató a jelen pályázati kiírásban finanszírozott projektek beadásának, kiválasztásának és szerződéskötésének szabályait rögzíti.

2.1 TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogatási feltételeknek három csoportja van, amelyek az alábbi területekre vonatkoznak:

- Támogatás igénylésére jogosult vezető pályázó(k) (2.1.1), és pályázók (2.1.2);
- A Programból pénzügyileg támogatható projektek (2.1.3);
- A támogatás összegének meghatározásakor figyelembe vehető költségtípusok (2.1.4).

2.1.1 Támogatható vezető pályázók: ki pályázhat?

(1) Ahhoz, hogy támogathatók legyenek, a vezető pályázóknak:

- jogi személyeknek **kell lenniük és**
- közfeladatot ellátó intézménynek, közjogi intézményeknek⁵ vagy nonprofit magántestületeknek **kell lenniük és**
- olyan közhasznú vagy konkrét közérdekű feladat ellátására létrejött szervezeteknek **kell lenniük**, amelyek az alábbi nem teljes listában megjelölt csoportok valamelyikébe besorolhatók:
 - a. a program prioritásaiban meghatározott releváns szakterületeken működő országos, regionális és helyi szervezetek;
 - b. félig állami szervek, mint regionális fejlesztési egyesületek, illetve ezt támogató szervezetek, innovációs és fejlesztési ügynökségek, kutatóintézetek és egyetemek;
 - c. regionális és helyi vállalkozói szervezetek (pl. kereskedelmi kamarák, szakszervezetek), szakmai szervezetek;
 - d. regionális, helyi és megyei szintű önkormányzatok és az általuk létrehozott jogi személyek, regionális tanácsok;
 - e. ETT-k⁶ – a pályázónak a támogatható programterületen lévő székhellyel vagy regionális/helyi tagozattal kell rendelkeznie
 - f. nem állami szereplők, úgy mint:

⁴ A Nagy Infrastrukturális Projekt olyan építési munkák, tevékenységek és szolgáltatások sorozatából álló projektet jelent, amelynek célja egy pontosan meghatározott, közérdekű célokat szolgáló, határon átnyúló hatásokkal és előnyökkel járó beruházás megvalósítása, ahol a költségvetés legalább 2,5 millió eurónyi részét infrastruktúra beszerzésére fordítják.

⁵ A 2004/18/EK irányelv 1.9. cikkelye meghatározásában közjogi intézmény minden olyan intézmény, amely kifejezetten olyan közérdekű célra jött létre, amely nem ipari vagy kereskedelmi jellegű; amelyet többségi részben az állam, vagy a területi vagy a települési önkormányzat, vagy egyéb közjogi intézmény finanszíroz; vagy amelynek irányítása ezen intézmények felügyelete alatt áll; vagy amelynek olyan ügyvezető, döntéshozó vagy felügyelő testülete van, amely tagjainak többségét az állam, a területi vagy a települési önkormányzat, vagy egyéb közjogi intézmény nevezi ki.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 1082/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az európai területi együttműködési csoportosulásról

- nem kormányzati szervezetek;
 - nemzeti és/vagy etnikai kisebbséget képviselő szervezet;
 - helyi közösségek és kereskedők egyesületei;
 - szövetkezetek, szakszervezetek, gazdasági és társadalmi érdekképviseleti szervezetek;
 - a decentralizált regionális együttműködésben és integrációban résztvevő helyi szervezetek (beleértve a hálózatokat is);
 - fogyasztói szervezetek, női és ifjúsági szervezetek, oktatási, kulturális, kutatási és tudományos szervezetek;
 - egyetemek;
 - egyházak, illetve felekezeti egyesületek és közösségek;
 - a média;
 - határon átnyúló egyesületek, nem kormányzati egyesületek és független alapítványok és
- a Programban résztvevő országok, Magyarország, Szlovákia, Románia és Ukrajna, egyikében honos szervezetnek⁷ **kell lenniük és**
- a pályázat beadásának napjától számítva legalább két éve működniük⁸ **kell és**
- a többi pályázóval együtt, és nem közvetítőként, közvetlen felelősséget kell vállalniuk a projekt előkészítéséért és lebonyolításáért **és**
- a programban meghatározott területi egységeken (lásd 1.2 pont) lévő székhellyel vagy jogi személyiséggel rendelkező regionális/helyi fiókkal **kell rendelkezniük**
- Amennyiben a vezető pályázó egy országos/regionális szervezet jogi személyiséggel rendelkező regionális/helyi fiókja és az országos/regionális szervezet *központi székhelye nem* a támogatható régióban *található, a regionális/helyi fióknak kell* a támogatásra *pályáznia*, illetve szerződéskötés esetén a regionális/helyi fiók lesz a vezető kedvezményezett; vagy
 - A résztvevő országok legjelentősebb társadalmi, gazdasági és kulturális központjaiban (lásd 1.2 pont) működő központi/országos közintézmény, vagy közfeladatot ellátó magánjogi testület is felléphet vezető pályázóként, amennyiben bizonyítani tudja, hogy a projekt teljes egészében a Program által lefedett támogatható terület javát szolgálja.

A fenti támogatható feltételeken kívül a szlovák nemzeti jogszabályok alapján támogatható jogi személyek listája a 3. fejezetben lévő tájékoztató dokumentumokban található.

(2) A lehetséges vezető pályázók és pályázók **nem indulhatnak** pályázati kiírásokon és nem kaphatnak támogatást, ha vonatkozik rájuk az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete 106(1). és 107. cikkének bármely kizárási forgatókönyve.⁹:

(a) ha fizetéképtelenek vagy felszámolás alatt állnak, ha ügyeiket a bíróság kezeli, ha megegyeztek a hitelezőikkel, felfüggesztették üzleti tevékenységüket, a fentiekkel kapcsolatos eljárás ellenük folyamatban vagy nemzeti jogszabályok vagy szabályozás által elrendelt eljárásból kifolyólag vannak bármilyen hasonló helyzetben;

(b) magukat a szervezeteket vagy a képviselőket, a felettük gyakorolt döntéshozatalra vagy az irányításukra jogosult személyeket foglalkozásukkal kapcsolatos vétségért ítélte el jogerős ítélet meghozatalára jogosult illetékes állami hatóság;

⁷ Az ilyen honosság megítélésének alapja az adott szervezet alapító okirat, amelynek azt kell bizonyítania, hogy az adott szervezetet az érintett ország nemzeti törvényei által szabályozott jogi eszközökkel hozták létre. Ebben a tekintetben semmilyen más országban alapított jogi személy nem tekinthető támogathatónak, még akkor sem, ha alapszabályát helyben regisztrálták vagy szándéknyilatkozatot kötöttek.

⁸ A jogutódlás megfelelően indokolt esetben a pénzügyi és operatív alkalmasság igazolására rendelkezésre álló bizonyítékok meglétének függvényében elfogadható.

⁹ Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

(c) ha az Irányító Hatóság által igazolható bármilyen módon bizonyítást nyer, hogy súlyos szakmai vétséget követtek el;

(d) ha nem tesznek eleget az alapítás szerint illetékes ország, az Irányító Hatóság országa vagy a szerződés teljesítésének helyszíne szerinti ország jogszabályai által rájuk rótt társadalombiztosítási járulék- és adófizetéssel kapcsolatos kötelezettségeiknek;

(e) magukat a szervezeteket vagy a képviselőikre, a felettük gyakorolt döntéshozatalra vagy az irányításukra jogosult személyeket csalás, korrupció, szervezett bűnözésben való részvétel, pénzmosás vagy egyéb, az Unió pénzügyi érdekeire nézve káros illegális tevékenység miatt jogerősen elítélték;

(f) a 966/2012/EU, Euratom rendelet 109(1). cikkelyében hivatkozott közigazgatási szankció hatálya alá esnek.¹⁰

(g) a jelen pályázati kiírásban való részvételükkel kapcsolatban összeférhetlenségi szabály hatálya alá esnek;

(h) ha vétkes módon félretájékoztatják az Irányító Hatóságot a pályázati kiírásban való részvétel feltételeként megjelölt információkkal kapcsolatban, vagy nem adják meg ezeket az információkat.

A (2) pont (a) és (b) alpontjai nem vonatkoznak készletek különösen kedvező feltételekkel történő beszerzésére olyan beszállítótól, aki véglegesen befejezi üzleti tevékenységét, vagy csődeljárásban közreműködő felszámolóktól, hitelezőkkel való megegyezés vagy nemzeti jog szerint zajló hasonló eljárás keretében.

A (2) pont (b) és (c) alpontjai nem vonatkoznak azokra az esetekre, amelyekben a pályázók bizonyítani tudják, hogy megfelelő intézkedéseket tettek azon képviselőikre, a felettük gyakorolt döntéshozatalra vagy az irányításukra jogosult személyek ellen, akiket a (2) pont (b) és (c) alpontjaiban írtak szerint elítéltek.

Amennyiben az Irányító Hatóság/Közös Technikai Titkárság bizonyítékkal rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a pályázó(k) (bármelyike) a pályázat benyújtásának időpontjában jogosulatlanul birtokol és/vagy nem fizetett vissza valamely összeget a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENPI CBC Program 2007-2013-ban, az illető vezető pályázó/pályázó(k) nem vehet(nek) részt a pályázati kiírásban és nem kaphatnak támogatást a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program 2014-2020-ban. Ennek következményeként a részvételükkel beadott pályázatokat **ki lehet zárni a döntéshozatali folyamatból**, hacsak az érintett pályázó(k) a támogatási döntés megszületéséig vissza nem fizeti(k) tartozását(ukat) a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENPI CBC Program 2007-2013-nak.

A vezető pályázóknak és pályázóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy egyik eset sem vonatkozik rájuk (a Vezető pályázó nyilatkozata a Pályázati űrlap 1. melléklete, a Pályázó nyilatkozata a Pályázati űrlap 2. melléklete).

2.1.2 Partnerségek és a projektek résztvevőinek támogathatósága

a. Vezető pályázó/vezető kedvezményezett

A vezető pályázó az a jogi személy, amely a támogatás elnyerése céljából beadja a pályázatot, és amely – amennyiben a javasolt projektet a JMC kiválasztja – megkapja a projekttevékenységek végrehajtásához a pénzügyi hozzájárulást. A vezető pályázók kötelesek partnerszervezeteikkel kapcsolatban az alábbiakban leírt vezető partner elv szerint eljárni.

Amennyiben a javasolt projektet a JMC kiválasztja, a vezető pályázó lesz a vezető kedvezményezett, és a támogatási szerződés az Irányító Hatóság és a vezető kedvezményezett között jön létre.

¹⁰ Az Irányító Hatóság az alábbiakra róhat ki közigazgatási és/vagy pénzügyi szankciót: (a) ajánlattevőkre és pályázókra a 107(1) cikkely (b) pontja szerinti esetekben; (b) olyan ajánlattevőkre, akikkel kapcsolatban a költségvetés által fedezett szerződéses kötelezettségeik vonatkozásában súlyos szerződésszegést jelentettek be. Az Irányító Hatóság azonban minden esetben először lehetőséget biztosít az érintettnek arra, hogy előadja saját álláspontját.

b. Vezető partner elv

A vezető partner elv alkalmazása minden, a programban finanszírozott projekttel szemben alapvető elvárás.

A vezető partner neve a projektjavaslat beadásakor vezető pályázó, a támogatási szerződés aláírása után pedig vezető kedvezményezett.

