



Hungary
Slovakia
Romania
Ukraine



Irányító Hatóság: Külgazdasági és Külügyminisztérium

**Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna
ENI CBC Program
2014-2020**

A Bizottság C(2015) 9180. számú határozata

Útmutató pályázóknak

a 3. pályázati felhíváshoz

TÁJÉKOZTATÓ CÉLLAL KÖZZÉTETT DOKUMENTUM

AZ ANGOL NYELVŰ VÁLTOZAT AZ IRÁNYADÓ

Költségvetési sorok: Az Európai Unió általános költségvetése

21 03 03 01 és 21 03 03 02 cikkelye

Hivatkozási szám: HUSKROUA/1901

A pályázatok beadásának határideje:

2020. február 13.

Megjegyzés

Ez egy nyílt, egykörös pályázati felhívás.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen pályázati felhívás Felfüggesztési Záradék alatt került közzétételre. Ez azt jelenti, hogy a támogatások odaítélése és a támogatási szerződések aláírása függ a „Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együtműködési Program 2014-2020” Közös Operatív Programdokumentum felülvizsgálatának és kiigazításának EB általi jóváhagyásától, mely a 7-es számú TC módosításáról és a szlovákiai Besztercebányának és Zólyomnak a Programba történő beemeléséről szól, mint a Program társadalmi, gazdasági vagy kulturális központjai.

A pályázóknak szóló Útmutatót azért állítottuk össze, hogy segítsünk a potenciális Pályázóknak a 2014-2020-as Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program 3. felhívása pályázati dokumentációjának (Pályázati űrlap, annak mellékletei és a háttérdokumentumok) kidolgozásában.

Jelen útmutatót az IMIS Pályázati Modul Felhasználói kézikönyve egészíti ki. Érdemes a Pályázati űrlap offline sablonját használni tájékoztató anyagként, mert az tartalmilag tükrözi az online modult. Az Útmutató átfogó képet ad a programban támogatott projektek összeállításáról, tervezéséről, koordinálásáról, lebonyolításáról és utánkövetéséről. Az Útmutató tájékoztatást ad a Pályázati űrlap összeállításától a végrehajtáson, a monitoringon és a jelentéskészítésen át a projekt lezárásáig ívelő folyamatról is. Szerepel az útmutatóban továbbá az is, hogy hogyan kell kitölteni a Pályázati űrlapot, milyen mellékleteket kell csatolni hozzá, és milyen eljárásokat kell követni. Az Útmutató szövege a Pályázók összefoglaló jellegű, alapszintű tájékoztatására szolgál. Ne feledjék, hogy a pályázat beadásának pillanatában a potenciális partnerségben résztvevő szervezetek neve Vezető pályázó és Pályázó(k), az Irányító Hatósággal történt szerződéskötés után pedig Vezető kedvezményezett és Kedvezményezett(ek). Fontos megjegyezni, hogy a jelen Útmutató semmilyen módon nem helyettesíti vagy váltja ki a vonatkozó EU-s és nemzeti jogszabályokban meghatározott kötelezettségeket és rendelkezéseket. Kétség esetén az utóbbi rendelkezések érvényesek. A projektek végrehajtására vonatkozó programszintű szabályok a Projekt végrehajtási kézikönyvben található.

Tartalomjegyzék

1. Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020
 - 1.1 A program háttere
 - 1.2 A programban támogatható területek
 - 1.3 A program és a prioritások tematikus célkitűzései (TC-k)
 - 1.4 A program horizontális kérdései
 - 1.5 Az irányító hatóság indikatív pénzügyi allokációs terve
 - 1.6 Állami támogatással kapcsolatos szabályok
2. A jelen pályázati kiírásra vonatkozó szabályok
 - 2.1 Támogathatósági feltételek
 - 2.1.1 Támogatható vezető pályázók: ki pályázhat?
 - 2.1.2 Partnerségek és a projektek résztvevőinek támogathatósága
 - 2.1.3 Támogatható projektek: milyen projektek kaphatnak a programban pénzügyi hozzájárulást?
 - 2.1.4 Elszámolható költségek: mely költségeket lehet a támogatásoknál figyelembe venni?
 - 2.2. A projekt költségvetése és a költségvetési tételek leírása
 - 2.2.1. Emberi erőforrások
 - 2.2.2. Utazási és napidíj költségek
 - 2.2.3. Berendezések és készletek
 - 2.2.4. Szolgáltatások
 - 2.2.5. A projekt céljait szolgáló iroda
 - 2.2.6. Befektetés/munkák
 - 2.2.7. Adminisztrációs költségek
 - 2.3. Beszerzés: mely szabályok vonatkoznak a huskroua program országaira

2.3.1. A beszerzésre vonatkozó jogszabályok a magyarországi kedvezményezettek esetében

2.3.2. A beszerzésre vonatkozó jogszabályok a szlovákiai kedvezményezettek esetében

2.3.3. A beszerzésre vonatkozó jogszabályok a romániai kedvezményezettek esetében

2.3.4. A beszerzésre vonatkozó jogszabályok az ukrán kedvezményezettek esetében

2.4 Hogyan kell pályázni és milyen eljárásokat kell követni?

2.4.1 A pályázati űrlap, annak mellékletei és a háttérdokumentumok

2.4.2 A pályázatok beadásának határideje

2.4.3 A pályázással kapcsolatos további információk

2.5 A pályázatok értékelése és kiválasztása

2.6 Értesítés a közös monitoring bizottság döntéséről

2.6.1 A döntés tartalma

2.6.2 Tájékoztató jellegű ütemterv

2.7 A projekt végrehajtására vonatkozó feltételek a közös monitoring bizottság támogatás odaítélésére vonatkozó döntése után

2.8 A projekt nyomon követés

2.8.1 Mutatók

3. Kiegészítő vagy feltöltendő dokumentumok

1. MAGYARORSZÁG-SZLOVÁKIA-ROMÁNIA-UKRAJNA ENI HATÁRON ÁTNYÚLÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM 2014-2020

1.1 A PROGRAM HÁTTERE

A programterület a magyar-szlovák-román-ukrán határon található.

A programterület nagyjából 598,9 kilométernyi Ukrajnával közös határt foglal magában, és teljes egészében lefedi a szlovák-ukrán (97,9 km) és a magyar-ukrán (134,6 km) határszakaszt, valamint részben a román-ukrán közös határt (366,4 km).

A programterület nagyon erős történelmi és kulturális kapcsolatokkal rendelkezik. Jellemzője még a sok földrajzi és gazdasági hasonlóság, így például a folyók fontossága, illetve az adminisztratív határokon átnyúló ökológiai folyosók jelenléte. A 2007-2013-as ENPI CBC Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna program folytatásaként ennek az együttműködési programnak a célja az ukrajnai Kárpátalja, Ivano-Frankivszk és Csernyivci megyék, illetve a tagállamok támogatásra jogosult területei közti együttműködés élénkítése, a meglévő társadalmi, gazdasági, infrastrukturális és környezetvédelmi nehézségek terén való előrelépés kezdeményezése céljából.

A fenti szándék alapján a program megvalósításához a következő jövőképet határozták meg:

2030-ban Ukrajna három EU-tagországgal (Magyarország, Szlovákia és Románia) szomszédos határára lévő terület egy olyan **kooperatív határon átnyúló régió**, amely közös erőfeszítéseket tesz és hatékony együttműködést mutat a helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése, a környezetvédelem, a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás és a katasztrófakezelés területén. Az Ukrajna és a három EU-tagország közti határon átnyúló megközelíthetőség nem akadályozza a mindennapi nemzetközi együttműködést, míg a határigazgatást is magába foglaló biztonsági helyzet megfelelő szintű. Az együttműködés az itt élő emberek és az itt működő hatóságok napi életének szerves és természetes része.

