



HUSKROUA CBC

Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine ENI
Cross-border Cooperation Programme
2014-2020



PARTNERSHIP WITHOUT BORDERS

TÁJÉKOZTATÓ NAP

www.huskroua-cbc.eu



Co-financed by the
European Union

ENI vs. ENPI

2014-ben [European Neighbourhood and Partnership Instrument](#)-et (ENPI) váltja a [European Neighbourhood Instrument](#) (ENI)

ENPI: 11,2 milliárd € 2007-2013 között; ENI: 15 milliárd € 2014-2020 között

Program-szintű változások (HUSKROUA)

- ENPI: 68,6 millió €, ENI: 73,9 millió €;
- Programterület változatlan;
- Jogi szabályozás: PRAG helyett számos uniós szabályozás;
- Jelentéstételi kötelezettség: 70%-os szabály törölve, minden 12 hónap végén jelentés;
- Változtak a tematikai célok:
 - TC3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése
 - TC6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése
 - TC7: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és kommunikációs hálózatok és rendszerek kialakítása
 - TC8: Közös kihívások a biztonság területén



A Program bemutatása

Cél: Kárpátalja, Ivano-Frankivszk és Csernyivci megyék, valamint a tagállamok támogatásra jogosult területei közti együttműködés erősítése

Programterület:

	Alap program térség	Szomszédos térség	Legjelentősebb központok
UA	Ivano-Frankivszk Kárpátalja	Chernivtsi – (korlátozott részvételi joggal)	Kijev
HU	Szabolcs-Szatmár- Bereg	Borsod-Abaúj- Zemplén – (teljes részvételi joggal)	Budapest Debrecen Eger
SK	Kassa Eperjes		Pozsony
RO	Máramaros Szatmár	Szucsáva - (korlátozott részvételi joggal)	Bukarest Kolozsvár



Ki kicsoda a HUSKROUA ENI CBC Programban



Nemzeti Hatóság (NA) – Magyarország	Miniszterelnökség
National Authority (NA) – Slovakia	Ministry of Agriculture and Rural Development of the Slovak Republic
National Authority (NA) – Romania	Ministry of Regional Development and Public Administration of – General Directorate for European Programmes, National Authorities for European
National Authority (NA) – Ukraine	Ministry of Economic Development and Trade of Ukraine

Nemzeti kontrollerek*	HU: Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
-----------------------	---



A Program bemutatása

Költségvetés: 81 347 200 euro: 73 952 000 euro EU hozzájárulás, 7 395 200 euro társfinanszírozás.



TO3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése

Prioritás 1: A helyi kultúra és a történelmi örökség turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése



TO6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése

Prioritás 1: A környezet fenntartható használata a határmenti területen – a természeti erőforrások megőrzése, az üvegházhatású gázkibocsátás és a folyószennyezettség csökkentését célzó intézkedések



TO 7: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és kommunikációs hálózatok és rendszerek kialakítása

Prioritás 1: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében
Prioritás 2: ICT-infrastruktúra és információ-megosztás fejlesztése



TO8: Közös kihívások a biztonság területén

Prioritás 1: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása
Prioritás 2: Az egészségügy fejlesztésének támogatása

11 855 430 euro

16,05% of the total budget

14 018 526 euro

18,9% of the total budget

21 339 774 euro

28,86% of the total budget

19 343 070 euro

26,16% of the total budget



Co-financed by the
European Union

TO 3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése

Prioritás 1 A helyi kultúra és a történelmi örökség turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése



- E prioritás célja a támogatásra jogosult terület, mint közös idegenforgalmi célpont fejlesztése kulturális, történelmi és vallási értékek alapján, a történelmi épületek megőrzésével. A tervezett intézkedések támogatni fogják a kulturális-történelmi örökség valamely turisztikai tevékenység általi fejlesztését.
 - A történelmi örökség megőrzése a következő tevékenységek révén valósul meg:
PI: A történelmi örökséget képező helyszínek (épületek, történelmi parkok és kertek) megőrzése és restaurációja a műemlék-helyreállítási követelményeknek megfelelően, turisztikai helyszínek hálózatának létrehozása céljából, a határmenti területen kínálandó tematikus útvonalak és tematikus csomagok alapjaként.
 - A turisztikai szolgáltatások a következő típusú tevékenységeket foglalják magukba:
PI: tematikus útvonalak, a történelmi, kulturális és vallási örökség helyszíneit, valamint az egyéb látnivalókat és szolgáltatásokat összekapcsoló csomagok kialakítása.
- **KIZÁRÁSRA kerülnek:** A valós határon átnyúló turisztikai tevékenység nélkül megvalósuló történelmi épület-renoválások, valamint az olyan turisztikai szolgáltatás- és programfejlesztések, amelyek nem a kulturális-történelmi-vallási örökségre épülnek, és nem mutatnak valós határon átvívelő dimenziókat.



TO6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése



Priority 1: A környezet fenntartható használata a határmenti területen – a természeti erőforrások megőrzése, az üvegházhatású gázkibocsátás és a folyószennyezettség csökkentését célzó intézkedések

- E prioritás célja a határmenti területen a közös természeti értékek megőrzésének és fenntartható használatának támogatása, energiahatékonyság és megújuló energiaforrások használatának előmozdítását, valamint hulladékok okozta vízminőség-kockázatok csökkentését célzó intézkedések kezdeményezése.

A következő típusú tevékenységek tervezhetők pl.:

- A közös természeti értékek megőrzése és fenntartható használata:
 - Pl. Tájvédelem, közös ökológiai oktató programok.
- Energiahatékonyság és megújuló energiaforrások felhasználása:
 - A megújuló energia termelésének növelésére, az energiahatékonyságra, az energia-takarékosságra és az újrahasznosításra irányuló beruházások támogatása.
 - A helyi megújuló energiatermelésre vonatkozó stratégiák összehangolása a biomassza, a vízenergia és a geohőenergia területén.
- Hulladékkezelés és szennyvízkezelés:
 - Kisebb szabású szennyvízkezelő tesztrendszerek felállítása, kommunális és ipari hulladékkezelés.
 - Újrahasznosításra alkalmas és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő szemétkerakók kialakítása.