Minden egyes projekt esetében a projekt résztvevői kötelesek maguk közül a projektjavaslat beadása előtt vezető pályázót/vezető kedvezményezettet választani. A vezető pályázó/vezető kedvezményezett az a szervezet, amely a projekt megvalósításáért a teljes jogi és pénzügyi felelősséget vállalja a hatóság felé. Ez a szervezet kapja meg az Irányító Hatóságtól a pénzügyi hozzájárulást, és biztosítja, hogy annak kezelése és elosztása a kedvezményezettekkel kötött megállapodásoknak megfelelően történjen. A vezető kedvezményezett a tevékenységek operatív és pénzügyi lebonyolításáért közvetlen elszámolási kötelezettséggel tartozik az Irányító Hatóság felé. A vezető kedvezményezett felel azért is, hogy a projekt végrehajtása során a helyzetjelentések a támogatási szerződésnek megfelelően készüljenek el és azokat megfelelően küldjék el a Közös Technikai Titkárság számára.

A támogatott olyan szereplő, aki kötelezi magát arra, hogy a projekt Közös Monitoring Bizottság által jóváhagyott pályázati űrlap szerint rá eső részét funkcionális és pénzügyi szempontból végrehajtja.

A projekt résztvevői a vezető kedvezményezett és az egyéb kedvezményezett/kedvezményezettek közös elnevezése.

A projektrész olyan projekten belüli tevékenységsorozatokból álló egység, amelynek elvégzését a vezető kedvezményezett vagy egy másik kedvezményezett egy adott időkereten belül vállalta, és amely a pályázati költségvetésben a vezető kedvezményezett/kedvezményezett költségvetési lapjaként szerepel.

A projektet a vezető kedvezményezett mutatja be, aki egyúttal az egyetlen közvetlen kapcsolati pont a projekt és a program közös irányítótestületei között. A vezető kedvezményezett feladata a projekt résztvevői közötti jól működő partnerség és törvényes kapcsolat megerősítése, amely biztosítja a projekt megfelelő és alapos végrehajtását.

A vezető kedvezményezettnek az alábbi feladatokat kell vállalnia:

- a. köteles nyomon követni, hogy a projekt megvalósítása a támogatási szerződésnek megfelelően történik-e, és biztosítani a végrehajtás során a feladatoknak valamennyi kedvezményezettel történő összehangolását. Ennek érdekében köteles biztosítani, hogy a támogatási szerződésnek a projekt minden résztvevőjére vonatkozó rendelkezései bekerüljenek a partnerségi szerződésbe is;
- b. köteles közvetítőként részt venni a kedvezményezettek és az Irányító Hatóság/Közös Technikai Titkárság közötti minden kommunikációban;
- c. felelős a támogatási szerződésben szereplő minden lehetséges irat és információ Irányító Hatóságnak/Közös Technikai Titkárságnak való eljuttatásáért, különösen vonatkozik ez a jelentésekre és kifizetési kérelmekre. Ahol a kedvezményezettektől származó információ beadása szükséges, ott a vezető kedvezményezett felelős az adott információ beszerzéséért, és az Irányító Hatóságnak/Közös Technikai Titkárságnak történő továbbítás előtti ellenőrzéséért és megerősítéséért.
Minden, az Irányító Hatóságnak/Közös Technikai Titkárságnak eljuttatott információval vagy kéressel kapcsolatban úgy vesszük, hogy annak továbbítása valamennyi kedvezményezett egyetértésével történt;
- d. köteles tájékoztatni az Irányító Hatóságot/Közös Technikai Titkárságot bármilyen eseményről, amely várhatóan jelentősen befolyásolja vagy késlelteti a projekt végrehajtását;
- e. köteles tájékoztatni az Irányító Hatóságot/Közös Technikai Titkárságot bármilyen, a vezető kedvezményezett/kedvezményezettek jogi, pénzügyi, szakmai, szervezeti vagy tulajdonosi

helyzetében bekövetkező változásról, illetve a vezető kedvezményezett/kedvezményezettek nevében, címében vagy jogi képviselőjében bekövetkező bármilyen változásról;

- f. köteles a támogatási szerződés tervezetének 11. cikkelye szerinti auditok, ellenőrzések, nyomon követés vagy értékelés esetén rendelkezésre bocsátani valamennyi szükséges iratot, így például a kedvezményezettek elszámolásait, a vonatkozó kiegészítő dokumentumokat és a támogatási szerződés tervezetének 15. cikkelye szerint létrejött bármely szerződés aláírt példányaikat;

köteles pénzügyi felelősséget vállalni annak biztosításáért, hogy a projekt a támogatási szerződés szerint valósuljon meg;

- g. köteles a kifizetési kérelmeket a támogatási szerződésben leírtak szerint megalapozni;
- h. köteles valamennyi kedvezményezett nevében egyedüli felvevőként az Irányító Hatóságtól érkező kifizetéseket fogadni. A vezető kedvezményezett köteles biztosítani, hogy ezt követően a megfelelő kifizetések a kedvezményezettek felé indokolatlan késedelem nélkül, a partnerségi megállapodás előírásainak megfelelően megtörténjenek;
- i. köteles biztosítani, hogy a projekt résztvevői által a pénzügyi jelentésekben feltüntetett költségek megfelelnek az elszámolhatóság szabályainak, így például a projekt megvalósításának céljára fizették ki azokat, és azok összhangban vannak a projekt résztvevői által elfogadott tevékenységekkel;
- j. köteles saját, adott jelentési időszakban felmerült költségeit a kijelölt nemzeti ellenőrző testülettel (valamely tagállamban lévő vezető kedvezményezett esetében) vagy egy elfogadott auditorral (Ukrajnában lévő vezető kedvezményezett esetében) igazoltatni;
- k. nem adhatja át ezeket a feladatokat, vagy azok bármely részét a kedvezményezetteknek vagy más jogi személyeknek.

A projekt kezdeményezés és a vezető pályázóként/vezető kedvezményezettként való közreműködés lehetősége valamennyi támogatható szervezet számára nyitva áll.

A „Vezető pályázó nyilatkozata” című dokumentumot a vezető pályázónak kell kitöltenie és megfelelően aláírnia.

c. Pályázó(k)/Kedvezményezett(ek)

Kedvezményezett(ek) az(ok) az egyéb szervezet(ek), amelyek a vezető kedvezményezetten kívül részt vesznek a projektek megvalósításában.

Nevük a projektjavaslat beadásakor pályázó, a támogatási szerződés aláírása után pedig kedvezményezett.

A projektekben legalább egy, a résztvevő tagállamok valamelyikéből érkező, és legalább egy Ukrajnából érkező pályázónak részt kell vennie. Ezeknek a kötelezően részt vevő pályázóknak meg kell felelniük a jelen Útmutató 2.1.1. pontjában a vezető pályázókkal szemben támasztott támogathatósági feltételeknek.

A pályázók/kedvezményezettek részt vesznek a projektek tervezésében és végrehajtásában, és költségeik ugyanolyan módon számolhatók el, mint a vezető kedvezményezett költségei. Éppen ezért kell megfelelniük a vezető kedvezményezettekkel szemben támasztott támogathatósági feltételeknek.

A pályázó szervezetek lehetnek tagjai a saját országukban működő szervezetekkel közös partnerségeknek. Ha egy azonos országból érkező kedvezményezett (ha van ilyen) kapja a támogatást, akkor annak a támogatható területi egységben kell elhelyezkednie, és meg kell felelnie a jelen Útmutató 2.1.1 pontjában megjelölt támogathatósági feltételeknek.

A vezető pályázót és pályázó(ka)t a Pályázati űrlap megfelelő rovataiban be kell mutatni.

A Pályázati űrlap mellékletében található Pályázó nyilatkozata című dokumentumot minden pályázó törvényes képviselőjének ki kell töltenie és megfelelően alá kell írnia. A partnerség objektív értékelése érdekében a projekt résztvevőinek a tervezésben, kidolgozásban, kivitelezésben, finanszírozásban és a befejezés utáni hasznosításban játszott szerepét a projektjavaslatban részletesen le kell írni, és jóvá kell hagyatni minden pályázóval (Pályázó nyilatkozata, illetve a Tevékenységek leírása – beleértve a konkrét

pályázók feladatait is). A Pályázati űrlap mellékletében szereplő nyilatkozatból megfelelő mennyiségű másolatot kell készíteni.

A támogatási szerződés aláírása előtt a vezető kedvezményezettnek és a kedvezményezett(ek)nek egy partnerségi megállapodást kell kötniük. A projekt résztvevői közötti viszonyt szabályozó partnerségi mintaszerződés megtalálható a pályázati csomagban.

Minden kedvezményezett közvetlenül és kizárólagosan a vezető kedvezményezett felé tartozik felelősséggel a rá vonatkozó projektrész megfelelő megvalósításáért és kötelezettségei helyes teljesítéséért. A kedvezményezett(ek) az általa(uk) létrehozott alapok felé is tartozik(nak) pénzügyi felelősséggel a ENI CBC végrehajtási szabályainak 46.2 cikkelye szerint. A kedvezményezettek konkrét kötelezettségeit és pénzügyi felelősségét a támogatási szerződés, a partnerségi szerződés és a Pályázati űrlap rögzíti.

Az alábbiak nem számítanak a projekt résztvevőinek, és nem kell pályázói nyilatkozatot kitölteniük:

- **Alvállalkozók**

Minden kedvezményezettnek lehetősége van alvállalkozókat szerződtetni, azonban kedvezményezett nem lehet alvállalkozó. Ha a projekt végrehajtásához valamely kedvezményezettől kell beszerezni árut, munkát vagy szolgáltatást, arra az alábbi előírások vonatkoznak:

- Ahol a kedvezményezett a beszerzési eljárásokra vonatkozó uniós jogszabályok hatálya alá eső ajánlatkérő hatóság vagy ajánlatkérő jogi személy, ott alkalmazhatja az uniós jogszabályokkal összefüggésben elfogadott nemzeti jogszabályokat, szabályokat vagy közigazgatási előírásokat.
- Egyéb esetekben az ENI CB végrehajtási szabályai 52. cikkelyének 2. bekezdésében, illetve 53. - 56. cikkelyében, valamint a Projektvégrehajtási kézikönyvben található konkrét szabályokat kell alkalmazni.

- **Célcsoportok**

A célcsoportok azok a csoportok/szervezetek, amelyekre a projekt a projekt szintjén közvetlen pozitív hatást gyakorol.

- **Végső kedvezményezettek**

A végső kedvezményezettek azok, akik a projektből hosszú távon, társadalmi vagy ágazati szinten általában véve profitálnak.

2.1.3 Támogatható projektek: milyen projektek kaphatnak a programban pénzügyi hozzájárulást?

Meghatározás: Egy projekt nem más, mint olyan konkrét, mérhető, releváns, elérhető és időhöz kötött eredmények megvalósítását célzó tevékenységek sorozata, amelyek a program prioritásaihoz járulnak hozzá.

A programban azok a projektek kaphatnak pénzügyi hozzájárulást, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

(a) a programdokumentumban megfogalmazott egyértelmű, határon átnyúló hatást és előnyöket biztosítanak, és hozzáadott értéket jelentenek az Unió stratégiai és programjai szempontjából;

(b) a programterületen valósulnak meg;

(c) az alábbi kategóriák valamelyikébe esnek:

(i) **integrált projektek**, ahol minden kedvezményezett a projekttevékenységek egy részét a saját területén valósítja meg;

(ii) **szimmetrikus projektek**, ahol hasonló projekteket valósítanak meg párhuzamosan a tagállam(ok)ban és Ukrajnában.

A projektek kizárólag az 1.2. pontban meghatározott támogatható programterületen valósulhatnak meg.

A projekteket a programban résztvevő legalább egy tagállami és legalább egy ukrán pályázóból álló partnerségeket képviselő vezető pályázóknak kell beadniuk.

Időtartam

A projektek megvalósításának tervezett időpontja nem lehet kevesebb, mint **12 hónap**, és nem lehet több, mint **36 hónap**.