A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program keretében támogatható területeken az EU egyéb határon átnyúló együttműködési programokat (2014-2020-as Románia-Ukrajna és Lengyelország-Fehéroroszország-Ukrajna ENI CBC Program, 2014-2020-as Szlovákia-Magyarország és Románia-Magyarország INTERREG V-A Együttműködési Program) és nagyobb léptékű regionális együttműködési programokat (2014-2020-as Duna Transznacionális Program) is támogat, illetve támogatott a határon átnyúló együttműködési programok (2007-2013-as Románia-Ukrajna-Moldova és Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program) és a szomszédsági programok (2004-2006-os Magyarország-Szlovákia-Ukrajna Szomszédsági Program, 2004-2006-os Románia-Ukrajna PHARE/TACIS Szomszédsági Program) keretében megvalósult projekteket és nagyobb régiós szinten megvalósuló regionális együttműködések (Keleti régiók, Interreg IVC, Dél-Kelet Európa) is. Az Irányító Hatóság az alábbiak szerint biztosítja a fenti egyéb programokkal való koordináció mechanizmusait.

A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program lebonyolítása érdekében az alábbi közös intézményeket állították fel:

- Közös Monitoring Bizottság (Joint Monitoring Committee – JMC): a program végrehajtásának felügyelete és monitoringja, ez a szervezet felel végső soron a projektek kiválasztásáért;
- Irányító Hatóság (Managing Authority – MA): a résztvevő országok által a program lebonyolítására kijelölt testület, amely az Európai Bizottság felé tartozik felelősséggel a program általános lebonyolításáért és végrehajtásáért;
- Közös Technikai Titkárság (Joint Technical Secretariat – JTS): a program koordinációs és végrehajtó testülete, amely segíti az Irányító Hatóságot, a Közös Monitoring Bizottságot és a Nemzeti Hatóságokat feladataik végrehajtásában; a Titkárság az Irányító Hatóság felügyelete alatt végzi a munkáját.

A program végrehajtásának és lebonyolításának jogi kerete az alábbiak szerint alakul:

- A Bizottság 2014. október 8-i végrehajtási határozata az ENI Határon Átnyúló Együttműködésnek 2014-2020 időszakban nyújtott Európai Unió támogatás programozási dokumentumának elfogadásáról (Programozási Dokumentum);
- Az Európai Parlament és a Tanács 232/2014/EU rendelete (2014. március 11.) az Európai Szomszédosági Támogatási Eszköz létrehozásáról (ENI Rendelet);
- Az Európai Parlament és a Tanács 236/2014/EU rendelete (2014. március 11.) a külső tevékenységek finanszírozására vonatkozó uniós eszközök végrehajtására vonatkozó közös szabályok és eljárások megállapításáról (ENI CIR);
- A Bizottság 897/2014/EU végrehajtási rendelete (2014. augusztus 18.) az Európai Szomszédosági Támogatási Eszköz létrehozásáról szóló 232/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján finanszírozott, határokon átnyúló együttműködési programok végrehajtására vonatkozó egyedi rendelkezések megállapításáról (ENI CBC IR);
- Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Bizottság 1268/2012/EU felhatalmazáson alapuló rendelete (2012. október 29.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló 966/2012/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályairól;
- A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020 Közös Operatív Programja (Joint Operative Programme – a továbbiakban JOP);
- A Vezető Kedvezményezettre és a Kedvezményezettekre vonatkozó nemzeti jogszabályok;
- Állami támogatásokra vonatkozó szabályok;
- Az Európai Bizottság és Ukrajna közötti Finanszírozási Megállapodás;
- A Magyarország és a programban résztvevő tagállamok között létrejött egyetértési nyilatkozat;
- A Program projektvégrehajtási kézikönyve.

1.2 A PROGRAMBAN TÁMOGATHATÓ TERÜLETEK

A program költségvetéséből finanszírozott projektek az alábbi területi egységeken valósulhatnak meg:

Magyarországon

- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye (teljes részvételi joggal rendelkező szomszédos térség)

Szlovákiában

- Kassa megye
- Eperjes megye

Romániában

- Máramaros megye
- Szatmár megye
- Szucsáva megye (korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség)

Ukrajnában

- Kárpátalja megye
- Ivano-Frankivszk megye
- Csernyivci megye (korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség)

Teljes részvételi joggal rendelkező szomszédos térség

A „teljes részvételi joggal rendelkező szomszédos térség” azt jelenti, hogy az adott területen található valamennyi szervezet korlátozás nélkül részt vehet a programban.

Korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség

A „korlátozott részvételi joggal rendelkező szomszédos térség” azt jelenti, hogy az adott területen található valamennyi szervezet együttműködhet a programban az alábbi korlátozásokkal:

- a Románia-Ukrajna programban a romániai Szucsáva megye és az ukrán Csernyivci megye szintén támogatható, ezért az átfedések elkerülése érdekében a szomszédos térségekből érkező projekteknek mindenképp rendelkezniük kell magyar vagy szlovák partnerrel a partnerségben, a projektek a 3., 6. és 7. Tematikus Célkitűzésre korlátozódnak, illetve Nagy Infrastrukturális Projektek (Large Infrastructure Projects – LIP) nem valósíthatók meg általuk.

A legjelentősebb társadalmi, gazdasági és kulturális központok

A hét megyéből álló alap programtérségen és a három szomszédos térségen kívül a következő

központokat határozták meg, és azoknak a programban való részvételi feltételei a következők:

A fővárosokban található országos vagy régiószintű hatóságok vagy szervezetek bevonásra kerülnek a Programba, azokban a konkrét esetekben, amikor ezeknek a hatóságoknak és szervezeteknek a bevonása a projektek végrehajtásához vagy fenntarthatóságához elengedhetetlen. Ezekben az esetekben a hatóságoknak és szervezeteknek megengedett a projektekben vezető kedvezményezettként vagy kedvezményezettként való részvétele. Az említett hatóságok és szervezetek által végzett projekt-tevékenységek a legjelentősebb társadalmi, gazdasági vagy kulturális központokban valósíthatók meg, de **e tevékenységek eredményeinek minden esetben a határtérség érdekeit kell szolgálniuk.**

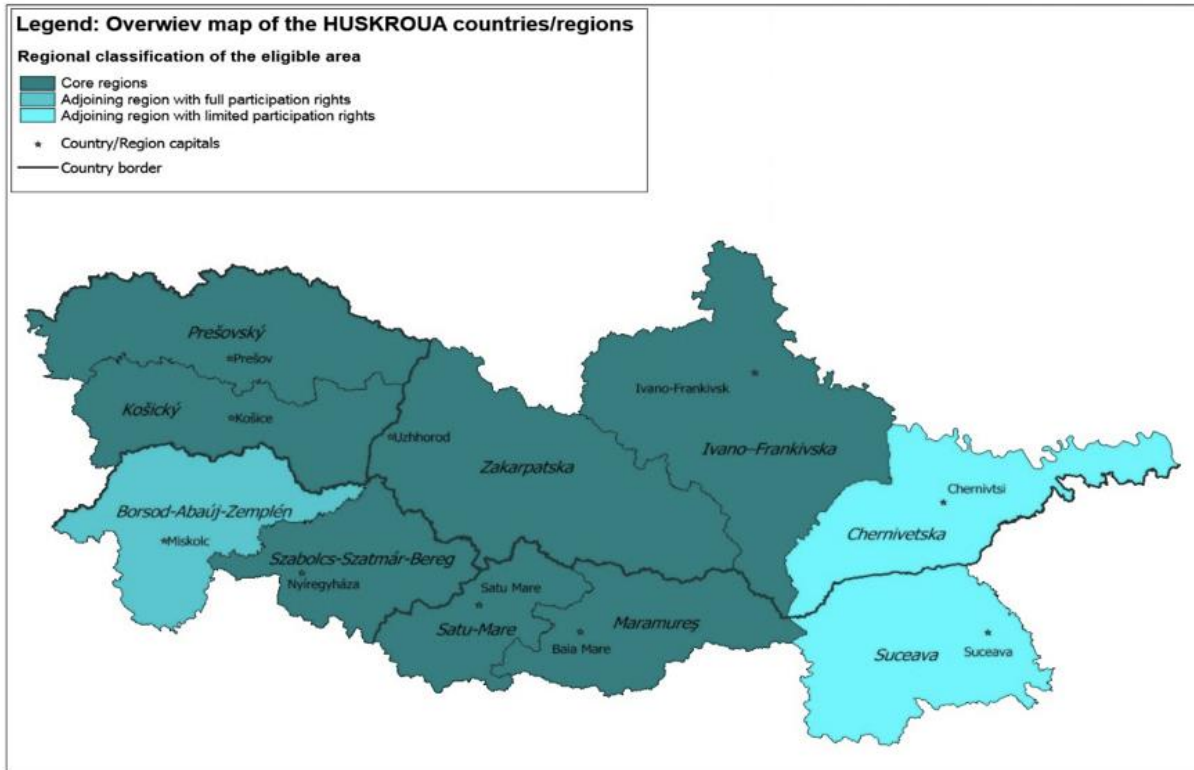
Az érintett fővárosok és regionális központok a következők:

- Budapest (Magyarország)
- Debrecen (Magyarország)
- Eger (Magyarország)
- Pozsony (Szlovákia)
- Besztercebánya (Szlovákia)
- Zólyom (Szlovákia)
- Bukarest (Románia)
- Kolozsvár (Románia)

Kijev (Ukrajna)

A fent említett legjelentősebb társadalmi, gazdasági vagy kulturális központok a program minden prioritásában részt vesznek. A JOP 2.4 pontjában került részletezésre, hogy az adott területekről milyen típusú hatóságok és szervezetek vehetnek részt egy adott program-prioritásban.

A HUSKROUA ENI CBC Program 2014-2020 támogatásra jogosult programterületén belül természetüknél fogva megkülönböztetett területi egységek (alap programtársaság és szomszédos térségek)



A 2014-2020-as HUSKROUA ENI CBC Program megvalósításába bevont támogatásra jogosult programterület és legjelentősebb központok



1.3 A PROGRAM TEMATIKUS CÉLKITŰZÉSEI (TC-K) ÉS A PRIORITÁSOK

A Közös Programozási Bizottság az alábbi tematikus célkitűzések kiválasztásáról döntött:

- **TC3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése**
- **TC6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése**
- **TC7: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása**
- **TC8: Közös kihívások a biztonság területén**

A Közös Monitoring Bizottság döntése alapján a jelenlegi pályázati kiírásban a 3. tematikus célkitűzés 1. prioritása, a 6. tematikus célkitűzés 1. prioritása, a 7. tematikus célkitűzés 1. prioritása és a 8. tematikus célkitűzés 1. és 2. prioritása szerepel.

Az alábbi táblázat szemlélteti a **kiválasztott Tematikus Célkitűzéseket**, a TC-ket támogató prioritásokat és a jelen pályázati kiírásban támogatandó tevékenység típusokat:

1. táblázat

<p>TC 3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése</p>
--

Javasolt tevékenységek *

**1. prioritás:
A helyi kultúra és a
történelmi örökség
turisztikai
tevékenységek általi
népszerűsítése**

- A történelmi örökséget képező helyszínek (épületek, történelmi parkok és kertek) megőrzése és restaurációja a műemlék-helyreállítási követelményeknek megfelelően, turisztikai helyszínek hálózatának létrehozása céljából, a határmenti területen kínálandó tematikus útvonalak és tematikus csomagok alapjaként
- A kulturális, történelmi és vallási örökség részét képező épületek felmérése, a határon átnyúló tematikus útvonalak alapjainak megalkotása céljából
- Határon átívelő közös idegenforgalmi célpontok, tematikus útvonalak, a történelmi, kulturális és vallási örökség helyszíneit, valamint az egyéb látnivalókat és szolgáltatásokat összekapcsoló csomagok kialakítása
- Közös promóciós tevékenységek és tájékoztatás nyújtása a határon átnyúló útvonalakról és az azokhoz kapcsolódó látnivalókról (beleértve a térképek kidolgozását, a közös online információ-források és tájékoztató anyagok készítését, a modern informatikai eszközöknek és alkalmazásoknak az útvonalak és a látnivalók népszerűsítésére való használatát, a jelzéseket, a turizmuskártyákat, stb.)
- A történelmi, kulturális és vallási örökséghez kapcsolódó, közös kulturális rendezvények szervezése határon átnyúló hozzáadott értékkel
- A hagyományos helyi (kézimunka, (bio) mezőgazdasági) termékek kialakításának és népszerűsítésének támogatása a turisztikai helyszíneken, a helyi gazdaság fellendítése érdekében
- Határon átnyúló szolgáltatási szabvány megalkotása, új vagy meglévő regionális termékspecifikus védjegyek és minőségügyi rendszerek kialakítása révén
- Tapasztalatcsere a szervezetek között a kulturális, történelmi és vallási örökséggel kapcsolatban
- A helyi érintett felek képzése a turizmus, együttműködés, promóció és hálózatépítés témakörében

TC 6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése

Javasolt tevékenységek *

**1. prioritás:
A környezet
fenntartható
használata a
határmenti területen
– a természeti
erőforrások
megőrzése, az
üvegházhatású
gázkibocsátás és a
folyószennyezettség
csökkentését célzó
intézkedések**

- Tájvédelem, a nemzetközi relevanciával bíró biodiverzitás és az ökoszisztémák fenntartása a közös fejlesztések, mint például a védett területeken való együttműködések, a fenntartható erdőgazdálkodási rendszerek, az ökológiai és hagyományos mezőgazdasági termelés, stb. révén
- A vízi erőforrások védelme, a gyakoribb szélsőséges vízjárási körülményekhez való alkalmazkodás integrált vízgazdálkodási intézkedések révén
- Közös ökológiai oktató programok
- A természeti erőforrások fenntartható használata céljából együttműködés az intézmények, hatóságok és civil szervezetek között; a vonatkozó szabályozások összehangolásának támogatása
- A megújuló energia termelésének növelésére, az energiahatékonyságra, az energia-takarékosságra és az újrahasznosításra irányuló beruházások támogatása
- Alacsony szén-dioxid-kibocsátásra vonatkozó közös stratégiák kidolgozása
- A legjobb gyakorlatok és szakértelem egymással való megosztása, tanulmányutak, az energiahatékonysággal kapcsolatos oktatás
- A kompetenciák és készségek megerősítése az ökoinnováció és az alacsony szén-dioxid-kibocsátással kapcsolatos megoldások terén
- A helyi megújuló energiatermelésre vonatkozó stratégiák összehangolása a biomassza, a vízenergia és a geohőenergia területén
- A legjobb gyakorlatok megosztása, kisebb szabású szennyvízkezelő testrendszerek felállítása, kommunális és ipari hulladékkezelés
- A határt átszelő folyómedrek vízminőségi problémáival kapcsolatos felmérések
- A határt átszelő folyók esetében vízminőség-nyomonkövető rendszerek felállítása
- Újrahasznosításra alkalmas és a környezetvédelmi követelményeknek megfelelő szemétkerakók kialakítása
- Közös figyelemfelhívó kampányok

TC 7: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása

Javasolt tevékenységek *

<p>1. prioritás: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében</p>	<ul style="list-style-type: none"> · A határra vezető vagy azt átlépő közlekedési infrastruktúrákhoz kapcsolódó előkészítő tevékenységek és/vagy azok megépítése, modernizálása és fejlesztése, a határon átívelő mobilitás lehetőségeinek javítása céljából · A határátlépő infrastruktúra fejlesztése és a határigazgatási rendszerek javítása, a közlekedési infrastruktúra-fejlesztésekhez kapcsolódva · A határra vezető vagy azt átlépő kerékpárutak és útvonalak megépítése, modernizálása és fejlesztése · Határon átnyúló tömegközlekedési kezdeményezések kidolgozása, rendszerek összehangolása, vasúti járművek beszerzése · Környezetbarát közlekedési rendszer (a határmenti közlekedés alacsony szintű kibocsátása és zajszennyezése) fontosságára való figyelem felhívása · Informatikai megoldások kidolgozása a tömegközlekedési eszközökhöz
<p>TC8: Közös kihívások a biztonság területén</p>	
<p style="text-align: center;">Javasolt tevékenységek *</p>	
<p>1. prioritás: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Tevékenységek összehangolása árvízmegeelőzés, valamint árvíz- és belvízvédelmi infrastruktúra kialakítása terén · Közös korai figyelmeztető rendszerek felállítása a természeti katasztrófák esetére · Közös monitoring rendszerek stratégiai és technikai tervezése és létrehozása környezet (lég-, víz-, talaj-) szennyezéssel kapcsolatban · Civil és állami mentőcsapatok/szervezetek támogatása/az azokkal való együttműködés/azok hálózata · Természeti katasztrófaesetekről szóló adatbázis · Közös képzési programok és workshopok, tapasztalatcsere, tanulmányutak