Co-financed by the
European Union

TO 7 A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és kommunikációs hálózatok és rendszerek kialakítása

Prioritás 1: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében



- E prioritás célja személyek és áruk határmenti mobilitásának javítása, gazdasági együttműködések alapjának megteremtése, valamint egyes térségek közti egyenlőtlenségek csökkentése a közlekedés, valamint a határátkelés infrastruktúrájának és az azzal kapcsolatos szolgáltatásoknak a fejlesztése révén.
- Támogatható tevékenységek pl.:
 - A határra vezető vagy azt átlépő közlekedési infrastruktúrákhoz kapcsolódó előkészítő tevékenységek és/vagy azok megépítése, modernizálása és fejlesztése, a határon átívelő mobilitás lehetőségeinek javítása céljából.
 - Informatikai megoldások kidolgozása a tömegközlekedési eszközökhöz.



Co-financed by the
European Union

- **E prioritás célja infokommunikációs eszközök használatának fokozása és a határtérség állampolgárai, intézményei és vállalkozásai közötti információ-megosztás segítése.**

A következő típusú tevékenységek tervezhetők pl:

- Határon átnyúló szélessávú internetes infrastruktúra és kommunikációs központok kialakítása.
- Közös helyi szintű médiatartalom és az ahhoz kapcsolódó médiaprodukciós kapacitások fejlesztése.



- **E prioritás célja technikai háttér, stratégiák és együttműködési platformok kialakítása olyan természeti és ember okozta katasztrófák megelőzésének és kezelésének céljából, amelyek veszélyeztethetik a határtérség lakóit.**
- A következő típusú tevékenységek tervezhetők:
- Tevékenységek összehangolása árvízmeelőzés, valamint árvíz- és belvízvédelmi infrastruktúra kialakítása terén.
- Közös korai figyelmeztető rendszerek felállítása a természeti katasztrófák esetére
- Közös monitoring rendszerek stratégiai és technikai tervezése és létrehozása környezet (lég-, víz-, talaj-) szennyezéssel kapcsolatban
- Közös képzési programok és workshopok, tapasztalatcsere, tanulmányutak

TO8 Közös kihívások a biztonság területén

Priority 2: Az egészségügy fejlesztésének támogatása



- E prioritás célja egészségügyi szolgáltatások elérhetőségének és színvonalának, megelőzési tevékenységeknek, valamint egészséggel kapcsolatos szociális programoknak a fejlesztése a határtérség lakói számára.
- A következő típusú tevékenységek tervezhetők:
 - A határon átnyúló szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó egészségügyi és prevenciós infrastruktúra és berendezések fejlesztése, a kapacitások közös fejlesztése.
 - A know-how megosztása, közös képzési programok, közös prevenciós programok, közös támogatási szolgáltatások.
 - Intézményközi együttműködés a humán epidemiológia területén



Co-financed by the
European Union

Két nyitott pályázati felhívás:

1. LIP felhívás: teljes költségvetés: 22 millió EUR; beadási határidő: 2017. november 15.

Felhívás tárgya – tematikus célkitűzések:



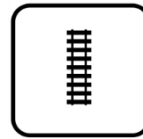
~~TO 3: Local culture and preservation of historical heritage~~

~~Priority 1~~



TO6: Environmental protection, climate change mitigation and adaptation

Priority 1



TO 7 Accessibility to the regions, development of sustainable and climate-proof transport and communication networks and systems

Priority 1
Priority 2



TO8 Common challenges in the field of safety and security

~~Priority 1
Priority 2~~

Projekt méret: legalább 2,5 millió EUR infrastrukturális beruházási elem;

ENI hozzájárulás: min. 50% max. 90%

Társfinanszírozás:

1. Állami hozzájárulás a teljes jogosult költségek 5%-a (10% központi költségvetési szervezeteknek).
2. A maradék minimum 5% saját forrásból biztosítandó (EU alapoktól eltérő).



Co-financed by the
European Union

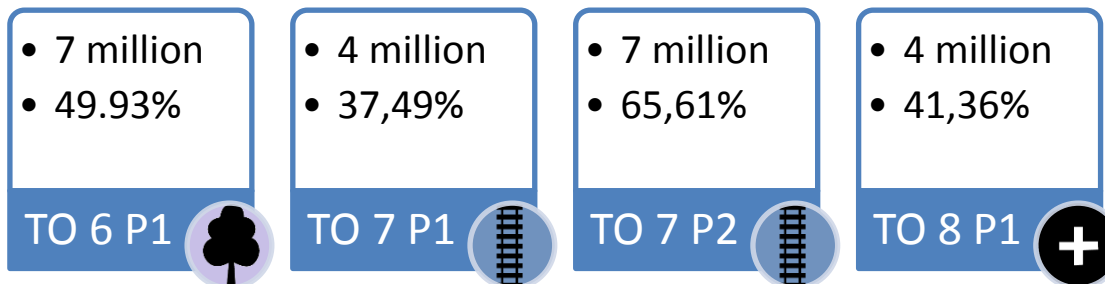
LIP felhívás jellemzői

Jogosult terület:

	Core regions	Adjoining regions	National and regional capitals
UA	Ivano-Frankivsk Zakarpattia	Chernivtsi	Kyiv
HU	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod-Abaúj-Zemplén	Budapest Debrecen Eger
SK	Košice Prešov		Bratislava
RO	Maramureș Satu Mare	Suceava	Bucharest Cluj-Napoca

A „korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség”: mindenképp rendelkezniük kell magyar vagy szlovák partnerrel a partnerségben, a projektek a 3., 6. és 7. Tematikus Célkitűzésre korlátozódnak, illetve Nagy Infrastrukturális Projektek (Large Infrastructure Projects – LIP) nem valósíthatók meg általuk.