Különleges és indokolt esetekben lehetőség van a projekt megvalósítási időszakának meghosszabbítására (a támogatás összegének vagy mértékének növelése nélkül) a vezető kedvezményezett kérésére és az Irányító Hatóság hozzájárulásával. A saját hozzájárulás mértékét viszont a vezető kedvezményezett kérésére lehet növelni a projekt végrehajtási időszakának meghosszabbítása miatt.

Együttműködési feltételek

A projektek *négy legfontosabb együttműködési feltételét* minden típusú projekt esetén be kell tartani.

1. közös projektfejlesztés
2. közös projektvégrehajtás
3. személyzet közös biztosítása
4. közös finanszírozás

Valamennyi kedvezményezettnek aktívan együtt kell működnie a projekt kidolgozásában és végrehajtásában. Ezen kívül együtt kell működnie a projekt személyzetének felállításában és a projekt finanszírozásában is.

Tevékenységtípusok

A jelen pályázati kiírásban finanszírozható tevékenységtípusok: a tevékenységek indikatív listája az 1.3 pont 1. táblázatában található.

Az alábbi típusú projektek nem kaphatnak támogatást:

- Kizárólag vagy főleg workshopokon, szemináriumokon, konferenciákon és kongresszusokon való részvétel egyéni támogatásával foglalkozó projektek;
- Kizárólag vagy főleg tanulmányokra vagy képzésekre szóló egyéni ösztöndíjakkal foglalkozó projektek;

Fontos, hogy a vezető pályázónak meg kell felelnie a jelen kiírás tematikus célkitűzéseinek (TC-k) és prioritásainak, és garantálnia kell az EU-finanszírozásnak a támogatási szerződés 19. cikkelye szerinti láthatóságát.

Pályázatok és támogatások száma vezető pályázónként

Egy vezető pályázó több pályázatot is beadhat ebben a kiírásban.

Egy vezető pályázó lehet pályázó további pályázatokban is.

A pályázók több pályázatban is részt vehetnek.

Egy vezető pályázó (vezető kedvezményezett) több támogatást is elnyerhet ebben a pályázati kiírásban, ha igazolni tudja, hogy rendelkezik az összes kiválasztott projekt lebonyolításához és társfinanszírozásához szükséges pénzügyi és adminisztrációs kapacitással.

A támogatások egyes szervezeteknél történő koncentrálódása kockázati tényező lehet, amelyről a Közös Monitoring Bizottságnak tárgyalnia kell, ez pedig az adott projektpályázat elutasítását eredményezheti.

2.1.4 Elszámolható költségek: mely költségeket lehet a támogatásoknál figyelembe venni?

A támogatásoknál kizárólag elszámolható költségeket lehet figyelembe venni. Az elszámolható, illetve nem elszámolható költségek kategóriáit az alábbiakban részletezzük. A költségvetés költségbecslés és az elszámolható költségek maximális értéke is egyszerre. Fontos, hogy az elszámolható költségeknek dokumentumokkal alátámasztott valós költségeken kell alapulniuk (kivételet képeznek ez alól a közvetett költségek, ahol átalánydíjas támogatás érvényesül).

Az, hogy egy pályázatot támogatásra javasolnak-e, mindig függ attól is, hogy a szerződés aláírását megelőző ellenőrzési folyamat feltár-e valamilyen, a költségvetés megváltoztatását szükségessé tevő problémát (például számolási hibát, pontatlanságot vagy irreális költségeket, illetve egyéb nem elszámolható költséget). Az ellenőrzések alapján kérhetnek pontosítást, és az Irányító Hatóság/Közös Technikai Titkárság a hibák és pontatlanságok javítására előírhat módosításokat, illetve a költségek csökkentését. E változtatások következtében a támogatás összege vagy a társfinanszírozás aránya nem nőhet.

Így a vezető pályázó érdeke, hogy **reális és költséghatékony költségvetést** adjon be.

Ahhoz, hogy egy projekt valamely kiadása elszámolható legyen, annak minden egyes releváns szerződés esetében a projektidőszak alatt és az előzőekben meghatározott támogatható végrehajtási területen kell felmerülnie. Az elszámolható költségeknek az összes alábbi feltételnek meg kell felelniük:

(a) a projekt végrehajtási időszaka alatt kell felmerülniük. Részletesen pedig:

(i) a szolgáltatásokhoz és munkákhoz kapcsolódó költségeknek olyan tevékenységekhez kell kötődniük, amelyeket a végrehajtási időszak alatt végeznek el. A készletbeszerzéshez kapcsolódó költségeknek a végrehajtási időszak alatt leszállított és telepített egységekhez kell kötődniük. A végrehajtási időszak alatt szolgáltatások, munkák és készletek végrehajtási időszak utáni elvégzésére vagy leszállítására kötött szerződés, megrendelés vagy bármely más kötelezettségvállalás nem felel meg a fenti feltételnek; a vezető pályázó és más pályázók közti készpénzáttalálás nem tekinthető felmerült költségnek;

(ii) a felmerült költségeket a projektzáró jelentések leadása előtt ki kell fizetni. Abban az esetben, ha a projektzáró jelentésben a ki nem fizetett költségeket a fizetés várható dátumával együtt felsorolják, lehetőség van ezeknek valamely későbbi időpontban történő kifizetésére is;

(iii) kivételt képeznek ez alól a projektzáró jelentések elkészítésével kapcsolatos költségek, így például a projekt auditálásának és végső értékelésének költsége, amelyek a projekt végrehajtási időszaka után is felmerülhetnek;

(iv) az ENI CBC végrehajtási rendelet (ENI CBC IR) 52. és azt követő cikkelyeiben hivatkozott ajánlatkérési eljárásokat a vezető kedvezményezett/kezdményezett elindíthatják és a szerződéseket is aláírhatják már a projekt végrehajtásának elkezdése előtt, amennyiben az ENI CBC végrehajtási rendelet 52. és azt követő cikkelyeiben hivatkozott előírásokat betartják;

(b) fel kell tüntetni őket a projekt átfogó költségvetési tervében;

(c) szükségesnek kell lenniük a projekt végrehajtásához;

(d) azonosíthatónak és igazolhatónak kell lenniük, feltétlenül szerepelniük kell a vezető kedvezményezett/kezdményezett számviteli nyilvántartásaiban, , illetve a vezető kedvezményezettre/kezdményezettek vonatkozó számviteli standardoknak és általános költségelszámolási gyakorlatnak megfelelően kell meghatározni azokat;

(e) meg kell felelniük a vonatkozó adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban foglalt követelményeknek;

(f) ésszerűnek és igazoltnak kell lenniük, és meg kell felelniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és hatékonyságra vonatkozóakra;

(g) számlákkal és/vagy számlával azonos bizonyító erejű dokumentumokkal kell alátámasztani azokat.

(4) Elszámolható közvetlen költségek

A fentiek figyelembe vételével a vezető kedvezményezett és a kedvezményezettek alábbi közvetlen költségei számolhatók el:

- a) a projekthez rendelt személyzet költségei az alábbi kumulatív feltételekkel:
 - o olyan tevékenységekhez kapcsolódnak, amelyeket a kedvezményezett nem végzett volna el, ha nem vállalja a projektet,
 - o a kedvezményezett által általában viselt személyi költségeket csak abban az esetben haladhatják meg, ha az feltétlenül szükséges a projekt megvalósításához,
 - o összhangban vannak a valós bruttó fizetésekkel, amelyekbe beletartoznak a társadalombiztosítás költségei és az egyéb, javadalmazással kapcsolatos költségek is;
- b) a projektben részt vevő munkatársak és más személyek utazási és napidíj költségei, feltéve, hogy azok nem haladják meg sem a kedvezményezett által a saját szabályzata alapján alapesetben kifizetett hasonló költségeket, sem a Bizottság által a küldetés idejére publikált díjakat, amennyiben azokat egyösszegű, egységáras vagy átalánydíjas alapon térítik meg;
- c) (új vagy használt¹¹) eszközök és készletek kifejezetten a projekt céljára történő beszerzése vagy bérlése, illetve szolgáltatások költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek a piaci áraknak;
- d) a kifejezetten a projekt céljaira beszerzett fogyasztási cikkek költségeit;
- e) a kedvezményezettek által kifejezetten a projekt céljaira kötött szerződések költségeit;
- f) a támogatási szerződés előírásaiból (információterjesztés, a projekt konkrét értékelése, auditok, fordítás, másolatkészítés, biztosítás, stb.), így például a pénzügyi szolgáltatások költsége (különösen a banki átutalások és pénzügyi garanciák költségei).

(5) Elszámolható közvetett költségek (rezi)

A projekt végrehajtása során felmerülő közvetett költségek átalánydíjas visszatérítéssel, az összes elszámolható (infrastruktúra komponens nélkül számolt) közvetlen költség legfeljebb 2%-ának erejéig számolhatók el, azzal a feltétellel, hogy az átalány mértékét igazságos, méltányos és igazolható módszerrel számolták ki. A közvetett költségek akkor számolhatók el, ha nem tartalmaznak az alábbiakban megjelölt nem elszámolható költségeket, illetve a projekt más költségnemében vagy másik költségvetési tételében már elszámolt költségeket. A vezető kedvezményezettet a szerződéskötés előtt megkérhetik arra, hogy a kért százalékos mértéket igazolja. Ha azonban egy átalánymértéket a támogatási szerződésben rögzítettek, már nem szükséges a költségeket dokumentumokkal alátámasztani.

(6) Természetbeni hozzájárulás

A természetbeni hozzájárulás nem minősül tényleges kiadásnak. A természetbeni hozzájárulást nem lehet a vezető kedvezményezett/kedvezményezettek társfinanszírozásaként kezelni. A projekthez rendelt személyzet költségei nem minősülnek természetbeni hozzájárulásnak, viszont be lehet őket számítani a legalább 10%-os társfinanszírozásba.

(7) Nem elszámolható költségek

Az alábbi költségek nem elszámolhatók:

- a) adósságok és adósságszolgálati díjak;
- b) veszteségekre vagy esetleges jövőbeli kötelezettségekre képzett céltartalékok;
- c) a kedvezményezett által bejelentett és uniós költségvetésből már finanszírozott költségek;

¹¹ Amennyiben azt nem más EU-eszközből vásárolták.

d) föld vagy épület vásárlása az érintett projekt elszámolható kiadásainak 10%-át meghaladó összegben, kivéve, ahol az a projekt közvetlen megvalósításához szükséges, amely esetben viszont a tulajdonjogot legkésőbb a projekt végéig át kell ruházni a végső kedvezményezettekre és/vagy a helyi partnerekre;

e) valutaváltási veszteségek;

f) adók, járulékok és díjak, így például az ÁFA, kivéve ahol azok a nemzeti adójogszabályok szerint nem visszaigényelhetők, hacsak az Ukrajnával egyeztetett vonatkozó rendelkezések azt másképpen nem rendelik;

g) harmadik félnek biztosított kölcsönök;

h) bírságok, pénzügyi büntetési tételek és perese eljárások költségei.

A nem igazolt vagy nem elszámolható költségeket a projekt elszámolható költségeiből levonják.

A nyereség tilalma

A támogatás nem hozhat nyereséget a kedvezményezettnek. A nyereség az Irányító Hatóság által jóváhagyott elszámolható költségek fölötti többletbevétel az egyenleg kifizetésének igénylésekor. A figyelembe veendő bevételek azok az egyenlegre vonatkozó kifizetési kérelem kedvezményezett általi benyújtásának napján meglévő konszolidált bevételek, amelyek az alábbi három kategória valamelyikébe esnek:

- a) a projekt által generált jövedelem;
- b) a támogatók által célzottan a jelen szerződés által finanszírozott elszámolható költségek finanszírozására szánt, és a jelen szerződés szerint a vezető kedvezményezett által tényleges költségként bejelentett hozzájárulások. Nem számít a támogatás vezető kedvezményezett szempontjából nyereséges voltának megítélésékor bevételnek semmilyen, a vezető pályázó által a jelen szerződés szerint nem elszámolható költségek fedezésére fordítható, vagy nem a támogató által adott pénzügyi hozzájárulás, amelyet nem használtak fel a projekt végéig;
- c) az előfinanszírozásból származó kamat.