2. prioritás: Az egészségügy fejlesztésének támogatása	<ul style="list-style-type: none"> · A határon átnyúló szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó egészségügyi és prevenciós infrastruktúra és berendezések fejlesztése, a kapacitások közös fejlesztése · Betegellátási területek közös kialakítása és létrehozása · A know-how megosztása, közös képzési programok, közös prevenciós programok, közös támogatási szolgáltatások · Intézményközi együttműködés a humán epidemiológia területén · Az egészséghez kapcsolódó szociális gondozás szolgáltatási infrastruktúrájának javítása
---	---

* A tevékenységek javasolt listája példákat tartalmaz a prioritások keretein belül, de nem képezi a tevékenységek kimerítő felsorolását.

1.4 A PROGRAM HORIZONTÁLIS KÉRDÉSEI

A Program középpontjában álló prioritásokon kívül négy olyan horizontális kérdés van, amely minden projekttevékenység szempontjából kulcsfontosságú. A pályázóknak a projektek kidolgozása során figyelembe kell venniük ezeket a kérdéseket. A TC-khez és prioritásokhoz kapcsolódó lehetséges tevékenységtípusok és az érintett horizontális kérdések kezelésének módját a JOP 9. fejezete tartalmazza.

A Program horizontális kérdései:

- a) Környezeti fenntarthatóság
- b) Demokrácia és emberi jogok
- c) Nemek közötti egyenlőség
- d) HIV/AIDS

1.5 AZ IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG INDIKATÍV PÉNZÜGYI ALLOKÁCIÓS TERVE

A jelen pályázati kiírásban elérhető összeg *várhatóan* 17.300.000 euró. Tekintettel arra, hogy a 3. pályázati felhívás az utolsó, amelyet a program keretében indítanak, a Közös Monitoring Bizottság fenntartja továbbá a jogot arra, hogy a pályázati kiíráson belül a rendelkezésre állónál több támogatást ítéljen meg, és felülvizsgálhatja az egyes tematikus célkitűzésekre előirányzott összegeket.

A támogatások mértéke

A jelen pályázati kiírásban odaítélt támogatások összegének az alábbi, prioritások szerint meghatározott minimum és maximum összegek közé kell esnie, és az nem haladhatja meg a projekt teljes költségének 90%-át.

2. táblázat

Tematikus célkitűzés	Prioritás	A prioritásra elkülönített összeg euróban	Minimum összeg euróban	Maximum összeg euróban	A 3. kiírásban egyes Prioritásokra	A 3. kiírásban egyes Prioritásokra

					allokált összegek aránya a Program költségvet ésben adott Prioritásr a allokált teljes összeghez képest	allokált összegek aránya a kiírásban elérhető teljes kerethez képest
3. tematikus célkitűzés: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése	1. prioritás A helyi kultúra és a történelmi örökség turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése	3.450.000	50.000	1.000.000	24,44%	19,94%
6. tematikus célkitűzés: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése	1. prioritás A környezet fenntartható használata a határmenti területen – a természeti erőforrások megőrzése, az üvegházhatású gázkibocsátás és a folyószennyezettség csökkentését célzó intézkedések	2.500.000	100.000	1.500.000	14,79%	14,45%
7. tematikus célkitűzés: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása	1. prioritás A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében	4.250.000	100.000	1.500.000	33,45%	24,57%

8. tematikus célkitűzés: Közös kihívások a biztonság területén	1. prioritás A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása	3.000.000	100.000	1.500.000	26,05%	17,34%
	2. prioritás Az egészségügy fejlesztésének támogatása	4.100.000	50.000	1.000.000	35,6%	23,7%

Ne feledjék, hogy a Program szabályai szerint a korlátozott jogosultsággal rendelkező **szomszédos térségek** területén lévő szervezetek a Programban azzal a megkötéssel vehetnek részt, hogy a projektekbe kötelesek magyar vagy szlovák pályázót bevonni, valamint a 3., 6. és 7. Tematikus Célkitűzés keretében pályázhatnak.

A társfinanszírozás mértéke

A EK-támogatások nem fedezhetik valamely vezető kedvezményezett projektjének összes elszámolható költségét. A támogatás nem haladhatja meg a projekt várható elszámolható költségeinek 90%-át, és nem lehet kevesebb annak 50%-ánál.

A fennmaradó összeget a vezető kedvezményezettnek vagy a kedvezményezetteknek saját forrásaikból vagy az Európai Közösségek költségvetésén, illetve az Európai Fejlesztési Alapon kívüli forrásokból kell finanszírozniuk. A társfinanszírozásnak legalább a projekt összes elszámolható költségének 10%-át kell kitennie.

A Programban résztvevő EU-tagállamokban bejegyzett vezető kedvezményezett/kedvezményezettek esetén a összes elszámolható költség maximum 5%-át (a társfinanszírozás 50%-át) a nemzeti költségvetésből finanszírozzák. A projekt összes elszámolható költségének fennmaradó legalább 5%-át a vezető kedvezményezettnek/kedvezményezettnek saját hozzájárulásból vagy egyéb, az Európai Közösségek költségvetésén, illetve az Európai Fejlesztési Alapon kívüli forrásból kell finanszíroznia. A tagállamok nemzeti társfinanszírozására vonatkozó részletes tájékoztatás a Projekt Végrehajtási Kézikönyvben található.

A **magyarországi kedvezményezettek** nemzeti társfinanszírozását a 2018-as évi 83. számú Kormányrendelet 22. cikke (IV.20.) határozza meg.¹

A **szlovákiai kedvezményezettek** esetében a társfinanszírozás mértéke (legfeljebb 10% és legkevesebb 5%) a szervezet típusától függ: a központi költségvetésből finanszírozott szervezetek, valamint a közvetlenül vagy közvetve állami tulajdonban lévő szervezetek 10% társfinanszírozásban részesülnek, míg az összes többi szervezet társfinanszírozása 5%.

A **romániai kedvezményezettek** esetében az állami társfinanszírozás legfeljebb 5%, kivéve a 100%-ban állami központi költségvetésből finanszírozott szervezeteket. Abban az esetben, ha a kedvezményezett nem 100%-ban állami költségvetésből finanszírozott szervezet, akkor a minimum 10%-os társfinanszírozást legfeljebb 5%-ban a Nemzeti Hatóság fedezi, a fennmaradó részt legfeljebb 10%-ban pedig a kedvezményezett.

1.6 ÁLLAMI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A résztvevő országok által a Program keretében nyújtott támogatásnak meg kell felelnie az állami támogatásról szóló szabályoknak az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének jelentése szerint, valamint, ahol az releváns, a résztvevő országok és az EU között megkötött bármely kétoldalú megállapodásban foglalt, állami támogatásra vonatkozó rendelkezéseknek, különös tekintettel az EU és Ukrajna közti társulási megállapodás IV. címe 10. fejezetében foglaltakra.

Általános alapelvként valamennyi projekttevékenységet partneri szinten kell értékelni abból a szempontból, hogy állami támogatás szempontjából relevánsak-e, vagy sem. Éppen ezért minden pályázónak a Pályázati űrlap 9.2 és 9.3 mellékletét képező, állami támogatásról szóló nyilatkozatot kell beadnia. Ennek alapján dönti el az IH/JTS, hogy állami támogatás szempontjából relevánsak-e az egyes pályázók tevékenységei. Az IH/JTS segítséget nyújt a pályázóknak a folyamat során (pl. az egyéni projekttanácsadásokon) és a nemzeti, állami támogatásokkal foglalkozó egységekkel is felvehetik a kapcsolatot.