Az 1. pályázati felhívás (LIP) keretében elérhető ENI forrás:



2. Pályázati kiírás– normál projektek

Normál projekt: infrastrukturális, szoft projekt infrastrukturális elemmel (infra elem < 2,5 million EUR) vagy szoft projekt, a megadott minimum és maximum keretösszegek között.

Teljes költségvetés: 22 millió EUR. Beadási határidő: 2017. szeptember 15.

Jogosult programterület:

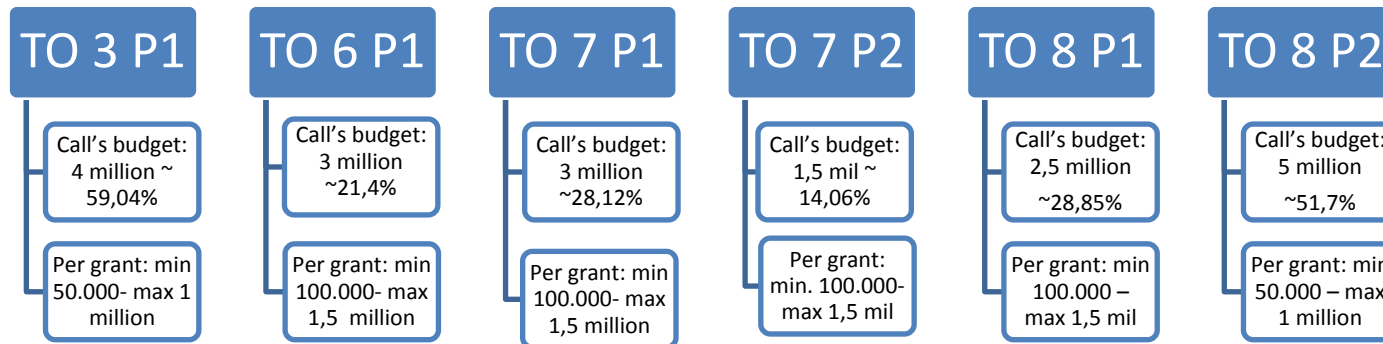
	Core regions	Adjoining regions	National and regional capitals
UA	Ivano-Frankivsk Zakarpattia	Chernivtsi	Kyiv
HU	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod-Abaúj- Zemplén	Budapest Debrecen Eger
SK	Košice Prešov		Bratislava
RO	Maramureş Satu Mare	Suceava	Bucharest Cluj-Napoca

A „korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség”: mindenképp rendelkezniük kell magyar vagy szlovák partnerrel a partnerségben, a projektek a 3., 6. és 7. Tematikus Célkitűzésre korlátozódnak, illetve Nagy Infrastrukturális Projektek (Large Infrastructure Projects – LIP) nem valósíthatók meg általuk.



2. Pályázati kiírás– normál projektek

➤ Allokáció proiritásonként, min.-max. keretösszegek



➤ Website: <https://huskroua-cbc.eu/> -> 2nd call

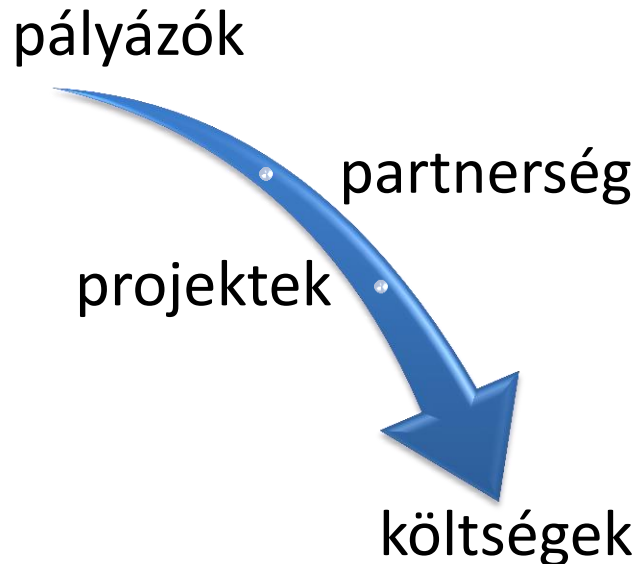


- ✓ Guidelines for Applicants
- ✓ Application Form (offline; a pályázatok IMIS-en keresztüli benyújtása)
 - + Annex 1-6 :
 - Annex 1&2: Declaration by the LA (Annex1) and by the Applicant(s) (Annex 2);
 - Annexes 3 & 4 State aid declarations for Applicants in MS (Annex 3) and in Ukraine (Annex 4);
 - Annex 5: Legal Entity Form;
 - Annex 6: Financial Identification Form.
- ✓ Budget of the project (excel format);
- ✓ Financial plan of the project;
- ✓ Financial capacity.
- Tájékoztató céllal közzé tett dokumentumok: the Grant Contract, the Partnership Agreement, list of indicative applicants for Slovak Republic.



A pályázók jogosultsága

A jogosultság 4 dimenziója:



1. A pályázók jogosultsági kritériumai:

- i. jogi személyeknek kell lenniük
- ii. közfeladatot ellátó intézménynek, közjogi intézményeknek vagy nonprofit magántestületeknek kell lenniük és
- iii. olyan közhasznú vagy konkrét közérdekű feladat ellátására létrejött szervezeteknek kell lenniük, amelyek a Guidelines 2.2.1 pontban, nem teljes listában megjelölt csoportok valamelyikébe besorolhatók és
- iv. a Programban résztvevő országok, Magyarország, Szlovákia, Románia és Ukrajna, egyikében honos szervezetnek kell lenniük és
- v. a pályázat beadásának napjától számítva legalább két éve működniük kell és
- vi. a többi pályázóval együtt, és nem közvetítőként, közvetlen felelősséget kell vállalniuk a projekt előkészítéséért és lebonyolításáért és
- vii. a programban meghatározott területi egységeken (IGuidelines 1.2 pont) lévő székhellyel vagy jogi személyiséggel rendelkező regionális/helyi fiókkal kell rendelkezniük