Amennyiben a támogatás szerződés szerint megállapított végleges összege nyereséget eredményezne, azt a ténylegesen felmerült és az Irányító Hatóság által jóváhagyott elszámolható költségekhez adott végleges európai uniós hozzájárulásra eső nyereség százalékával csökkenteni kell.

2.2. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI TÉTELEK LEÍRÁSA

2.2.1. Emberi erőforrások

Az Emberi erőforrások című költségvetési tétel a projekt lebonyolításában részt vevő munkatársakkal kapcsolatos költségeket (pl. a projektmenedzser, a pénzügyi vezető, a projektmenedzser asszisztense, a kommunikációs vezető, stb. költségeit), illetve a projektben felhasznált és a vezető pályázó, valamint a többi pályázó által biztosított szakértelemhez kapcsolódó személyi jellegű költségeket tartalmazza.

A vezető pályázó köteles kinevezni legalább egy, az egész projekt átfogó koordinálásáért felelős projektmenedzsert, egy pénzügyi vezetőt, aki az egész projekt pénzügyi lebonyolításáért felel és egy kommunikációs vezetőt, akinek feladata a láthatósági követelmények teljesülésének és a tevékenységek kommunikációjának biztosítása, illetve a bennük rejlő lehetőségek kihasználása (a partnerségi szerződésből fakadó kötelezettségek).

A projekt lebonyolítása funkción belül a többi pályázó is köteles kijelölni egy olyan projektmenedzsert, aki az adott pályázó projektrészének végrehajtásáért felel, és egy pénzügyi vezetőt, akinek feladata a megfelelő könyvviteli rendszer biztosítása, az eredeti számlák iktatása és a kettős finanszírozás elkerülését szolgáló megfelelő lépések megtétele.

Ne feledjék, hogy a projekt lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtására szánt forrásokat kizárólag az Emberi erőforrások tételben lehet feltüntetni. A projekt lebonyolításával kapcsolatos költségeket nem lehet kiszervezni, de a kedvezményezett vehet fel kizárólag a projekten dolgozó új munkatársakat. Legyenek azonban tisztában azzal, hogy vezető pályázók és a pályázók szakértelme és irányítási képessége kvalitatív értékelés tárgyát képezi.

Az Emberi erőforrások tételben szerepelnie kell:

- inden, a projekt lebonyolításával és a projektre vonatkozó szakértelemmel kapcsolatos olyan pozíciónak, amelynek javadalmazása teljes vagy részmunkaidős megbízási vagy munkaszerződés keretében történik (kivéve a jogi személyekkel kötött szolgáltatási szerződéseket; a jogi személyekkel kötött szolgáltatási szerződéseket nem lehet ebben a költségvetési sorban feltüntetni);
- Ezeknek a költségeknek kapcsolódniuk kell a projektben (a vezető pályázónál vagy a pályázóknál már meglévő vagy újonnan létrehozott betöltendő pozíciókban) közreműködő munkatársak által ténylegesen a projektre fordított idő tényleges költségeihez; minden egyes pozíciót külön költségvetési soron kell feltüntetni, megjelölve az egységek számát és az egységenkénti költségeket;
- A kiadásoknak fedezniük kell az igazoló iratok szerint fizetendő tényleges bruttó költségeket,
- Azoknak a tevékenységeknek a költségeinek, amelyeket a vezető pályázó vagy a pályázók nem végeztek volna el, ha nem vállalják el a projektet; ezeknek a költségeknek is arányban kell állniuk a tervezett tevékenységekkel;
- A költségek csak akkor haladhatják meg a kedvezményezett által normál körülmények között viselt költségeket, ha igazolják, hogy ez feltétlenül szükséges a projekt megvalósításához;
- Ha a munkatársak nem teljes munkaidőben dolgoznak a tervezett projekten, akkor az időráfordításukat százalékban kifejezve (pl. 50%, 25%) meg kell jelölni a tétel leírásában és azt az egységek számának is tükröznie kell. A tényleges időráfordítást részletes időkimutatással kell igazolni. A fizetési egység teljes munkaidőben a projekten dolgozó munkatársak esetén hónap, a részmunkaidőben a projekten dolgozó munkatársak esetén nap vagy óra lehet.

2.2.2. Utazási és napidíj költségek

Az utazási és napidíj kiadásoknak kapcsolódniuk kell a projekt végrehajtásához.

Ezek a munkatársakkal vagy a projektben részt vevő más személyekkel (pl. végső kedvezményezettekkel, valamely esemény résztvevőivel, stb.) kapcsolatban felmerülő költségek azzal a feltétellel számolhatók el, hogy azok nem haladják meg sem a kedvezményezett által a saját szabályzata alapján normál körülmények között kifizetett hasonló költségeket, sem a Bizottság által a kiküldetés idejére publikált díjakat (lásd az alábbi weboldalt: https://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-procurement-contracts/procedures-and-practical-guide-prag/diems_en), amennyiben azokat egyösszegű, egységáras vagy átalánydíjas alapon (pl. *napidíjak*) térítik meg. A napidíjak a szállás, az étkezés és a kiküldetés helyszínén történő utazás költségeit, illetve az egyéb vevés kiadásokat fedezik.

2.2.3. Berendezések és készletek

Ez a tétel a projekt céljainak eléréséhez szükséges és valamely partner által beszerzett vagy bérelt berendezések költségeit tartalmazza. Elszámolható költségek például: bútor (például irodabútor), számítástechnikai eszközök (asztali számítógép, laptop, tablet, monitor, billentyűzet, egér, nyomtató, szkennel, számítógépes szoftver, digitális projektor, digitális/videókamera, mobiltelefon) vagy hasonló technikai eszközök és gépek, stb.

Minden költség a vonatkozó közbeszerzési szabályok hatálya alá tartozik és minden vezető kedvezményezett/kedvezményezett felelős annak biztosításáért, hogy ezeket a szabályokat be is tartsák.

Az eszközbeszerzés költségei akkor számolhatók el, ha az eszközt kizárólag az adott projekt vagy célcsoport céljaira használják a projekt célkitűzéseivel összhangban, és a költség a támogatási időszakban merült föl.

Nem lehet eszközt beszerezni vagy bérelni a projekt más kedvezményezettjétől.

Az Európai Parlament és a Tanács 236/2014/EU rendeletének 8. és 9. cikkelye szerint minden, a projekt végrehajtása során beszerzett készletnek támogatható országból (EU, ENI, IPA és EEA) kell származnia, ha azonban a beszerzendő készletek ára 100.000 euró alatt marad, akkor származhatnak más országból is. Az Európai Parlament és a Tanács 236/2014/EU rendelete 8. és 9. cikkelyének nemzetiségre és származásra vonatkozó szabályai minden esetben érvényesek és a kedvezményezettnek követnie kell minden, a projekt végrehajtási kézikönyvében található konkrét instrukciót is.

2.2.4. Szolgáltatások

Ide tartoznak a kedvezményezettten kívül más köz- vagy magánjogi testület, illetve magánszemély által biztosított, a projekthez kapcsolódó szakértelemmel és szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek, a nem kiszervezhető projektmenedzsment költségek kivételével.

A szolgáltatási költségeknek konkrétan a projekttel kapcsolatban kell felmerülniük, pontosan azonosíthatóknak kel lenniük, és nem fedezhetők más költségvetési tételből.

Ennek a költségvetési sornak valós tervezett költségeket kell tartalmaznia, átalánydíjakat nem lehet elfogadni. Kérjük, jelezzék a teljes egészében alvállalkozóknak kiszervezett költségeket. A kommunikációs és láthatósági tevékenységeket, illetve azok költségvetését a projektvégrehajtás minden szakaszában gondosan meg kell tervezni. E tevékenységek során nemcsak az EU-s támogatás publikálására kell összpontosítani, hanem annak eredményére és hatására is. Kérjük, tanulmányozzák a Bizottság által kiadott, az EU-s külső tevékenységekről szóló kommunikációs és láthatósági kézikönyvet.

Szolgáltatást nem lehet a projekt valamely másik kedvezményezettjétől megrendelni.

2.2.5. A projekt céljait szolgáló iroda

Az 5. sz., a Projekt céljait szolgáló iroda tétel leginkább a kis szervezetek miatt került be a költségvetésbe. Az 5. Projekt céljait szolgáló iroda és a 7. Adminisztrációs költségek tételt ugyanazon szervezet nem használhatja. A nagy köztestületek a 7. Adminisztrációs költségek sort használják. Az adminisztrációs költségeket átalánydíjas alapon kell kiszámolni, és az átalány mértéke legfeljebb az infrastrukturális komponens nélkül számolt közvetlen költségek 2%-a lehet (1+2+3+4 költségvetési sorok).

2.2.6. Befektetés/Munkák

Tanulmányoknak, építési dokumentumoknak és engedélyeknek tartalmazniuk kell minden, a projekt infrastrukturális komponenséhez szükséges, a vonatkozó nemzeti jogszabályok által meghatározott dokumentumot, pl. megvalósíthatósági tanulmányt, környezeti hatástanulmányt, engedélyeket, tervezési dokumentumokat, stb. A dokumentumokat az útmutatóban meghatározott támogathatósági időkeretben kell elkészíteni és kifizetni.

Az infrastruktúra és munkák finanszírozásának kiadásai fedeznek minden olyan infrastruktúra létrehozásához kapcsolódó költséget, amelyek nem esnek más költségvetési sorok hatálya alá. Ide tartoznak a helyszínelőkészítés, a szállítás, a kezelés, a telepítés, a felújítás, valamint a föld- vagy épületbeszerzés költségei, illetve egyéb, a tervezett munkákhoz kapcsolódó költségek, pl. a műszaki dokumentáció elkészítésének költségei (csak akkor alkalmazható, ha mind a tervezést, mind a kivitelezést ugyanabban a projektben tervezik megvalósítani, egyéb esetekben a műszaki dokumentációt a 4. Szolgáltatások költségvetési tételben kell feltüntetni), készletek költségei, így például állóeszközök beszerzése, stb., ha alkalmazható.

2.2.7. Adminisztrációs költségek

Ezek a költségek fedezik a vezető kedvezményezett és az egyéb kedvezményezettek olyan működési és adminisztrációs költségeit, amelyek a projekt tevékenységeinek végrehajtását támogatják.

Példák elszámolható adminisztrációs költségekre: irodabérlés, közművek (pl. elektromos áram, fűtés, víz), irodaszerek (pl. tollak, kapszok, iratrendezők, papír, tintapatron fénymásolóhoz), dokumentumok archiválása, adatmentés és tárolás, irodahelyiségek karbantartása és takarítása, biztonság, szoftverek (pl. könyvelési rendszer) licenccéja, kommunikációs költségek (pl. telefon, mobiltelefon-előfizetés, fax, internet, postai szolgáltatások, online kommunikációs alkalmazások használati díja), stb.

2.3 HOGYAN KELL PÁLYÁZNI ÉS MILYEN ELJÁRÁSOKAT KELL KÖVETNI?

2.3.1 A Pályázati űrlap, annak mellékletei és a háttérdokumentumok

A pályázatokat angol nyelven online kell benyújtani az IMIS 2014-2020 pályázati modulon keresztül. A pályázatokat nem lehet a megadott határidő után beadni, mert az IMIS 2014-2020 a határidő lejártakor lezárja a pályázati modult. Amint az online modul elérhetővé válik, ez az útmutató kiegészül az IMIS pályázati modul felhasználói kézikönyvével. Addig pedig a Pályázati űrlap offline sablonját lehet tájékozódásul használni, mert az tartalmilag megfelel az online modulnak.