Ha egy projekt valamely tevékenysége megfelel az állami támogatások meghatározása kumulatív feltételeinek, akkor a projekt nem kaphat támogatást. Értesíteni kell az Európai Bizottságot, és az utóbbi előzetes engedélye szükséges a támogatáshoz. Az EU jogszabályai azonban lehetőséget biztosítanak kivételek alkalmazására és a támogatás odaítélésére. Azokban az esetekben, ahol egy adott projektnek biztosított támogatás az állami támogatás szempontjából relevánsnak minősül, két módon lehet megfelelni az előírásoknak: csekély összegű (de minimis) támogatással (csak tagállamokban) és az általános csoportmentességi rendeletnek (GBER) megfelelő állami támogatással.

A csekély összegű támogatások szabályozásának alapja az, hogy egy versenylőny negatív hatásai és a Közösség belső piacának torzulása csökken, ha a támogatást a lehető legalacsonyabb szinten tartják. Éppen

¹ <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1800083.KOR>

ezért a de minimis rendelet² csak csekély összegű támogatásokat – kevesebb mint 200.000 euró tagállamonként³, 3 évre elosztva – engedélyez számos különféle célú kezdeményezés esetén. Amennyiben ezt a mechanizmust veszik igénybe, a megítélt támogatásokról nyilvántartást kell vezetni, és a de minimis szabályozás valamennyi rendelkezését be kell tartani.

Az általános csoportmentességi rendelet⁴ általános célja az, hogy ezáltal elkerülhető az Európai Bizottság felé történő bejelentési és előzetes jóváhagyási kötelezettség. Ehelyett bizonyos támogatáscsoportok esetén feltételezik a kompatibilitást, ha a projekt megfelel bizonyos feltételeknek, és teljesítik a nyomon követésre és jelentéskészítésre vonatkozó előírásokat.

2. A JELEN PÁLYÁZATI KIÍRÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A jelen pályázati kiírás célja olyan normál projektek megvalósításának támogatása, amelyek megfelelnek a négy prioritás valamelyikének, és amelyek koncepciójának igen jó minőségét és kidolgozottságát a Közös Monitoring Bizottság díjazza.

A jelen pályázati felhívás keretében a normál projekt olyan infrastrukturális vagy infrastrukturális komponenssel rendelkező szoft projektet vagy szoft projektet jelöl, ahol az igényelhető támogatási összeg a 2. táblázatban megjelölt minimum és maximum értékek közé esik.

Ez az útmutató a jelen pályázati kiírásban finanszírozott projektek beadásának, kiválasztásának és szerződéskötésének szabályait rögzíti.

2.1 Támogathatósági feltételek

A támogatási feltételeknek három csoportja van, amelyek az alábbi területekre vonatkoznak:

- Támogatás igénylésére jogosult vezető pályázó(k) (2.1.1), és pályázók (2.1.2);
- A Proграmból pénzügyileg támogatható projektek (2.1.3);
- A támogatás összegének meghatározásakor figyelembe vehető költségtípusok (2.1.4).

2.1.1 Támogatható vezető pályázók: ki pályázhat?

(1) Ahhoz, hogy támogathatók legyenek, a vezető pályázóknak:

Ø jogi személyeknek **kell lenniük** és

² A Bizottság 1407/2013/EU rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról

³ Az állami támogatás szempontjából releváns tevékenységet megvalósító Kedvezményezett tagállama biztosítja a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program 2014-2020 támogatását.

⁴ Bizottság 651/2014/EU rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

Ø közfeladatot ellátó intézménynek, közjogi intézményeknek⁵ vagy nonprofit magántestületeknek **kell lenniük és**

Ø olyan közhasznú vagy konkrét közérdekű feladat ellátására létrejött szervezeteknek **kell lenniük**, amelyek az alábbi nem teljes listában megjelölt csoportok valamelyikébe besorolhatók:

1. a program prioritásaiban meghatározott releváns szakterületeken működő országos, regionális és helyi szervezetek;
2. félig állami szervek, mint regionális fejlesztési egyesületek, illetve ezt támogató szervezetek, innovációs és fejlesztési ügynökségek, kutatóintézetek és egyetemek;
3. regionális és helyi vállalkozói szervezetek (pl. kereskedelmi kamarák, szakszervezetek), szakmai szervezetek;
4. regionális, helyi és megyei szintű önkormányzatok és az általuk létrehozott jogi személyek, regionális tanácsok;
5. ETT-k⁶ – a pályázónak a támogatható programterületen lévő székhellyel vagy regionális/helyi tagozattal kell rendelkeznie
6. nem állami szereplők, úgy mint:
 - § nem kormányzati szervezetek;
 - § nemzeti és/vagy etnikai kisebbséget képviselő szervezet;
 - § helyi közösségek és kereskedők egyesületei;
 - § szövetkezetek, szakszervezetek, gazdasági és társadalmi érdekképviseleti szervezetek;
 - § a decentralizált regionális együttműködésben és integrációban résztvevő helyi szervezetek (beleértve a hálózatokat is);
 - § fogyasztói szervezetek, női és ifjúsági szervezetek, oktatási, kulturális, kutatási és tudományos szervezetek;
 - § egyetemek;
 - § egyházak, illetve felekezeti egyesületek és közösségek;
 - § a média;
 - § határon átnyúló egyesületek, nem kormányzati egyesületek és független alapítványok és

Ø a Programban résztvevő országok, Magyarország, Szlovákia, Románia és Ukrajna, egyikében honos⁷ szervezetnek **kell lenniük és**

⁵ A 2004/18/EK irányelv 1.9. cikkelye meghatározásában közjogi intézmény minden olyan intézmény, amely kifejezetten olyan közérdekű célra jött létre, amely nem ipari vagy kereskedelmi jellegű; amelyet többségi részben az állam, vagy a területi vagy a települési önkormányzat, vagy egyéb közjogi intézmény finanszíroz; vagy amelynek irányítása ezen intézmények felügyelete alatt áll; vagy amelynek olyan ügyvezető, döntéshozó vagy felügyelő testülete van, amely tagjainak többségét az állam, a területi vagy a települési önkormányzat, vagy egyéb közjogi intézmény nevezi ki.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 1082/2006/EK rendelete (2006. július 5.) az európai területi együttműködési csoportosulásról

⁷ Az ilyen honosság megítélésének alapja az adott szervezet alapító okirat, amelynek azt kell bizonyítania, hogy az adott szervezetet az érintett ország nemzeti törvényei által szabályozott jogi eszközökkel hozták létre. Ebben a tekintetben semmilyen más országban alapított jogi személy nem tekinthető támogathatónak, még akkor sem, ha alapszabályát helyben regisztrálták vagy szándéknyilatkozatot kötöttek.

Ø legalább két éve működniük⁸ kell és

Ø a többi pályázóval együtt, és nem közvetítőként, közvetlen felelősséget kell vállalniuk a projekt előkészítéséért és lebonyolításáért és

Ø a programban meghatározott területi egységeken (lásd 1.2 pont) lévő székhellyel vagy jogi személyiséggel rendelkező regionális/helyi fiókkal kell rendelkezniük

- Amennyiben a vezető pályázó egy országos/regionális szervezet jogi személyiséggel rendelkező regionális/helyi fiókja és az országos/regionális szervezet *központi székhelye nem* a támogatható régióban *található, a regionális/helyi fióknak kell* a támogatásra *pályáznia*, illetve szerződéskötés esetén a regionális/helyi fiók lesz a vezető kedvezményezett; vagy
- A résztvevő országok legjelentősebb társadalmi, gazdasági és kulturális központjaiban (lásd 1.2 pont) működő központi/országos közintézmény, vagy közfeladatot ellátó magánjogi testület is felléphet vezető pályázóként, amennyiben bizonyítani tudja, hogy a projekt teljes egészében a Program által lefedett támogatható terület javát szolgálja.