A pályázók kizárásra kerülnek:

- × ha fizetéképtelenek vagy felszámolás alatt állnak, ha ügyeiket a bíróság kezeli;
- × magukat a szervezeteket vagy a képviselőikre, irányításukra jogosult személyeket foglalkozásukkal kapcsolatos vétségért ítélte el jogerős ítélet meghozatalára jogosult illetékes állami hatóság;
- × Ha bármilyen módon bizonyítást nyer, hogy súlyos szakmai vétséget követtek el;
- × ha nem tesznek eleget rájuk rótt társadalombiztosítási járulék- és adófizetéssel kapcsolatos kötelezettségeiknek;
- × magukat a szervezeteket vagy a képviselőikre, vagy az irányításukra jogosult személyeket csalás, korrupció, szervezett bűnözésben való részvétel miatt jogerősen elítélték;
- × ha vétkes módon félretájékoztatják az Irányító Hatóságot a pályázati kiírásban való részvétel feltételeként megjelölt információkkal kapcsolatban, vagy nem adják meg ezeket az információkat;
- × Ha a pályázat benyújtásának időpontjában jogosulatlanul birtokol és/vagy nem fizetett vissza valamely összeget a HU-SK-RO-UA ENPI CBC Programme 2007-2013 részére – a részvételükkel beadott pályázatokat **ki lehet zárni a döntéshozatali folyamatból**, hacsak az érintett pályázó(k) a támogatási döntés megszületéséig vissza nem fizeti(k) tartozását(ukat) a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENPI CBC Program 2007-2013-nak.



Vezető Partner elv

Vezető pályázó

Benyújtja a pályázatot



Vezető kedvezményezett

A projekt kiválasztása esetén Vezető kedvezményezett lesz

A Vezető Partner felelősségei:

- Aláírja a **támogatási szerződést** az IH-val;
- Kapja a **támogatást** az IH-tól;
- a tevékenységek operatív és pénzügyi lebonyolításáért **közvetlen elszámolási kötelezettséggel** tartozik az Irányító Hatóság felé;
- köteles **nyomon követni**, hogy a projekt megvalósítása a támogatási szerződésnek megfelelően történik-e, és biztosítani a végrehajtás során a **feladatoknak** valamennyi kedvezményezettel történő **összehangolását**;



- köteles **közvetítőként** részt venni a kedvezményezettek és az IH/JTS közötti **minden kommunikációban**;
- köteles biztosítani, hogy a projekt résztvevői által a pénzügyi jelentésekben feltüntetett **költségek megfelelnek az elszámolhatóság szabályainak**, így például a projekt megvalósításának céljára fizették ki azokat, és azok összhangban vannak a projekt tevékenységekkel.
- **Legalább egy tagállami pályázó (HU, SK vagy RO) és legalább egy ukrán pályázó alkot partnerséget ; egy pályázó partnerségben lehet egy másik, szintén tagállamból való pályázóval.**
 - Példák: HU-UA; SK-UA; RO-UA
 - HU-SK-UA; SK-RO-UA; HU-RO-UA;
 - HU 1- HU2-UA; HU1-HU2-UA1-UA2; HU1-HU2-SK1-SK2....-UA1-UA2...



Minden egyes pályázónak meg kell felelnie minden jogosultsági kritériumnak!

NEM projekt résztvevők (nem pályázók):

- Alvállalkozók;
- Célcsoport- akikre a projekt közvetlen pozitív hatással bír.
- Végző kedvezményezettek – hosszú távon, társadalmi szinten hasznosulnak a projekt eredményeiből

Érdemes átnézni a Guidelines 2.4 Pályázatok értékelése és kiválasztása fejezetben a „kiválasztási és étékelési kritériumokat”.



Programterületen belül valósul meg

Integrált vagy szimmetrikus projektek

Megvalósítás: 12-36 hónap

4 fő együttműködési kritérium:

**Közös projekt
fejlesztés**

**Közös projekt
megvalósítás**

**Közös
projektcsapat**

**Közös
finanszírozás**

• **Nem jogosult támogatásra:**

**Egyéni
támogatások vagy
egyéni ösztöndíjak**



Co-financed by the
European Union

Dokumentumokkal alátámasztott, valós költségek (kivéve a közvetett költségeket - átalánydíjas elszámolás) megfelelnek az alábbi kritériumoknak:

A projekt megvalósítási időszakban merülnek fel
NEM elszámolhatóak az **előkészítő költségek**, nincs lehetőség **visszamenőleges finanszírozásra**

Feltüntetésre kerültek a projekt átfogó költségvetésében, szükségesnek kell lenniük a projekt végrehajtásához

Azonosíthatónak és igazolhatónak kell lenniük, feltétlenül szerepelniük kell a vezető kedvezményezett/kedvezményezettek számviteli nyilvántartásaiban, illetve a vezető kedvezményezettre/kedvezményezettek vonatkozó számviteli standardoknak és általános költségelszámolási gyakorlatnak megfelelően kell meghatározni azokat

Ésszerűnek és igazoltnak kell lenniük, és meg kell felelniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és hatékonyságra vonatkozóakra



Elszámolható közvetlen költségek

- ✓ a projekthez rendelt **személyzet költségei**
 - olyan tevékenységekhez kapcsolódnak, amelyeket a kedvezményezett nem végzett volna el, ha nem vállalja a projektet;
 - a kedvezményezett által általában viselt személyi költségeket csak abban az esetben haladhatják meg, ha az feltétlenül szükséges a projekt megvalósításához;
 - összhangban vannak a valós bruttó fizetésekkel, amelyekbe beletartoznak a társadalombiztosítás költségei és az egyéb, javadalmazással kapcsolatos költségek is.
- ✓ a projektben részt vevő munkatársak **utazási és napidíj költségei**
- ✓ **új vagy használt eszközök** és készletek kifejezetten a projekt céljára történő **beszerzése vagy bérlése**
 - ✓ a projekt céljaira beszerzett **fogyasztási cikkek** költségeit;
 - ✓ a kedvezményezettek által kifejezetten a projekt céljaira kötött **szerződések költségeit**;
 - ✓ a támogatási szerződés **előírásaiból adódó költségek** (információterjesztés, a projekt konkrét értékelése, auditok, fordítás, másolatkészítés, biztosítás, stb.), így például a pénzügyi szolgáltatások költsége (különösen a banki átutalások költségei).