A Pályázati űrlapon található instrukciókban szereplő pontokkal kapcsolatos bármely hiba vagy az azoktól való jelentős eltérés (pl. a költségvetésben szereplő összegek nem felelnek meg a Pályázati űrlapban felsoroltaknak) az adott pályázat kizárásához vezethet.

Pontosítást csak akkor kérünk, ha a megadott információ nem egyértelmű, és így a Közös Technikai Titkárság nem tud objektív döntést hozni. A pontosítást az online modulon keresztül vagy e-mailben kell elküldeni.

Fontos, hogy kizárólag azt a Pályázati űrlapot értékelik, amely tartalmaz minden táblázatot és modelltervet (a tevékenységcsoportok leírása, kockázatelemzés és vészforgatókönyv tevékenységcsoportonként, kommunikációs terv, ütemterv, beszerzési terv, logikai keretmátrix, a projektszervező névsora és a vezető pályázó/pályázók) projekt lebonyolításában résztvevő legfontosabb állandó munkatársainak önéletrajza), a Pályázati űrlap mellékleteit (1. melléklet: Vezető pályázó nyilatkozata, 2. melléklet: Pályázó(k) nyilatkozata(i), 3. és 4. melléklet: Állami támogatásról szóló nyilatkozatok, 5. melléklet: Jogi személyek űrlapja és 6. melléklet: Pénzügyi azonosító űrlap), a publikált kitöltendő dokumentumokat (Költségvetés, Pénzügyi terv és Pénzügyi alkalmasság), illetve az alábbiakban megjelölt alátámasztó dokumentumokat. Éppen ezért rendkívül fontos, hogy ezek a dokumentumok tartalmazzanak a projekttel kapcsolatos MINDEN releváns információt.

A jogi személyek űrlapját (minta a linken^{12,13}) a vezető pályázó köteles megfelelően kitölteni és aláírni, illetve csatolni hozzá az ott kért igazoló dokumentumokat.

Az eurószámla adatait tartalmazó Pénzügyi azonosító űrlapot (minta a linken¹⁴) a kifizetést fogadó banknak is igazolnia kell. Ennek a banknak abban az országban kell lennie, ahol a vezető pályázó be van jegyezve. Abban az esetben, ha a vezető pályázónak a pályázat benyújtása időpontjában nincs eurószámlája, a Pénzügyi azonosító űrlapon a meglévő nemzeti valuta számláját kell bejelenteni. Azonban a vezető pályázónak a támogatási levél kézhezvétele után, de még a szerződés aláírása előtt el kell juttatnia az Irányító Hatósághoz az euró-alapú bankszámlájának adatait tartalmazó Pénzügyi azonosító űrlapot. A projekt valamennyi ukrán résztvevője köteles számlát nyitni bármely állami tulajdonban álló banknál, és Program előírásainak megfelelően ennek a számlának a vezető pályázó esetében euróban vezetett számlának kell lennie. A vezető pályázó köteles tájékoztatni az Irányító Hatóságot a banki adatokban bekövetkező minden változásról.

A Pályázati űrlappal és annak mellékleteivel együtt az alábbi alátámasztó dokumentumokat kell beadni (online):

¹² http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legEnt_public_en.pdf

¹³ http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legEnt_privComp_en.pdf

¹⁴ http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/finacial_id/fich_sign_ba_gb_en.pdf

1. A vezető pályázó szervezet alapszabálya vagy alapító okirata¹⁵.
2. Minden egyes pályázó szervezet alapszabálya vagy alapító okirata ¹⁶.
3. A vezető pályázó és valamennyi pályázó elfogadott és auditált éves elszámolása a legutóbbi 2 lezárt pénzügyi évre
4. A vezető pályázó szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által ellenjegyzett eredeti aláírás-mintája¹⁷.

Valamennyi dokumentumot az említett eredeti fénymásolatában vagy szkennelt változatában kell beadni (tehát úgy, hogy látszon rajtuk az olvasható bélyegzőnyomat, az aláírások és a dátumok), így például az alábbiakat is:

- Vezető pályázó nyilatkozata,
- Pályázó(k) nyilatkozata(i),
- Állami támogatásra vonatkozó nyilatkozatok,
- Jogi személyek űrlapja,
- Pénzügyi azonosító űrlap
- Eredeti aláírás-minta.

A vezető pályázó, illetve pályázó szervezet(ek) alapszabályát vagy alapító okiratát eredeti nyelven, **rövid angol nyelvű összefoglalóval (legfeljebb 1 oldal) együtt** kell beadni, amelyben szerepelnek az alábbi fő tartalmi elemek:

- a szervezet neve,
- jogállása,
- legfontosabb céljai és tevékenység típusai,
- nyilvántartási száma és székhelyének címe, és,
- ha van ilyen, alegysége(i)/tagozata(i).

Amennyiben az alapszabály fentiekben megjelölt, a vezető pályázó és pályázóinak támogathatóságát bizonyító fontos részeiben változás történik, az illetékes hatóság változások érvényes nemzeti jogszabályok szerinti bejegyzéséről szóló döntését is mellékelni kell.

Az építési komponenseket tartalmazó projektpályázatok neve beruházási típusú projekt. Amennyiben egy projekt legalább 1 millió eurónyi infrastrukturális komponenst tartalmaz és/vagy ahhoz a nemzeti jogszabályok szerint építési engedély szükséges, az alábbi kiegészítő dokumentumokat kell (online) beadni:

5. Teljes megvalósíthatósági tanulmány vagy azzal egyenértékű vizsgálat, beleértve a lehetőségek elemzését, az eredményeket és a független minőségi vizsgálatot (amennyiben a nemzeti jogszabályok szerint erre az építési engedély megszerzéséhez szükség van).
6. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/92/EU irányelvének¹⁸, és amennyiben részt vevő országok tagjai, az 1991. február 25-én kötött, az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló espoo-i ENSZ/EGB egyezménynek megfelelő környezeti hatástanulmány.
7. Az illetékes hatóság által aláírt építési engedély. Amennyiben a beruházáshoz nincs szükség építési engedélyre, egy igazolást kell benyújtani, hogy az építési komponens nem építési engedélyköteles.
8. A kedvezményezettek földhöz való tulajdonjogának vagy hozzáféréseinek bizonyítéka.

¹⁵ Ha a vezető pályázó jogszabály alapján létrehozott köztestület, az alapszabályra és az alapító okiratra nincs szükség. Ilyen esetekben a vezető pályázónak egy, a vonatkozó jogszabályra hivatkozó nyilatkozatot kell beadnia.

¹⁶ Ha a pályázó jogszabály alapján létrehozott köztestület, az alapszabályra és az alapító okiratra nincs szükség. Ilyen esetekben a pályázónak egy, a vonatkozó jogszabályra hivatkozó nyilatkozatot kell beadnia.

¹⁷ A vezető pályázó hivatalos képviselője aláírásának azonosnak kell lennie a Vezető pályázó nyilatkozatán, a vezető pályázó által beadott Állami támogatásokról szóló nyilatkozaton, a Jogi személyek űrlapján, a Pénzügyi azonosító űrlapon és az eredeti aláírás-mintán. Amennyiben a fenti dokumentumokat a vezető pályázó szervezet több hivatalos képviselője írja alá, minden egyes érintett eredeti aláírás-mintáját be kell nyújtani.

¹⁸ Az Európai Parlament és a Tanács 2011/92/EU irányelve (2011. december 13.) az egyes köz- és magánprojektek környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatáról (HL L. sorozat, 26., 2012.1.28, 1. old.).

9. A projekt műszaki dokumentációja (másolat), ami a befektetés típusától függően lehet: az építési engedélyhez beadott kivitelezési terv, vagy, amennyiben a munkálatok nem építési engedélykötelesek, a műszaki leírás: tervdiagram és/vagy az építési terület általános rendezési terve.

Kivételes és megfelelően indokolt esetekben az Irányító Hatóság elfogadhatja az építési engedély későbbi beadását is (9. pont).

A teljes megvalósíthatósági tanulmány (7. pont) és a környezeti hatástanulmány (8. pont) eredeti nyelven, a legfontosabb tartalmú elemeket rögzítő **rövid angol nyelvű összefoglalóval együtt** is beadható.

A pályázatokat kizárjuk az értékelési folyamatból, amennyiben az alábbi dokumentumok bármelyike hiányzik az online pályázatból:

- Pályázati űrlap és mellékletei (Vezető pályázó nyilatkozata, Pályázó(k) nyilatkozatai, Állami támogatásról szóló nyilatkozatok, Jogi személyek űrlapja, Pénzügyi azonosító űrlap)
- A projekt költségvetése
- Pénzügyi terv
- Pénzügyi alkalmasság

Abban az esetben azonban, ha a Pályázati űrlapon és annak mellékleteiben és/vagy az alátámasztó dokumentumokban bizonytalanságok vagy nem érthető információk szerepelnek, a vezető pályázót felkérjük, hogy az IMIS 2014-2020 rendszer által generált e-mailben küldött felszólítás kézhez vételétől számított 14 naptári napon belül nyújtson be pontosítást online. A Közös Monitoring Bizottság saját megítélése alapján döntheti el, hogy ezt a projekt értékelésének hátralévő részében figyelembe veszi-e, miközben köteles az arányosság elve szerint a projektjavaslatok azonos elbírálását biztosítani.

A vezető pályázót megkérhetik arra, hogy hiánypótlásként adjon be hiányzó, az 1-4., illetve 9. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumokat a Közös Technikai Titkárságnak az IMIS 2014-2020 rendszer által generált e-mailben küldött felszólítás kézhezvételtől számított 14 naptári napon belül. Amennyiben a vezető pályázó nem tesz eleget a hiánypótlásra szóló felszólításnak a megadott határidőn belül, a pályázatot elutasítják.

A Vezető pályázó nyilatkozata és az alátámasztó dokumentumok közötti eltérések önmagukban is a pályázat elutasítását eredményezik.

2.3.2 A pályázatok beadásának határideje

A pályázatok online beadásának határideje **2017. szeptember 15., közép-európai idő szerint 12:00** (az IMIS 2014-2020 a határidő lejártá után bezárja a pályázati modult). A pályázatok elektronikus beadásának időpontjában az IMIS 2014-2020 egy igazolást generál, amelyet le kell pecsételni, alá kell írni a vezető pályázó hivatalos képviselőjével(ivel), és fel kell tölteni. Minden, a határidő lejártá után beadott pályázatot automatikusan elutasítanak.

2.3.3 A pályázással kapcsolatos további információk

A további kérdéseket e-mailben lehet elküldeni legkésőbb 10 nappal a pályázatok beadási határideje előtt az alábbi e-mail címre, világosan feltüntetve a pályázati kiírásra való hivatkozást:

E-mail-cím: info@huskroua-cbc.eu

A Közös Technikai Titkárság a fenti dátumot követően nem köteles további tájékoztatást adni.

A válaszokat legkésőbb a pályázatok beadási határideje előtt 5 nappal megküldjük.

A pályázók egyenlő elbírálása érdekében az Irányító Hatóság és a Közös Technikai Titkárság nem adhat a vezető pályázó, a pályázók vagy a projekt konkrét tevékenységeinek támogathatóságával kapcsolatban előzetes véleményt.

A más pályázók érdeklődésére is számot tartó kérdéseket a válaszokkal együtt közzétesszük az interneten, a <http://www.huskroua-cbc.eu> címen. Ezért erősen ajánlott a fenti weboldal gyakori tanulmányozása, hogy tájékozódjanak a közzétett kérdéseket és válaszokat illetően.

A kirendeltségek irodáinak elérhetőségét a támogatható programterületen történő felállításukat követően azonnal nyilvánosságra hozzuk a program weboldalán.