A fenti támogathatósági feltételeken kívül a szlovák nemzeti jogszabályok alapján támogatható jogi személyek listája a 3. fejezetben lévő tájékoztató dokumentumokban található.

(2) A lehetséges vezető pályázók és pályázók **nem indulhatnak** pályázati kiírásokon és nem kaphatnak támogatást, ha vonatkozik rájuk az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete 106(1). és 107. cikkének bármely kizárási forgatókönyve.º:

(a) ha fizetéképtelenek vagy felszámolás alatt állnak, ha ügyeiket a bíróság kezeli, ha megegyeztek a hitelezőikkel, felfüggesztették üzleti tevékenységüket, a fentiekkel kapcsolatos eljárás van ellenük folyamatban vagy nemzeti jogszabályok vagy szabályozás által elrendelt eljárásból kifolyólag vannak bármilyen hasonló helyzetben;

(b) magukat a szervezeteket vagy a képviselőit, a felettük gyakorolt döntéshozatalra vagy az irányításukra jogosult személyeket foglalkozásukkal kapcsolatos vétségért ítélte el jogerős ítélet meghozatalára jogosult illetékes állami hatóság;

(c) ha az Irányító Hatóság által igazolható bármilyen módon bizonyítást nyer, hogy súlyos szakmai vétséget követtek el;

(d) ha nem tesznek eleget az alapítás szerint illetékes ország, az Irányító Hatóság országa vagy a szerződés teljesítésének helyszíne szerinti ország jogszabályai által rájuk rótt társadalombiztosítási járulék- és adófizetéssel kapcsolatos kötelezettségeiknek;

⁸ A jogutódlás kellően indokolt esetekben elfogadható a pénzügyi és működési képesség meglététől és igazolásától függően.

⁹ Az Európai Parlament és a Tanács 966/2012/EU, Euratom rendelete (2012. október 25.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról és az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

(e) magukat a szervezeteket vagy a képviselőikre, a felettük gyakorolt döntéshozatalra vagy az irányításukra jogosult személyeket csalás, korrupció, szervezett bűnözésben való részvétel, pénzmosás vagy egyéb, az Unió pénzügyi érdekeire nézve káros illegális tevékenység miatt jogerősen elítélték;

(f) a 966/2012/EU, Euratom rendelet 109(1). cikkelyében hivatkozott közigazgatási szankció hatálya alá esnek.¹⁰

(g) a jelen pályázati kiírásban való részvételükkel kapcsolatban összeférhetlenségi szabály hatálya alá esnek;

(h) ha vétkes módon félretájékoztatják az Irányító Hatóságot a pályázati kiírásban való részvétel feltételeként megjelölt információkkal kapcsolatban, vagy nem adják meg ezeket az információkat.

A (2) pont (a) és (b) alpontjai nem vonatkoznak készletek különösen kedvező feltételekkel történő beszerzésére olyan szállítótól, aki véglegesen befejezi üzleti tevékenységét, vagy csődeljárásban közreműködő felszámolóktól, hitelezőkkel való megegyezés vagy nemzeti jog szerint zajló hasonló eljárás keretében.

A (2) pont (b) és (c) alpontjai nem vonatkoznak azokra az esetekre, amelyekben a pályázók bizonyítani tudják, hogy megfelelő intézkedéseket tettek azon képviselőikre, a felettük gyakorolt döntéshozatalra vagy az irányításukra jogosult személyek ellen, akiket a (2) pont (b) és (c) alpontjaiban írtak szerint elítélték.

Amennyiben az Irányító Hatóság/Közös Technikai Titkárság bizonyítékkal rendelkezik arra vonatkozóan, hogy a pályázó(k) (bármelyike) a pályázat benyújtásának időpontjában jogosulatlanul birtokol és/vagy nem fizetett vissza valamely összeget a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENPI CBC Program 2007-2013-ban, az illető vezető pályázó/pályázó(k) nem vehet(nek) részt a pályázati kiírásban és nem kaphatnak támogatást a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program 2014-2020-ban. Ennek következményeként a részvételükkel beadott pályázatokat **ki lehet zárni a döntéshozatali folyamatból**, hacsak az érintett pályázó(k) a támogatási döntés megszületéséig vissza nem fizeti(k) tartozását(ukat) a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENPI CBC Program 2007-2013-nak.

A vezető pályázóknak és pályázóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy egyik eset sem vonatkozik rájuk (a Vezető pályázó nyilatkozata a Pályázati űrlap 1. melléklete, a Pályázó nyilatkozata a Pályázati űrlap 2. melléklete).

2.1.2 Partnerségek és a projektek résztvevőinek támogathatósága

a. Vezető pályázó/vezető kedvezményezett

A vezető pályázó az a jogi személy, amely a támogatás elnyerése céljából beadja a pályázatot, és amely – amennyiben a javasolt projektet a JMC kiválasztja – megkapja a projekttevékenységek

¹⁰ Az Irányító Hatóság az alábbiakra róhat ki közigazgatási és/vagy pénzügyi szankciót: (a) ajánlattevőkre és pályázókra a 107(1) cikkely (b) pontja szerinti esetekben; (b) olyan ajánlattevőkre, akikkel kapcsolatban a költségvetés által fedezett szerződéses kötelezettségeik vonatkozásában súlyos szerződésszegést jelentettek be. Az Irányító Hatóság azonban minden esetben először lehetőséget biztosít az érintettnek arra, hogy előadja saját álláspontját.

végrehajtásához a pénzügyi hozzájárulást. A vezető pályázók kötelesek partnerszervezeteikkel kapcsolatban az alábbiakban leírt vezető partner elv szerint eljárni.

Amennyiben a javasolt projektet a JMC kiválasztja, a vezető pályázó lesz a vezető kedvezményezett, és a támogatási szerződés az Irányító Hatóság és a vezető kedvezményezett között jön létre.

b. Vezető partner elv

A vezető partner elv alkalmazása minden, a programban finanszírozott projekttel szemben alapvető elvárás.

A vezető partner neve a projektjavaslat beadásakor vezető pályázó, a támogatási szerződés aláírása után pedig vezető kedvezményezett.

Minden egyes projekt esetében a projekt résztvevői kötelesek maguk közül a projektjavaslat beadása előtt vezető pályázót/vezető kedvezményezettet választani. A vezető pályázó/vezető kedvezményezett az a szervezet, amely a projekt megvalósításáért a teljes jogi és pénzügyi felelősséget vállalja a hatóság felé. Ez a szervezet kapja meg az Irányító Hatóságtól a pénzügyi hozzájárulást, és biztosítja, hogy annak kezelése és elosztása a kedvezményezettekkel kötött megállapodásoknak megfelelően történjen. A vezető kedvezményezett a tevékenységek operatív és pénzügyi lebonyolításáért közvetlen elszámolási kötelezettséggel tartozik az Irányító Hatóság felé. A vezető kedvezményezett felel azért is, hogy a projekt végrehajtása során a helyzetjelentések a támogatási szerződésnek megfelelően készüljenek el és azokat megfelelően küldjék el a Közös Technikai Titkárság számára.

A támogatott olyan szereplő, aki kötelezi magát arra, hogy a projekt Közös Monitoring Bizottság által jóváhagyott pályázati űrlap szerint rá eső részét funkcionális és pénzügyi szempontból végrehajtja.

A projekt résztvevői a vezető kedvezményezett és az egyéb kedvezményezett/kedvezményezettek közös elnevezése.

A projektrész olyan projekten belüli tevékenységsorozatokból álló egység, amelynek elvégzését a vezető kedvezményezett vagy egy másik kedvezményezett egy adott időkereten belül vállalta, és amely a pályázati költségvetésben a vezető kedvezményezett/kedvezményezett költségvetési lapjaként szerepel.

A projektet a vezető kedvezményezett mutatja be, aki egyúttal az egyetlen közvetlen kapcsolati pont a projekt és a program közös irányítótestületei között. A vezető kedvezményezett feladata a projekt résztvevői közötti jól működő partnerség és törvényes kapcsolat megteremtése, amely biztosítja a projekt megfelelő és alapos végrehajtását.