- A projekt végrehajtása során felmerülő közvetett költségek **átalánydíjas** számítással, az összes elszámolható (infrastruktúra komponens nélkül számolt) közvetlen költség legfeljebb 2%-ának erejéig számolhatók el, azzal a feltétellel, hogy az átalány mértékét igazságos, méltányos és igazolható módszerrel számolták ki.
- A közvetett költségek akkor számolhatók el, ha nem tartalmaznak az alábbiakban megjelölt nem elszámolható költségeket, illetve a projekt más költségnemében vagy másik költségvetési tételében már elszámolt költségeket.
- Ha egy átalánymértéket a támogatási szerződésben rögzítettek, már nem szükséges a költségeket dokumentumokkal alátámasztani.



Nem elszámolható költségek

- Természetbeni hozzájárulás;
- adósságok;
- veszteségekre vagy esetleges jövőbeli kötelezettségekre képzett céltartalékok;
- a kedvezményezett által bejelentett és uniós költségvetésből már finanszírozott költségek;
- föld vagy épület vásárlása az érintett projekt elszámolható kiadásainak 10%-át meghaladó összegben, kivéve, ahol az a projekt közvetlen megvalósításához szükséges, amely esetben viszont a tulajdonjogot legkésőbb a projekt végéig át kell ruházni a végső kedvezményezettekre vagy helyi Partnerekre;
- valutaváltási veszteségek;
- adók, járulékok és díjak, így például az ÁFA, kivéve ahol azok a nemzeti adójogszabályok szerint nem visszaigényelhetők, hacsak az Ukrajnával egyeztetett vonatkozó rendelkezések azt másképpen nem rendelik;
- harmadik félnek biztosított kölcsönök;
- bírságok, pénzügyi büntetési tételek és peres eljárások költségei;
- A projekt előkészítő költségei.



- Nem finanszírozható a projekt teljes költségvetése EU támogatásból;
- ENI hozzájárulás: max 90% - min 50%;
- A partnerség által biztosítandó **társfinanszírozás** - a projekt teljes jogosult költségeinek **min. 10% - max 50%-a**:
 1. Ukrán partnerek esetén saját forrásból biztosítandó
 2. Tagállami partnerek esetén (HU,RO, SK) :
 - állami hozzájárulás: 5%-a a projekt teljes jogosult költségeinek (10% központi költségvetési szervek részére)
 - saját hozzájárulás: a maradék minimum 5%.



Előfinanszírozás

Pre-financing installment	12 months project	12-24 months regular project	12-24 months infrastructure or works requiring building permit project	24-36 months regular project	24-36 months infrastructure or works requiring building permit project
1st installment % of total ENI contribution	80%	40%	10%	30%	10%
2nd installment % of total ENI contribution	X	40%*	40%**	25%*	20%**
3rd installment % of total ENI contribution	X	X	40%*	25%*	30%*
4th installment % of total ENI contribution	X	X	X	X	30%*
Final payment % of total ENI contribution	20%*	20%*	10%*	20%*	10%*

*Deducting EU contribution corresponding to pre-financing unspent and/or ineligible at the approval of the 12 months or final report

** At the award of the main works procurement tender as indicated in the procurement plan -> hence it is advisable to plan the construction component in the first year.



- **1. Felhívás LIP-ek:**
- Papír alapú pályázat
- 1 eredeti és annyi másolat, ahány ország van képviselve, de min. 2 másolati példány;
- **Elektronikusan benyújtandó:** pályázati űrlap ('doc' vagy 'docx'); pályázati űrlap mellékletei (az aláírt dokumentumok szkennelt példánya); Költségvetés és pénzügyi terv ('xls' vagy 'xlsx'); támogató levél a releváns megyei hatóságtól (az aláírt dokumentumok szkennelt példánya)
- Beadási határidő: 2017. november 15.;
- Értesítés az értékelés eredményéről: 2018. február 15.;
- tervezett szerződéskötés: 2018. március 30.



- **2. felhívás normál projektek:**

- Pályázatok benyújtása IMIR-en keresztül; offline tartalom elérhető a meghirdetett pályázati csomag részeként
- Beadási határidő: 2017. szeptember 15.;
- Értesítés az értékelés eredményéről: 2018. március 30.;
- tervezett szerződéskötés: 2018. április 30.



Benyújtandó dokumentumok 1.

- A Pályázati űrlap, amely tartalmaz minden táblázatot és modelltervet (a tevékenységcsoportok leírása, kockázatelemzés és vészforgatókönyv tevékenységcsoportonként, kommunikációs terv, ütemterv, beszerzési terv, logikai keretmátrix, a projektcsapat névsora és a vezető pályázó/pályázó(k) projekt lebonyolításában résztvevő legfontosabb állandó munkatársainak önéletrajza)
- A Pályázati űrlap mellékletei:
 - 1. melléklet: Vezető pályázó nyilatkozata
 - 2. melléklet: Pályázó(k) nyilatkozata(i)
 - 3. és 4. melléklet: Állami támogatásról szóló nyilatkozatok
 - 5. melléklet: Jogi személyek űrlapja
 - 6. melléklet: Pénzügyi azonosító űrlap
- A publikált kitöltendő dokumentumok:
 - Költségvetés
 - Pénzügyi terv
 - Pénzügyi alkalmasság



Benyújtandó dokumentumok 2.