2.4 A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS KIVÁLASZTÁSA

A pályázatokat a Közös Monitoring Bizottság az értékelők közvetlen segítségével vizsgálja és értékeli. Minden, a vezető pályázók által beadott projektet az alábbi lépésekben és szempontok alapján értékelünk.

Amennyiben a pályázat vizsgálata azt tárja fel, hogy a projekt nem felel meg a 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontban megjelölt támogathatósági követelményeknek, az önmagában a pályázat elutasítását eredményezi.

(1) 1. LÉPÉS: ADMINISZTRATÍV ÉS JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉS

Minden online pályázatot adminisztratív és jogosultsági ellenőrzésnek vetünk alá.

A pályázatok regisztrációja a következő információkat tartalmazza:

- a pályázat regisztrációs száma
- a beadás dátuma
- a vezető pályázó neve és címe.

Az alábbiakat vizsgáljuk:

- Betartották-e az online beadás határidejét. Ha a határidőt nem tartották be, a pályázatot automatikusan elutasítjuk.
- Megfelel-e a Pályázati űrlap az ellenőrzőlista 1-16. pontjában (Pályázati űrlap 7. fejezet) és az Értékelő táblázatban (amelyet a Közös Technikai Titkárság az adminisztratív és jogosultsági értékelés során használ) leírt feltételeknek. Ha bármely kért információ hiányzik vagy hibás, az **önmagában** is a pályázat elutasítását eredményezheti, és ebben az esetben a pályázat értékelése nem folytatódik tovább.

A pályázatot kizárásra kerül az értékelési folyamatból, amennyiben az alábbi dokumentumok bármelyike hiányzik: a Pályázati űrlap, amely minden táblázatot és modelltervet (a tevékenységcsoportok leírása, kockázatelemzés és vészforgatókönyv tevékenységcsoportonként, kommunikációs terv, ütemterv, beszerzési terv, logikai keretmátrix, a projektcsapat névsora és a vezető pályázó/pályázó(k) projekt lebonyolításában résztvevő legfontosabb állandó munkatársainak önéletrajza) tartalmaz, a Pályázati űrlap mellékletei (1. melléklet: Vezető pályázó nyilatkozata, 2. melléklet: Pályázó(k) nyilatkozata(i), 3. és 4. melléklet: Állami támogatásról szóló nyilatkozatok, 5. melléklet: Jogi személyek űrlapja és 6. melléklet: Pénzügyi azonosító űrlap), a publikált kitöltendő dokumentumokat (Költségvetés, Pénzügyi terv és Pénzügyi alkalmasság), illetve az alátámasztó dokumentumok.

Abban az esetben azonban, ha a Pályázati űrlapon és annak mellékleteiben bizonytalanságok vannak, vagy azokban nem érthető információ szerepel, a vezető pályázót felkérjük arra, hogy az IMIS 2014-2020 rendszer által generált e-mailben küldött felszólítás kézhezvételétől számított 14 naptári napon belül nyújtson be pontosítást. A Közös Monitoring Bizottság saját megítélése alapján döntheti el, hogy ezt a projekt értékelésének hátralévő részében figyelembe veszi-e, miközben köteles az arányosság elve szerint a projektjavaslatok azonos elbírálását biztosítani. Akárhogyan is dönt a Közös Monitoring Bizottság, a döntést teljes egészében jegyzőkönyvezni és indokolni kell az értékelési jegyzőkönyvben.

A Vezető pályázó nyilatkozatát (a Pályázati űrlap 1. melléklete) összevetjük a vezető pályázó által benyújtott alátámasztó dokumentumokkal (lásd a 2.3.1 pontot). A vezető pályázót megkérhetjük arra, hogy hiánypótlásként adjon be hiányzó, az 1-4., illetve 9. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumokat a Közös Technikai Titkárságnak az IMIS 2014-2020 rendszer által generált e-mailben küldött felszólítás kézhezvételétől számított 14 naptári napon belül. Amennyiben a vezető pályázó nem tesz eleget a hiánypótlásra szóló felszólításnak a megadott határidőn belül, a pályázatot elutasítjuk.

A Vezető pályázó nyilatkozata és az alátámasztó dokumentumok közötti eltérések önmagukban is a pályázat elutasítását eredményezik.

A vezető pályázó és a pályázók, valamint a projekt támogathatóságát a 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontban leírt feltételek mentén ellenőrizzük, az ellenőrzést pedig az IH/JTS vagy a kirendeltségek irodáinak munkatársai végzik. Az értékelési jelentést a JMC hagyja jóvá.

Az adminisztrációs és jogosultsági ellenőrzést követően a JMC elnöke levelet küld minden vezető pályázónak, amelyben jelzi, hogy pályázatuk a határidő előtt beérkezett, tájékoztatja őket a pályázat regisztrációs számáról, és arról, hogy javasolták-e a pályázatot további értékelésre.

(2) 2. LÉPÉS: A PÁLYÁZAT ÉRTÉKELÉSE

Az adminisztratív és jogosultsági ellenőrzésen túljutott Pályázati űrlapok értékelése figyelembe veszi többek között a projekt relevanciáját, értékeit, hatékonyságát, megvalósíthatóságát és fenntarthatóságát. A pályázatok minőségének értékelése, beleértve a költségvetési tervet, a vezető pályázó és a pályázók alkalmasságát, illetve a határon átnyúló hatást, az Értékelő táblázatban megjelölt értékelési szempontok mentén történik. Az értékelési szempontok két típusba oszthatók: kiválasztási és odaítélési szempontok.

A kiválasztási szempontok célja a vezető pályázó pénzügyi és operatív alkalmassága értékelésének elősegítése, annak biztosítására, hogy a vezető pályázók:

- stabil és kellő mennyiségű pénzügyi forrással rendelkeznek a tevékenységeik fenntartásához a projekt végrehajtásának időszaka alatt és, ahol ez vonatkozik rájuk, részt tudnak venni a projekt finanszírozásában;
- rendelkeznek a javasolt projekt sikeres végrehajtásához szükséges menedzsment-kapacitással, szakmai kompetenciákkal és képesítéssel. Ez vonatkozik a pályázókra is.

Az odaítélési szempontok lehetővé teszik a beadott pályázatok minőségének értékelését a célkitűzések és prioritások tükrében, illetve azon projektek támogatását is, amelyek a legnagyobb hatékonyságot biztosítják a pályázati kiírás egésze számára. Ezek a szempontok lehetővé teszik azoknak a pályázatoknak a kiválasztását, amelyekkel kapcsolatban az Irányító Hatóság biztos lehet abban, hogy azok megfelelnek a célkitűzéseknek és prioritásoknak. A szempontok olyan vonatkozásokat vesznek figyelembe, mint például a projekt relevanciája, a projekt összhangja a pályázati kiírás céljaival, a minőség, a várt határon átnyúló hatás, a fenntarthatóság, illetve a költséghatékonyság.

Pontozás:

A Pályázati űrlapok az alábbi Értékelő táblázat szerinti bontásban pontszámokat kapnak, amelyek összege legfeljebb **100 pont** lehet.

Az értékelési szempontokat csoportokra és alcsoportokra bontottuk.

Értékelő táblázat

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Maximális pontszám	Hivatkozás
KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK		
1. A vezető pályázó és a többi pályázó <u>operatív és pénzügyi alkalmassága</u>	15	
1.1. A vezető pályázó és a pályázók kellő tapasztalattal rendelkeznek projektek lebonyolítása terén	4	Űrlapok 1.5., 4.5. és Útmutató projektmenedzsment és kommunikáció
1.2. A vezető pályázó és a pályázók megfelelő szakértelemmel (különös tekintettel a potenciálisan felmerülő problémák ismeretére) és menedzsment-kapacitással (így például munkaerővel, felszereléssel, a projekt költségvetésének kezeléséhez szükséges tudással és képességekkel) rendelkeznek	5	Űrlapok 1.5., 4.5. és 6. és 7.
1.3. A vezető pályázó és a pályázók szervezetei rendelkeznek a megfelelő mennyiségű forrással a pénzügyi tevékenységeikhez	2	Űrlapok 8. és 9. fejezet és Alátámasztó dokumentumok 3.
1.4. Megfelelő mennyiségű és ésszerű forrást terveztek a projekt végrehajtására (mind a vezető pályázó, mind a projekt	4	Űrlapok Útmutató projektmenedzsment és

finanszírozásában részt vevő pályázók stabil és kellő mennyiségű társfinanszírozásra fordítható forrással rendelkeznek)		kommunikáció Alátámasztó dokumentumok Pénzügyi alkalmasság
ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK		
2. A kiválasztott témára, a célcsoportra, a programterületre és a partnerekre vonatkozó határon átnyúló megközelítés	15	
2.1. A projekt világos határon átnyúló hatást mutat, és pozitívan hat a célcsoportokra és a végső kedvezményezettekre	5	Űrlapok 2.1., 3.5., 3.8. és 3.9.
2.2. A határon átnyúló együttműködés és a közös hasznok hozzáadott értéke jelentős. A határon átnyúló együttműködés az alábbi szempontok szerint teremt hozzáadott értéket: a) Az eredmények a határ két/három/négy oldalán hasznosak b) Az együttműködés egyértelmű előnyökkel jár – az eredményeket nem lehet a javasolt projektpartnerség együttműködése nélkül teljes mértékben elérni c) A partnerek megosztják egymással tapasztalataikat, módszereiket, adataikat, elképzeléseiket, jártasságukat, tudásukat stb.	4	Űrlapok 3.2., 3.4., 3.5. és 3.9.
2.3 Releváns és szükséges partnerek vesznek részt a projekt fejlesztésében, végrehajtásában és a projekt eredményeinek elérésében	3	Űrlapok 1.5., 6. és 7.
2.4 Valamennyi partnernek konkrét szerepe van a partnerségben és valós előnyökhöz jut általa	3	Űrlapok 1.5.
3. A projekt relevanciája a program szempontjából	27	
3.1 A problémák és szükségletek igazolják, hogy a program meghatározása és leírása pontos	5	Űrlapok 3.3. és 3.4.
3.2 A projekt célkitűzései relevánsak, és azokat a háttérelmzés is alátámasztja. A célkitűzések összhangban vannak a program tematikus célkitűzéseivel és prioritásaival	3	Űrlapok 2.1., 2.2., 2.4., 3.1. és 3.2.
3.3 A projektjavaslat komplex, releváns és részletes kockázatelemzést és világos vészforgatókönyvet tartalmaz	2	Űrlapok 4.4.
3.4 Valamennyi projekt tevékenység egyensúlyban van , a projekt eredményeinek elérése szempontjából releváns , és mind szükséges a projekt sikeres megvalósításához	3	Űrlapok 2.3. és az Útmutató Tevékenységekről szóló fejezete
3.5 A végső kedvezményezetteket és a célcsoportokat világosan meghatározták és stratégiai szempontok alapján választották ki. Szükségeiket egyértelműen azonosították, és a projektjavaslat megfelelően kezeli azokat. A projekt célcsoportok számára képviselt hozzáadott értékét világosan kimutatták, csakúgy, mint azt, hogy hogyan szolgálja a projekt a szélesebb közösséget (valós szükség van a projektre).	3	Űrlapok 3.6.
3.6 A projekt a horizontális kérdések (például a nemek közötti egyenlőség, az emberi jogok, a demokrácia, a környezeti fenntarthatóság, az HIV/AIDS elleni küzdelem) szempontjából releváns	3	Űrlapok 3.7.
3.7 A projekt a program stratégiájának és a releváns nemzeti/regionális/makroregionális stratégiák megvalósításának szempontjából hozzáadott értéket hordoz	3	Űrlapok 2.4.