A vezető kedvezményezettnek az alábbi feladatokat kell vállalnia:

- a. köteles nyomon követni, hogy a projekt megvalósítása a támogatási szerződésnek megfelelően történik-e, és biztosítani a végrehajtás során a feladatoknak valamennyi kedvezményezettel történő összehangolását. Ennek érdekében köteles biztosítani, hogy a támogatási szerződésnek a projekt minden résztvevőjére vonatkozó rendelkezései bekerüljenek a partnerségi szerződésbe is;

- b. köteles közvetítőként részt venni a kedvezményezettek és az Irányító Hatóság/Közös Technikai Titkárság közötti minden kommunikációban;
- c. felelős a támogatási szerződésben szereplő minden lehetséges irat és információ Irányító Hatóságnak/Közös Technikai Titkárságnak való eljuttatásáért, különösen vonatkozik ez a jelentésekre és kifizetési kérelmekre. Ahol a kedvezményezettektől származó információ beadása szükséges, ott a vezető kedvezményezett felelős az adott információ beszerzéséért, és az Irányító Hatóságnak/Közös Technikai Titkárságnak történő továbbítás előtti ellenőrzéséért és megerősítéséért.
Minden, az Irányító Hatóságnak/Közös Technikai Titkárságnak eljuttatott információval vagy kéréssel kapcsolatban úgy vesszük, hogy annak továbbítása valamennyi kedvezményezett egyetértésével történt;
- d. köteles tájékoztatni az Irányító Hatóságot/Közös Technikai Titkárságot bármilyen eseményről, amely várhatóan jelentősen befolyásolja vagy késlelteti a projekt végrehajtását;
- e. köteles tájékoztatni az Irányító Hatóságot/Közös Technikai Titkárságot bármilyen, a vezető kedvezményezett/kedvezményezettek jogi, pénzügyi, szakmai, szervezeti vagy tulajdonosi helyzetében bekövetkező változásról, illetve a vezető kedvezményezett/kedvezményezettek nevében, címében vagy jogi képviselőjében bekövetkező bármilyen változásról;
- f. köteles a támogatási szerződés tervezetének 11. cikkelye szerinti auditok, ellenőrzések, nyomon követés vagy értékelés esetén rendelkezésre bocsátani valamennyi szükséges iratot, így például a kedvezményezettek elszámolásait, a vonatkozó kiegészítő dokumentumokat és a támogatási szerződés tervezetének 15. cikkelye szerint létrejött bármely szerződés aláírt példányait;

köteles pénzügyi felelősséget vállalni annak biztosításáért, hogy a projekt a támogatási szerződés szerint valósuljon meg;

- g. köteles a kifizetési kérelmeket a támogatási szerződésben leírtak szerint megalapozni;
- h. köteles valamennyi kedvezményezett nevében egyedüli felvevőként az Irányító Hatóságtól érkező kifizetéseket fogadni. A vezető kedvezményezett köteles biztosítani, hogy ezt követően a megfelelő kifizetések a kedvezményezettek felé indokolatlan késedelem nélkül, a partnerségi megállapodás előírásainak megfelelően megtörténjenek;
- i. köteles biztosítani, hogy a projekt résztvevői által a pénzügyi jelentésekben feltüntetett költségek megfelelnek az elszámolhatóság szabályainak, így például a projekt megvalósításának céljára fizették ki azokat, és azok összhangban vannak a projekt résztvevői által elfogadott tevékenységekkel;
- j. köteles saját, adott jelentési időszakban felmerült költségeit a kijelölt nemzeti ellenőrző testülettel (valamely tagállamban lévő vezető kedvezményezett esetében) vagy egy elfogadott auditorral (Ukrajnában lévő vezető kedvezményezett esetében) igazoltatni;
- k. nem adhatja át ezeket a feladatokat, vagy azok bármely részét a kedvezményezetteknek vagy más jogi személyeknek.

A projekt kezdeményezés és a vezető pályázóként/vezető kedvezményezettként való közreműködés lehetősége valamennyi támogatható szervezet számára nyitva áll.

A „Vezető pályázó nyilatkozata” című dokumentumot a vezető pályázónak kell kitöltenie és megfelelően aláírnia.

c. Pályázó(k)/Kedvezményezett(ek)

Kedvezményezett(ek) az(ok) az egyéb szervezet(ek), amelyek a vezető kedvezményezetten kívül részt vesznek a projektek megvalósításában.

Nevük a projektjavaslat beadásakor pályázó, a támogatási szerződés aláírása után pedig kedvezményezett.

A projektekben legalább egy, a résztvevő tagállamok valamelyikéből érkező, és legalább egy Ukrainából érkező pályázónak részt kell vennie. Ezeknek a kötelezően részt vevő pályázóknak meg kell felelniük a jelen Útmutató 2.1.1. pontjában a vezető pályázókkal szemben támasztott támogathatósági feltételeknek.

A pályázók/kedvezményezettek részt vesznek a projektek tervezésében és végrehajtásában, és költségeik ugyanolyan módon számolhatók el, mint a vezető kedvezményezett költségei. Éppen ezért kell megfelelniük a vezető kedvezményezettekkel szemben támasztott támogathatósági feltételeknek.

A pályázó szervezetek lehetnek tagjai a saját országukban működő szervezetekkel közös partnerségeknek. Ha egy azonos országból érkező kedvezményezett (ha van ilyen) kapja a támogatást, akkor annak a támogatható területi egységben kell elhelyezkednie, és meg kell felelnie a jelen Útmutató 2.1.1 pontjában megjelölt támogathatósági feltételeknek.

A vezető pályázót és pályázó(ka)t a Pályázati űrlap megfelelő rovataiban be kell mutatni.

A Pályázati űrlap mellékletében található Pályázó nyilatkozata című dokumentumot minden pályázó törvényes képviselőjének ki kell töltenie és megfelelően alá kell írnia. A partnerség objektív értékelése érdekében a projekt résztvevőinek a tervezésben, kidolgozásban, kivitelezésben, finanszírozásban és a befejezés utáni hasznosításban játszott szerepét a projektjavaslatban részletesen le kell írni, és jóvá kell hagyatni minden pályázóval (Pályázó nyilatkozata, illetve a Tevékenységek leírása – beleértve a konkrét pályázók feladatait is). A Pályázati űrlap mellékletében szereplő nyilatkozatból megfelelő mennyiségű másolatot kell készíteni.

A támogatási szerződés aláírása előtt a vezető kedvezményezettnek és a kedvezményezett(ek)nek egy partnerségi megállapodást kell kötniük. A projekt résztvevői közötti viszonyt szabályozó partnerségi mintaszerződés megtalálható a pályázati csomagban.

Minden kedvezményezett közvetlenül és kizárólagosan a vezető kedvezményezett felé tartozik felelősséggel a rá vonatkozó projektrész megfelelő megvalósításáért és kötelezettségei helyes teljesítéséért. A kedvezményezett(ek) az általa(uk) létrehozott alapok felé is tartozik(nak) pénzügyi felelősséggel a ENI CBC végrehajtási szabályainak 46.2 cikkelye szerint. A kedvezményezettek konkrét kötelezettségeit és pénzügyi felelősségét a támogatási szerződés, a partnerségi szerződés és a Pályázati űrlap rögzíti.

Az alábbiak nem számítanak a projekt résztvevőinek, és nem kell pályázói nyilatkozatot kitölteniük:

- **Alvállalkozók**

Minden kedvezményezettnek lehetősége van alvállalkozókat szerződtetni, azonban kedvezményezett nem lehet alvállalkozó. Ha a projekt végrehajtásához valamely kedvezményezettől kell beszerezni árut, munkát vagy szolgáltatást, arra az alábbi előírások vonatkoznak:

- Ahol a kedvezményezett a beszerzési eljárásokra vonatkozó uniós jogszabályok hatálya alá eső ajánlatkérő hatóság vagy ajánlatkérő jogi személy, ott alkalmazhatja az uniós jogszabályokkal összefüggésben elfogadott nemzeti jogszabályokat, szabályokat vagy közigazgatási előírásokat.
- Egyéb esetekben az ENI CB végrehajtási szabályai 52. cikkelyének 2. bekezdésében, illetve 53. - 56. cikkelyében, valamint a Projektvégrehajtási kézikönyvben található konkrét szabályokat kell alkalmazni.