- **A pályázatokat kizárásra kerülnek az értékelési folyamatból, amennyiben a fent felsorolt dokumentumok bármelyike hiányzik az (online) pályázatból.**
- Alátámasztó dokumentumok:
 - A vezető pályázó és minden egyes pályázó szervezet alapszabálya vagy alapító okirata (eredeti nyelven + angol összefoglaló max. 1 oldal)
 - A vezető pályázó és minden egyes pályázó elfogadott és auditált éves beszámolója a legutóbbi 2 lezárt pénzügyi évre
 - A vezető pályázó szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által ellenjegyzett eredeti aláírás-mintája



Amennyiben egy projekt legalább 1 millió eurónyi infrastrukturális komponens tartalmaz és/vagy ahhoz a nemzeti jogszabályok szerint építési engedély szükséges, az alábbi kiegészítő dokumentumokat kell (online) beadni:

- **Teljes megvalósíthatósági tanulmány** vagy azzal egyenértékű vizsgálat, beleértve a lehetőségek elemzését, az eredményeket és a független minőségi vizsgálatot (amennyiben a nemzeti jogszabályok szerint erre az építési engedély megszerzéséhez szükség van);
- **Környezeti hatástanulmány;**
- Az illetékes hatóság által aláírt **építési engedély**. Amennyiben a beruházáshoz nincs szükség építési engedélyre, egy igazolást kell benyújtani, hogy az építési komponens nem építési engedélyköteles;
- A kedvezményezettek földhöz való **tulajdonjogának vagy hozzáféréseinek bizonyítéka;**
- A projekt **műszaki dokumentációja** (másolat): építési engedélyhez beadott kivitelezési terv, vagy, amennyiben a munkálatok nem építési engedélykötelesek, a műszaki leírás: tervdiagram és/vagy az építési terület általános rendezési terve.

Kivételes és megfelelően indokolt esetben az Irányító Hatóság elfogadhatja az építési engedély későbbi beadását is.



1 lépés: Adminisztratív és jogosultsági ellenőrzés



Ellenőrző lista

Pályázati űrlap 10. fejezet az 1. felhívásban

Pályázati űrlap 7. fejezet a 2. felhívásban



A JTS tehet fel tisztázó kérdést a vezető pályázónak (14 nap válaszadásra)

	Yes	No
1. The correct grant application form has been used.		
2. The proposal is typed and is in English.		
3. An electronic version of the proposal is enclosed.		
4. The letters of support from the relevant regional authorities are enclosed.		
5. The Lead Applicant has completed, signed and included the Declaration by the Lead Applicant.		
6. All Applicants have completed and signed the Declaration(s) by the Applicant(s) and they are enclosed.		
7. The legal entity form is completed, signed and enclosed.		
8. The financial identification form is completed, signed and enclosed.		
9. The budget of the project and the financial plan are enclosed, presented in the format requested, and stated in EUR.		
10. The state aid declarations are completed, signed and enclosed.		
11. Copy of the Lead Applicant's and all the Applicants' approved and audited annual accounts for the last two financially closed years are enclosed.		
12. The Statutes or Articles of association of the Lead Applicant organisation in original language accompanied with brief English summary are enclosed		
13. The Statutes or Articles of association of each Applicant organisation in original language accompanied with brief English summary are enclosed		
14. The original specimen of signature of the legally authorized representative of the Lead Applicant organisation issued by a public notary is enclosed		
15. The infrastructure related attachments (A detailed description of the infrastructure investment and its location, full feasibility study or equivalent, environmental impact assessment, evidence of ownership, project technical documentation, building permit etc.) are enclosed.		
16. One original and as many copies as the number of countries involved in the Partnership but not less than 2 copies of the Application are enclosed.		



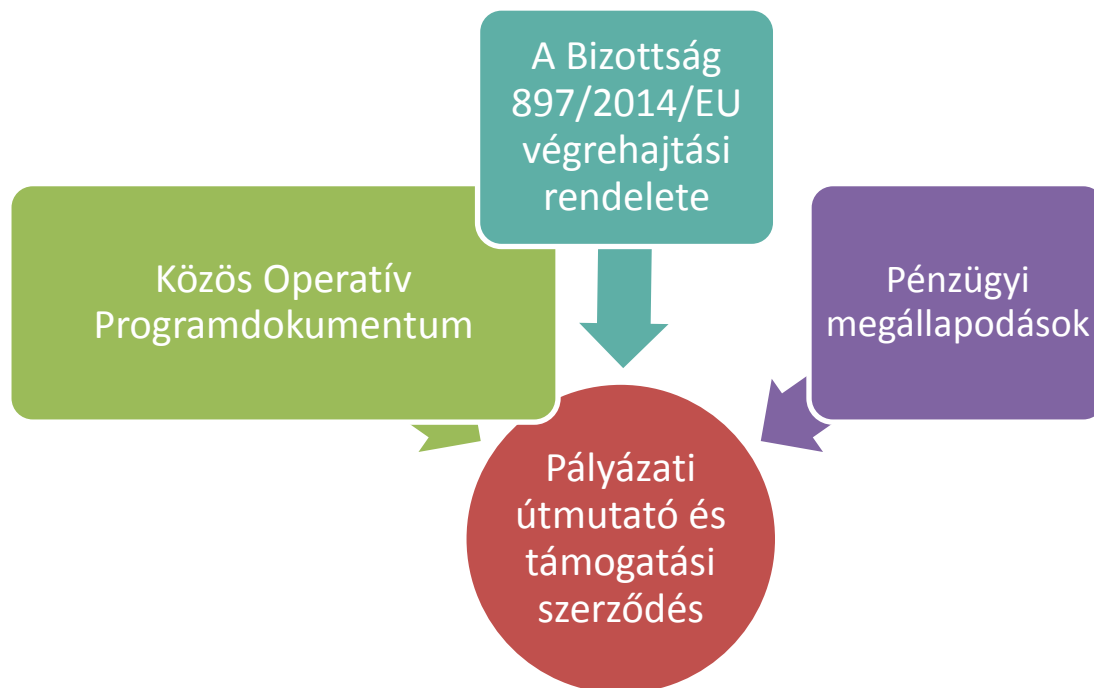
2. lépés: a pályázatok értékelése (papír alapú 1. felhívás, online 2. felhívás) – JMC és külső szakértők;