3.8 A teljesítmény- és eredménymutatókat a projekttevékenységeknek megfelelően választották meg. A célok elérése az azonosított mutatók megvalósulásának segítségével nyomon követhető. A projekt monitoringja támaszkodhat a teljesítménymutatókra.	3	Úrlapok 2.4. az Útmutató teljesítmények és eredmények fejezete
3.9 A projekt mutatói hozzájárulnak a program mutatóihoz	2	Úrlapok 2.4. és az Útmutató Eredmények fejezete
4. Fenntarthatóság	10	
4.1 A projekt valószínűleg hosszú távú hatást gyakorol a célcsoportjaira. A projekt főbb teljesítményeit tovább használják akkor is, amikor a projekt már véget ér.	2	Úrlapok 2.5. és az Útmutató 4-5. infrastruktúra fenntarthatóságával foglalkozó része
4.2 A projektnek valószínűleg multiplikátor hatásai lesznek (így például a projekt kimenetele megisméltésének vagy kibővítésének lehetősége és az információ terjesztése)	2	Úrlapok 2.5.
4.3 A projektjavaslat várt eredményei az alábbi szempontok szerint fenntarthatóak : a.) pénzügyi fenntarthatóság (vannak a jövőbeni működési és fenntartási költségeket fedező bevételi források a projekt-eredmények fenntarthatósági időszakára, az utánkövetési tevékenységek finanszírozására, stb.) b.) intézményi szinten (vannak olyan struktúrák, amelyek lehetővé teszik, hogy a projekt eredményei a tevékenységek végeztével is megmaradjanak – a projekt eredményeit a helyiek sajátjuknak érzik) c.) környezeti fenntarthatóság (ha alkalmazható) (megvannak a projekthez szükséges természeti erőforrásokra és általában a természeti környezetre gyakorolt negatív hatások elkerülésének feltételei).	2 2 2	Úrlapok 2.5.3.
5. Munkaterv és kommunikáció	20	
5.1 A projekt egész kialakítása koherens. A projekt tükrözi az érintett problémák elemzését, és figyelembe veszi a külső tényezőket és a releváns érdekelt feleket is.	4	Úrlapok – az Útmutató Tevékenységek fejezete
5.2 A projekt beavatkozási logikája világosan jeleníti meg a javasolt tevékenységeket, eredményeket és célokat. A beavatkozási logika és a projektterv megvalósítható. Az eredmények javítják a megjelölt célcsoportok helyzetét és megfelelő megoldásul szolgálnak a bemutatott problémákra és szükségletekre. A tervezett tevékenységek végrehajtását kellő részletességgel mutatják be.	4	Úrlapok 2.3.
5.3 A javasolt tevékenységek és projekt teljesítményei megfelelőek, praktikusak és összhangban vannak a várt eredményekkel.	4	Úrlapok 2.3. és Útmutató
5.4 A projekt kommunikációs terve megfelelő a projekt kommunikációs céljai elérésének szempontjából. A tervezett kommunikációs tevékenységeknek vannak közös vonásaik és alkalmasak a projekt eredményeinek terjesztésére.	3	Úrlapok Útmutató 6. – Kommunikációs terv
5.5 Az ütemterv reális	3	Úrlapok 4.2.
5.6 A határon túli pályázók projektbe történő bevonásának és részvételének szintje a projekt közös fejlesztése/közös végrehajtása/közös személyzete/közös finanszírozása szempontjából kielégítő	2	Úrlapok 1.5.3.

6. Költségvetés	13	Pályázati űrlaphoz csatolva
6.1 A projekt költségvetése a javasolt munkatervhez és a megcélzott teljesítményekhez és eredményekhez mérten arányos (a becsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő)	3	B melléklet: A projekt költségvetése
6.2 A partnerek összesített költségvetése tükrözi a partnerek valós részvételét a projektben, valamint arányos és reális . A tervezett projektfinanszírozás stabil végrehajtást biztosít.	3	B melléklet: A projekt költségvetése
6.3 A költségvetés átlátható és megfelelően kapcsolódik a tervezett tevékenységekhez. A tevékenységek megfelelően jelennek meg a költségvetésben.	4	B melléklet: A projekt költségvetése
6.4 A pénzügyi terv hatékony és reális	3	Pályázati űrlaphoz csatolva
Maximális összpontszám	100	

Kiválasztás és szerződéskötés

Az értékelést követően egy táblázat készül, amely a szerzett pontszámaik alapján rangsorolja a pályázatokat a rendelkezésre álló pénzügyi kereten belül, illetve készül egy **tartalék lista** is ugyanazon elv alapján.

A pályázatok értékelése alapján a Közös Monitoring Bizottság dönt **a támogatások odaítéléséről** és az Irányító Hatóságon keresztül tájékoztatást ad a végleges döntésről. Pozitív döntés esetén a vezető pályázó kap egy, a támogatás odaítéléséről szóló levelet, amelyben szerepel a támogatási szerződés aláírása előtt teljesítendő feltételek és követelmények listája. A támogatási szerződés aláírása előtt a projektjavaslat beadása óta történt változások figyelembe vételével ki kell javítani a Projektleírást (a támogatási szerződés I. melléklete), illetve a projekt javasolt Költségvetését (a támogatási szerződés II. melléklete) és a Pénzügyi tervet (a támogatási szerződés III. melléklete) is ki kell javítani, és minden számítási hibát és nem elszámolható költséget ki kell venni belőlük. A Közös Technikai Titkárság jogosult a Projektleírás bármely részét, illetve a Költségvetés és a projekt részét képező vagy a projekthez csatolt Pénzügyi terv bármely tételét vizsgálni. Ezek a módosítások nem kérdőjelezzik meg a támogatási döntést, és nem eredményezhetik sem a támogatási összeg, sem a EU-forrásból történő társfinanszírozás Közös Monitoring Bizottság által kikötött mértékének növekedését. A támogatási szerződés aláírása előtt a Közös Monitoring Bizottságot értesíteni kell a projekt elé állított feltételek teljesítéséről.

2.5 ÉRTEŚÍTÉS A KÖZÖS MONITORING BIZOTTSÁG DÖNTÉSÉRŐL

2.5.1 A döntés tartalma

A vezető kedvezményezetteket írásban értesítik a Közös Monitoring Bizottság pályázatokra vonatkozó döntéséről, illetve negatív döntés esetén, a döntés okairól.

Azok a vezető pályázók, akik úgy érzik, hogy az értékelési folyamat során tévedés vagy szabálytalanság miatt sérelem érte őket, az Irányító Hatóság levelének kézhezvételétől számított legfeljebb 14 naptári napon belül (a feladás napja, a postabélyegző vagy a feladóvevényen szereplő dátum alapján) panaszt tehetnek. A panaszokat a Közös Technikai Titkárság címére kell küldeni.

Panaszt akkor lehet tenni, ha a döntés:

- megsérti az Európai Unió rendeleteiben meghatározott jogokat;
- hatáskörén túllépve megváltoztatja a közzétett pályázati kiírást vagy az értékelési folyamatot szabályozó eljárásokat.

A panaszt:

- írásban, angol nyelven kell beadni;
- az IH vezetőjének kell címezni és a Közös Technikai Titkárságra kell küldeni könyvelt küldeményben az alábbi címekre:
- Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI JTS – Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 1053 Budapest, Szép utca 2., III. emelet;
- a vezető kedvezményezett hivatalos képviselőjének kell beadnia;
- a projekt elutasításáról szóló döntés kézhezvételétől számított 14 naptári napon belül el kell küldeni;
- úgy kell megfogalmazni, hogy az egyértelműen megjelölje a hatásköri túllépés mibenlétét az EU-rendeletek, a program eljárásrendje vagy a pályázati kiírás alapján.

Minden panaszt az IH mint felelős irányító testület vizsgál ki és válaszol meg a panasz kézhezvételétől számított 20 napon belül, amely további 45 nappal meghosszabbítható, amennyiben további vizsgálatok szükségesek. A határidő meghosszabbításáról a vezető pályázót tájékoztatják.

A panaszokat automatikusan, vizsgálat nélkül elutasítják, ha:

- azt a panasz beadására nem jogosult személy adja be;
- azt a hivatalos elutasító levél kézhezvételét követő 14 naptári nap után adják be;
- a panasz nem jelöli meg egyértelműen a hatásköri túllépés mibenlétét az EU-rendeletek, a program eljárásrendje vagy a pályázati kiírás alapján;
- a panasz témája és tartalma megegyezik egy már beadott és elutasított panaszéval;
- a panaszt nem könyvelt küldeményben adták fel (pl. a faxon vagy emailben érkezett panaszokat automatikusan elutasítják).

2.5.2 Tájékoztató jellegű ütemterv

	DÁTUM	IDŐPONT*
Tájékoztató megbeszélés (ha van)	lásd a program weboldalát	lásd a program weboldalát
A Közös Technikai Titkárságtól való pontosító tájékoztatás kérésének határideje	2017. szeptember 5.	16:00
Az utolsó nap, amelyen a Közös Technikai Titkárság pontosító tájékoztatást ad	2017. szeptember 10.	-
A pályázatok beadásának határideje	2017. szeptember 15.	12:00
Támogatási értesítés a pályázatok értékeléséről	2018. március 30.	-

szóló tájékoztatással a vezető pályázóknak		
Szerződés aláírása	2018. április 30.	-

***Nem végleges dátum.** Valamennyi időpont az Irányító Hatóság országában érvényes időzóna szerint értendő.

Ezt a tájékoztató jellegű ütemtervet az IH/JTS az eljárás során frissítheti. Ilyen esetben a frissített ütemtervet a Program weboldalán teszik közzé a következő címen: <http://www.huskroua-cbc.eu>

2.6 A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK A KÖZÖS MONITORING BIZOTTSÁG TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ DÖNTÉSE UTÁN

A támogatás odaítélésére vonatkozó döntést követően felajánlanak egy, az Irányító Hatóság támogatási szerződése (a pályázati csomag része) alapján készült szerződést. A pályázati űrlap aláírásával a vezető pályázó kijelenti, hogy a támogatás megítélése esetén elfogadja a támogatási szerződésben meghatározott szerződéses feltételeket.

Végrehajtási szerződések

Azokban az esetekben, amikor a projekt végrehajtása megkívánja, hogy a kedvezményezett ajánlatkérőként beszerzési szerződéseket kössön, a kedvezményezett köteles az adott összegért a legjobb értéket, vagyis a legjobb ár-minőség arányt kínáló ajánlattevővel szerződni az átláthatóság, valamint a lehetséges vállalkozókkal szembeni egyenlő bánásmód és diszkriminációmentesség elveivel összhangban, és figyelmet fordítva minden összeférhetlenség elkerülésére, az objektivitásra és az igazságos versenyre. Ennek érdekében a pályázó köteles betartani az ENI CBC végrehajtási szabályai 52.2. cikkelyének rendelkezéseit, illetve minden, a Projekt végrehajtási kézikönyvben meghatározott konkrét instrukciót.

2.7 A PROJEKT NYOMON KÖVETÉSE

A nyomon követés vagy monitoring kifejezés azt a folyamatot jelenti, amelynek során rendszeresen gyűjtik a projekt végrehajtására, a megvalósított tevékenységekre, a kifizetésekre és a célok megvalósítására vonatkozó fizikai és pénzügyi adatokat. A monitoring célja a kijelölt célok megvalósításától való esetleges eltérések azonosítása, a program nyilvánosság előtti igazolása és a program végrehajtásának értékeléséhez szükséges információk összegyűjtése.

A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program és a projektek nyomon követése az IMIS 2014-2020 monitoring és informatikai rendszerben zajlik, amelyet kifejezetten a Program lebonyolításában részt vevő közös végrehajtó testületek (Irányító Hatóság, Közös Technikai Titkárság, Közös Monitoring Bizottság) céljaira hoztak létre.

Az IMIS 2014-2020 támogatja a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Programban megvalósított projektek teljes projektciklusát a szerződéskötéstől egészen az egyes projektek lezárásáig. A projektek szintjén a rendszer tartalmazza a kedvezményezettek által a benyújtott helyzetjelentésekben és a végső jelentésben szereplő alapadatokat.

Az adatkezelés jóváhagyása/Adatvédelmi szabályzat

A jelen pályázati kiírásra pályázatot benyújtó vezető pályázó hozzájárul, hogy a Ajánlatkérő (Adatkezelő) és a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. (Technikai adatkezelő) kezelje a pályázati csomagban, illetve a szerződéskötéskor és a projekt végrehajtása során megadott valamennyi személyes adatot, különösen az IMIS 2014-2020-ban kezelt adatokat.

2.7.1 Mutatók

A projekt előrehaladását rendszeresen nyomon követett fizikai és pénzügyi mutatók segítségével mérjük.

A mutatóknak a lehető legjobban tükrözniük kell azokat a célkitűzéseket, amelyeket a projekt résztvevői a projekttel el akarnak érni.

A vezető pályázó köteles megadni és nyomon követni a kiválasztott Tematikus célkitűzéseknek és prioritásoknak megfelelő mutatókat. Minden vezető pályázó köteles legalább egy vagy több, az alábbi táblázatban felsorolt, előre meghatározott mutatót (legfontosabb teljesítmények) használni. A vezető pályázók kötelesek továbbá a projekt konkrét teljesítményeinek és eredményeinek megfelelő kiegészítő mutatókat is meghatározni és nyomon követni.

Meghatározások:

A **teljesítmények** a támogatott tevékenységek következményei, pl. az elkészült jelentések száma, a megtartott szemináriumok száma, a megtisztított folyómeder hossza kilométerben, a megnyitott innovációs központok száma. Ezek azt mutatják meg, hogy mit hozott létre valójában a projektre adott pénz.

Az **eredmények** a tevékenységek megvalósításának közvetlen hasznai, pl. a megváltoztatott regionális stratégiák száma, a célcsoport továbbképzésben részt vevő tagjainak száma, bizonyos mérgező anyagok csökkenése a folyórendszerben százalékban kifejezve, az új startup cégek száma. Ezek azt mutatják meg, milyen haszna volt a teljesítmények finanszírozásának.

A **hatások** egy adott tevékenység fentartható, hosszú távú hasznai, pl. a hatékonyabb stratégiák miatt megjavult regionális helyzet, a tartósan munkanélküliek számának csökkenése, a megnövekedett biológiai sokszínűség, a megnövekedett regionális GDP. Ezek a projekt céljaihoz kapcsolódnak, és azt mutatják meg, hogy a rövid távú hasznok (eredmények) valóban meghozták-e a kívánt fejlődést.

A **hozádék**ok a projekt teljesítményei, eredményei és hatásai együttesének összefoglaló neve.

Eredménymutatók

A program által elért eredmények az alábbi mutatók segítségével kézzelfoghatóan mérhetők:

Tematikus célkitűzés	Prioritás	Eredménymutató
TC3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése	1. prioritás: A helyi kultúra és történelem turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése	Az újjáépített helyszínek látogatószámának növekedése (látogatók száma)
TC6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése	1. prioritás: A környezet fenntartható használata a határmenti területen	A környezetvédelemben és a klímaváltozás enyhítésében használt fokozott kapacitás (a legfontosabb érintett felek, pl. vízügyi igazgatóságok, a vonatkozó civil szervezetek, intézmények, hatóságok között végzett (kiindulási, félidős, végleges) felmérések
TC7: A térségek megközelíthetősége, a fenntartható és időjárásálló közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása	1. prioritás: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében	A felépült és modernizált közlekedési és határigazgatási infrastruktúrát használó járművek számának emelkedése (járművek száma naponta)
		A program támogatása révén javult közlekedési rendszereket igénybe vevő utasok számának növekedése (utasok száma)

	2. prioritás: ICT-infrastruktúra és információ-megosztás fejlesztése	Az új informatikai infrastruktúra vagy információ-szolgáltatás által kiszolgált népesség nagysága (kiszolgált állampolgárok száma)
TC8: Közös kihívások a biztonság területén	1. prioritás: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása	A határmenti terület kockázatkezelési indexe (angol betűszóval: RMI) ¹⁹
	2. prioritás: Az egészségügy fejlesztésének támogatása	A gyógyászati berendezések sűrűsége (millió lakosra jutó összesített sűrűség, az összes felmért berendezéstípus egyszerű átlaga a négy országban – HU, SK, RO, UA)

Teljesítménymutatók

A tervek szerint a program a tervezett tevékenységek megvalósításával az alábbi teljesítményeket éri el a programidőszak végére:

Tematikus célkitűzés	Prioritás	Teljesítménymutató
TC3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése	1. prioritás: A helyi kultúra és történelem turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése	<ul style="list-style-type: none"> A helyi kultúra népszerűsítésére és a történelmi örökség megőrzésére programtámogatást igénybe vevő szervezetek száma (COI6)
		<ul style="list-style-type: none"> A programtámogatás közvetlen következményeként megújult kulturális és történelmi helyszínek száma (COI7)
		<ul style="list-style-type: none"> Az ENI-támogatás igénybe vételével szervezett nemzetközi kulturális rendezvények és létrehozott turisztikai termékek száma (COI8)
TC6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése	1. prioritás: A környezet fenntartható használata a határmenti területen	<ul style="list-style-type: none"> A környezetvédelmi intézkedésekben és figyelemfelhívó tevékenységekben aktívan részt vevő személyek száma (COI17)
		<ul style="list-style-type: none"> A hulladékkal, szennyvízzel, energia-hatékonyással vagy megújuló energiaforrások termelésével kapcsolatos beavatkozások száma (programspecifikus mutató)
		<ul style="list-style-type: none"> A jobb megtartási helyzet elérése érdekében támogatott élőhelyek felszíni területe, hektár (COI15)
TC7: A térségek megközelíthetősége, a fenntartható és időjárásálló	1. prioritás: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása	<ul style="list-style-type: none"> Az új építésű utak összesített hosszúsága (km) (COI26)
		<ul style="list-style-type: none"> Az új építésű kerékpárutak összesített hosszúsága (km) (programspecifikus mutató)

¹⁹„Az amerikai kontinensen alkalmazott katasztrófafekezési mutatórendszer” c. kiadványban bemutatott módszertan szerint, OMAR D. CARDONA, Instituto de Estudios Ambientales, IDEA, Universidad Nacional de Colombia, Manizales (<http://www.unisdr.org/2005/HFdialogue/download/tp3-paper-system-mutató.pdf>). A felmérést a négy ország katasztrófafekezési hatóságainál fogják elvégezni.

közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása	érdekében	<ul style="list-style-type: none"> • Az újjáépített vagy megjavított utak összesített hosszúsága (km) (COI27)
		<ul style="list-style-type: none"> • Az újjáépített vagy megjavított kerékpárutak összesített hosszúsága (km) (programspecifikus mutató)
		<ul style="list-style-type: none"> • A támogatás közvetlen következményeként emelt szolgáltatási szintű tömegközlekedési útvonalak száma (útvonal) (programspecifikus mutató)
	2. prioritás: ICT-infrastruktúra és információ-megosztás fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> • A támogatás közvetlen következményeként kialakított plusz, a határon átnyúló együttműködést segítő informatikai eszközök (COI29) • Új, határon átnyúló lefedettséggel rendelkező információ-szolgáltatók száma (programspecifikus mutató)
TC8: Közös kihívások a biztonság területén	1. prioritás: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása	<ul style="list-style-type: none"> • A katasztrófakezelésben együttműködő szervezetek száma (programspecifikus mutató)
		<ul style="list-style-type: none"> • A támogatás közvetlen következményeként az árvízvédelmi intézkedések előnyeiből részesülő lakosság, személyek száma (COI31)
	2. prioritás: Az egészségügy fejlesztésének támogatása	<ul style="list-style-type: none"> • A támogatás közvetlen következményeként az erdőtüzvédelmi intézkedések előnyeiből részesülő lakosság, személyek száma (COI32)
		<ul style="list-style-type: none"> • A támogatás közvetlen következményeként a jobb egészségügyi ellátásban részesülő lakosság (COI30)

3. KITÖLTENDŐ VAGY FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK

AZ ONLINE PÁLYÁZATI ŰRLAP (AMELYBEN SZEREPEL A TEVÉKENYSÉGCSOPORTOK LEÍRÁSA, A KOCKÁZATELEMZÉS ÉS VÉSZFORGATÓKÖNYV TEVÉKENYSÉGCSOPORTONKÉNT, A KOMMUNIKÁCIÓS TERV, AZ ÜTEMTERV, A BESZERZÉSI TERV, A LOGIKAI KERETMÁTRIX, A PROJEKTCSAPAT NÉVSORA ÉS A VEZETŐ PÁLYÁZÓ/PÁLYÁZÓ(K) PROJEKT LEBONYOLÍTÁSÁBAN RÉSZTVEVŐ LEGFONTOSABB ÁLLANDÓ MUNKATÁRSAINAK ÖNÉLETRAJZA)

1. MELLÉKLET: A VEZETŐ PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA
2. MELLÉKLET: A PÁLYÁZÓ(K) NYILATKOZATA(I)
3. MELLÉKLET: A TAGÁLLAMOKBAN LÉVŐ PÁLYÁZÓK ÁLLAMI TÁMOGATÁSRÓL SZÓLÓ NYILATKOZATA
4. MELLÉKLET: AZ UKRÁN PÁLYÁZÓK ÁLLAMI TÁMOGATÁSRÓL SZÓLÓ NYILATKOZATA
5. MELLÉKLET: JOGI SZEMÉLYEK ŰRLAPJA
6. MELLÉKLET: PÉNZÜGYI AZONOSÍTÓ ŰRLAP

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE (EXCEL-FORMÁTUMBAN)

A PROJEKT PÉNZÜGYI TERVE (EXCEL-FORMÁTUMBAN)

PÉNZÜGYI ALKALMASSÁG (WORD-FORMÁTUMBAN)

ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK:

1. A VEZETŐ PÁLYÁZÓ SZERVEZET ALAPSZABÁLYA VAGY ALAPÍTÓ OKIRATA EREDETI NYELVEN, RÖVID ANGOL NYELVŰ ÖSSZEFOGLALÓVAL
2. MINDEN EGYES PÁLYÁZÓ SZERVEZET ALAPSZABÁLYA VAGY ALAPÍTÓ OKIRATA EREDETI NYELVEN, RÖVID ANGOL NYELVŰ ÖSSZEFOGLALÓVAL
3. A VEZETŐ PÁLYÁZÓ ÉS A PÁLYÁZÓK ELFOGADOTT ÉS AUDITÁLT ÉVES ELSZÁMOLÁSA A LEGUTÓBBI KÉT LEZÁRT PÉNZÜGYI ÉVRE
4. A VEZETŐ PÁLYÁZÓ SZERVEZET HIVATALOS KÉPVISELŐJÉNEK KÖZJEGYZŐ ÁLTAL ELLENJEGYZETT EREDETI ALÁÍRÁS-MINTÁJA

TOVÁBBI ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK BERUHÁZÁSI KOMPONENSSEL RENDELKEZŐ PROJEKTEK ESETÉN:

5. TELJES MEGVALÓSÍTHATÓSÁGI TANULMÁNY
6. KÖRNYEZETI HATÁSTANULMÁNY
7. ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY
8. A KEDVEZMÉNYEZETTEK FÖLDHÖZ VALÓ TULAJDONJOGÁNAK VAGY HOZZÁFÉRÉSÉNEK BIZONYÍTÉKA
9. A PROJEKT MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓJA

TÁJÉKOZTATÓ CÉLLAL KÖZZÉTETT DOKUMENTUMOK:

- TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
- PARTNERSÉGI MEGÁLLAPODÁS
- A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZÓK INDIKATÍV LISTÁJA – SZLOVÁK KÖZTÁRSASÁG