Pályázati útmutató értékelő lapja „evaluation grid”

- **Kiválasztási kritériumok:** pénzügyi és működési kapacitás
- **Odaítélési kritériumok:** a pályázatok minőségi értékelése





Nemzeti jogszabályok és eljárások által potenciálisan érintett területek

Beszerzések

Bankszámlák

Adók

Közüntézmények
költéégvetése

Visszakövetelések

Szellemi
tulajdonjog



- **A fizetési kérelmekkel egyidejűleg szakmai és pénzügyi előrehaladási jelentések – minden 12 hónap lezárultával;**
 - A projekt egészére kell vonatkozzon, attól függetlenül, hogy mely része van támogatásból finanszírozva;
 - Tartalmazzon bármilyen jelentést, publikációt, aktualizálást a projektre vonatkozóan;
 - A költségek valóságát, megfelelő rögzítését és jogosultságát ellenőrzik Ukrajnában a Control Contact Point által elfogadott könyvvizsgálók, tagállamokban a nemzeti kontrollerek. A Vezető kedvezményezett kötelessége összegyűjteni a kedvezményezettek részére kiállított költségHITELESÍTÉSI jelentéseket és a szakmai-pénzügyi előrehaladási jelentésekkel együtt benyújtani a JTS-hez.
- Az IH/JTS bármikor kérhet **kiegészítő információkat**. A Vezető Kedvezményezett **30 napon belül** meg kell adja a szükséges tájékoztatást, különben az IH felfüggesztheti a szerződést és visszakövetelheti a teljes/vagy rész összegét a jogtalanul kifizetett támogatásnak.

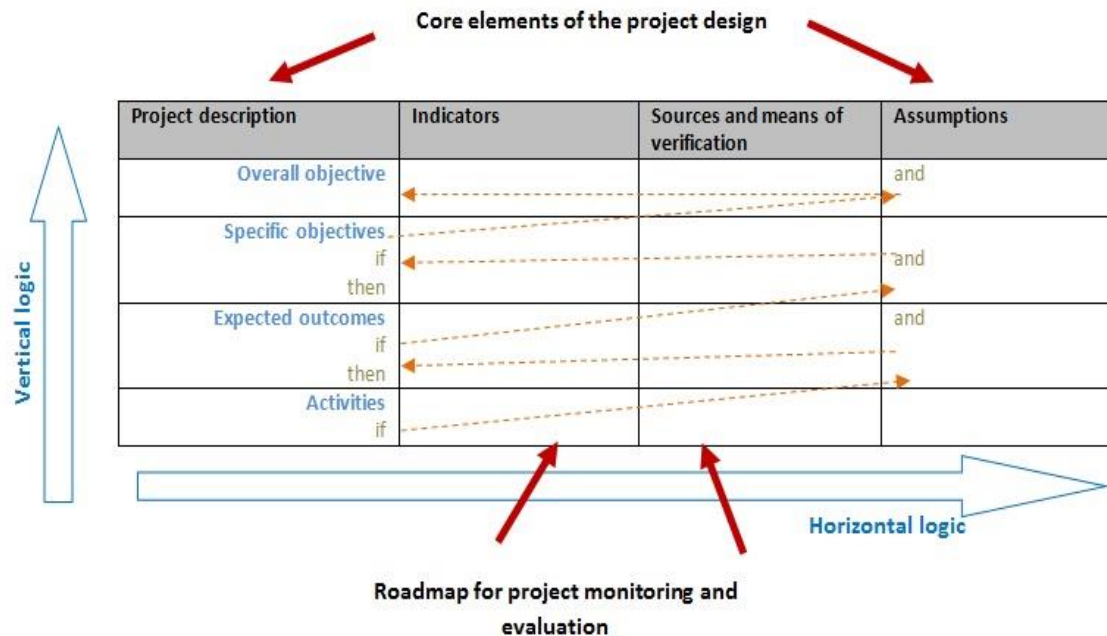
$$\begin{aligned} & \left(\frac{1}{C_1^S}\right) I_1 - \frac{1}{C_1^S} I_2 + \\ & + R_2) I_2 - \frac{1}{C_2^S} I_3 + 0 - \frac{1}{C_2^S} I_5 + C_1^S \\ & + \frac{1}{C_3^S} + R_3) I_3 - \frac{1}{C_3^S} I_4 + \frac{1}{C_2^S} I_5 + \frac{1}{C_3^S} I_6 - \\ & 0 + 0 - \frac{1}{C_3^S} I_3 + \left(\frac{1}{C_3^S} + R_4\right) I_4 + 0 - \frac{1}{C} \\ & - \frac{1}{C_3^S} I_3 + 0 + \left(\frac{1}{C_2^S} + R_5\right) I_5 + \\ & + \left(\frac{1}{C_1^S} + \frac{1}{C} \right) \end{aligned}$$

- Logikai keretmátrix
- Indikátorok
- Tevékenységcsoportok
- Kommunikációs terv
- Költségvetés
- Mellékletek és a pályázati űrlap benyújtása



Logikai keretmátrix

A logikai keretmátrix szemlélteti, hogy a javasolt tevékenységek és outputok mennyire vannak összhangban a projekt tervezett célkitűzésével és a várt eredményekkel.



Terminológia:

- **Outputs:** a támogatott tevékenységek „produktumai” pl. tisztított folyómeder hossza km-ben, megnyitott innovációs központok száma, jelentések száma; ➔ valójában mi valósult meg a támogatási összegből.
- **Results:** a támogatott tevékenységek által elért közvetlen eredmények, előnyök pl. újonnan elindított vállalkozások száma, a képzésekben résztvevő célcsoport tagjainak száma, megváltozott regionális politikák száma, bizonyos szennyező anyagok csökkenésének százalékos aránya ➔
Az outputok támogatásával elért haszon.
- **Impacts:** a tevékenységek fenntartható hosszú távú hatásai pl. a sokkal hatékonyabb politikáknak köszönhetően javult regionális helyzet, a tartós munkanélküliség számának csökkenése ➔
vajon a rövid távú eredmények elérték e a kitűzött célokat
- **Outcomes:** a fenti három kombinációja

! A JOP 4.7 és 4.8 pontjai tartalmazzák a Program output és eredmény indikátorokat.



Tevékenység csoportok (Ags) a projekt sajátosságai alapján kerüljenek meghatározásra;

- Max 3 AG – a csak szoftt komponens tartalmazó projektek esetén;
- Max 2 AG – infrastrukturális komponens(ek) esetén;
- AG 6 – Projekt menedzsment és kommunikáció.

AG for soft component projects

- Adjon egy címet az AG-nek;
- Írja le az egyes partnerek bevonását;
- Készítsen veszélyelemzést;
- Sorolja fel a tervezett tevékenységeket, output és eredménymutatókat..

AGs in case of hard projects

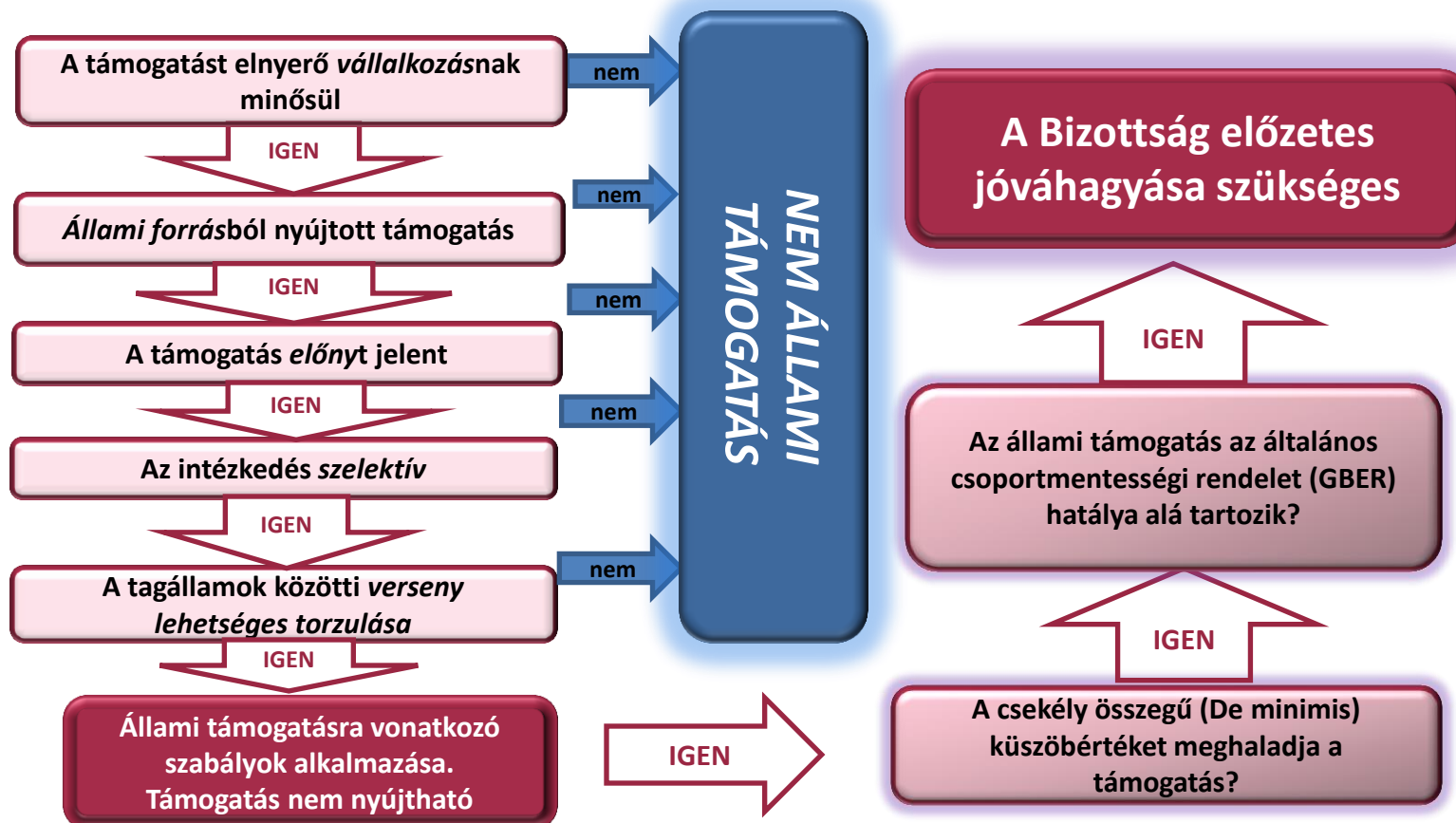
- Kb. ugyanaz a tartalom, mint a szoftt esetén;
- Csak eredmény indikátort szükséges megadni;
- Írja le a megvalósítás előkészítettségét, ismertesse a helyszínét, a fenntarthatóságot.

AG project management

- Eltér az előző AG-től
- Ismertesse a projekt menedzsment struktúráját és a végrehajtást;
- Ismertesse a projekt csapatot , itt név nélkül (4.4 fejezetben is) monitoring intézkedéseket, szükséges eszközöket;
- Írja le a tevékenységeket;
- Indikátorokat nem kell megadni.



Állami támogatás



Rendezvényeink:

- Project preparation ws – 2017. július 7.
Szatmárnémeti
- Partner kereső fórum – 2017. július 26. Kassa



Köszönjük megtisztelő figyelmüket!