- **Célcsoportok**

A célcsoportok azok a csoportok/szervezetek, amelyekre a projekt a projekt szintjén közvetlen pozitív hatást gyakorol.

- **Végső kedvezményezettek**

A végső kedvezményezettek azok, akik a projektből hosszú távon, társadalmi vagy ágazati szinten általában véve profitálnak.

2.1.3 Támogatható projektek: milyen projektek kaphatnak a programban pénzügyi hozzájárulást?

Meghatározás: Egy projekt nem más, mint olyan konkrét, mérhető, releváns, elérhető és időhöz kötött eredmények megvalósítását célzó tevékenységek sorozata, amelyek a program prioritásaihoz járulnak hozzá.

A programban azok a projektek kaphatnak pénzügyi hozzájárulást, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

(a) a programdokumentumban megfogalmazott egyértelmű, határon átnyúló hatást és előnyöket biztosítanak, és hozzáadott értéket jelentenek az Unió stratégiai és programjai szempontjából;

(b) a programterületen valósulnak meg;

(c) az alábbi kategóriák valamelyikébe esnek:

(i) **integrált projektek**, ahol minden kedvezményezett a projekttevékenységek egy részét a saját területén valósítja meg;

(ii) **szimmetrikus projektek**, ahol hasonló projekteket valósítanak meg párhuzamosan a tagállam(ok)ban és Ukrajnában.

A projektek kizárólag az 1.2. pontban meghatározott támogatható programterületen valósulhatnak meg.

A projekteket a programban résztvevő legalább egy tagállami és legalább egy ukrán pályázóból álló partnerségeket képviselő vezető pályázóknak kell beadniuk.

Időtartam

A projektek megvalósításának tervezett időpontja nem lehet kevesebb, mint **12 hónap**, és nem lehet több, mint **24 hónap**.

Különleges és indokolt esetekben lehetőség van a projekt megvalósítási időszakának meghosszabbítására (a támogatás összegének vagy mértékének növelése nélkül) a vezető kedvezményezett kérésére és az Irányító Hatóság hozzájárulásával. A saját hozzájárulás mértékét viszont a vezető kedvezményezett kérésére lehet növelni a projekt végrehajtási időszakának meghosszabbítása miatt.

Együttműködési feltételek

A projektek *négy legfontosabb együttműködési feltételét* minden típusú projekt esetén be kell tartani.

1. közös projektfejlesztés
2. közös projektvégrehajtás
3. személyzet közös biztosítása
4. közös finanszírozás

Valamennyi kedvezményezettnek aktívan együtt kell működnie a projekt kidolgozásában és végrehajtásában. Ezen kívül együtt kell működnie a projekt személyzetének felállításában és a projekt finanszírozásában is.

Tevékenységtípusok

A jelen pályázati kiírásban finanszírozható tevékenységtípusok: a tevékenységek indikatív listája az 1.3 pont 1. táblázatában található.

Az alábbi típusú projektek nem kaphatnak támogatást:

- Kizárólag vagy főleg workshopokon, szemináriumokon, konferenciákon és kongresszusokon való részvétel egyéni támogatásával foglalkozó projektek;
- Kizárólag vagy főleg tanulmányokra vagy képzésekre szóló egyéni ösztöndíjakkal foglalkozó projektek;

Fontos, hogy a vezető pályázónak meg kell felelnie a jelen kiírás tematikus célkitűzéseinek (TC-k) és prioritásainak, és garatálnia kell az EU-finanszírozásnak a támogatási szerződés 19. cikkelye szerinti láthatóságát.

Pályázatok és támogatások száma vezető pályázónként

Egy vezető pályázó több pályázatot is beadhat ebben a kiírásban.

Egy vezető pályázó lehet pályázó további pályázatokban is.

A pályázók több pályázatban is részt vehetnek.

Egy vezető pályázó (vezető kedvezményezett) több támogatást is elnyerhet ebben a pályázati kiírásban, ha igazolni tudja, hogy rendelkezik az összes kiválasztott projekt lebonyolításához és társfinanszírozásához szükséges pénzügyi és adminisztrációs kapacitással.

A támogatások egyes szervezeteknél történő koncentrálódása kockázati tényező lehet, amelyről a Közös Monitoring Bizottságnak tárgyalnia kell, ez pedig az adott projektpályázat elutasítását eredményezheti.

2.1.4 Elszámolható költségek: mely költségeket lehet a támogatásoknál figyelembe venni?

A támogatásoknál kizárólag „elszámolható költségeket” lehet figyelembe venni. Az elszámolható, illetve nem elszámolható költségek kategóriáit az alábbiakban részletezzük. A költségek elszámolhatóságára vonatkozó további szabályok költségvetési soronkénti ismertetése a következő részben, valamint a Projekt Végrehajtási Kézikönyv 5. Fejezetében olvashatók. A költségvetés költségbecslés és az elszámolható költségek maximális értéke is egyszerre. Fontos, hogy az elszámolható költségeknek dokumentumokkal alátámasztott valós költségeken kell alapulniuk (kivételt képeznek ez alól a közvetett költségek, ahol átalánydíjas támogatás érvényesül).

Az, hogy egy pályázatot támogatásra javasolnak-e, mindig függ attól is, hogy a szerződés aláírását megelőző ellenőrzési folyamat feltár-e valamilyen, a költségvetés megváltoztatását szükségessé tevő problémát (például számolási hibát, pontatlanságot vagy irreális költségeket, illetve egyéb nem elszámolható költséget). Az ellenőrzések alapján kérhetnek pontosítást, és az Irányító Hatóság/Közös Technikai Titkárság a hibák és pontatlanságok javítására előírhat módosításokat, illetve a költségek csökkentését. E változtatások következtében a támogatás összege vagy a társfinanszírozás aránya nem nőhet.

Így a vezető pályázó érdeke, hogy **reális és költséghatékony költségvetést** adjon be.

Ahhoz, hogy egy projekt valamely kiadása elszámolható legyen, annak minden egyes releváns szerződés esetében a projektidőszak alatt és az előzőekben meghatározott támogatható végrehajtási területen kell felmerülnie. Az elszámolható költségeknek az összes alábbi feltételnek meg kell felelniük:

(a) a projekt végrehajtási időszaka alatt kell felmerülniük. Részletesen pedig:

(i) a szolgáltatásokhoz és munkákhoz kapcsolódó költségeknek olyan tevékenységekhez kell kötődniük, amelyeket a végrehajtási időszak alatt végeznek el. A készletbeszerzéshez kapcsolódó költségeknek a végrehajtási időszak alatt leszállított és telepített egységekhez kell kötődniük. A végrehajtási időszak alatt szolgáltatások, munkák és készletek végrehajtási időszak utáni elvégzésére vagy leszállítására kötött szerződés, megrendelés vagy bármely más kötelezettségvállalás nem felel meg a fenti feltételnek; a vezető pályázó és más pályázók közti készpénzáttulalás nem tekinthető felmerült költségnek;

(ii) a felmerült költségeket a projektzáró jelentések leadása előtt ki kell fizetni. Abban az esetben, ha a projektzáró jelentésben a ki nem fizetett költségeket a fizetés várható dátumával együtt felsorolják, lehetőség van ezeknek valamely későbbi időpontban történő kifizetésére is;

(iii) kivételt képeznek ez alól a projektzáró jelentések elkészítésével kapcsolatos költségek, így például a projekt auditálásának és végső értékelésének költsége, amelyek a projekt végrehajtási időszaka után is felmerülhetnek;

(iv) az ENI CBC végrehajtási rendelet (ENI CBC IR) 52. és azt követő cikkelyeiben hivatkozott ajánlatkérési eljárásokat a vezető kedvezményezett/kezdményezett elindíthatják és a szerződéseket is aláírhatják már a projekt végrehajtásának elkezdése előtt, amennyiben az ENI CBC végrehajtási rendelet 52. és azt követő cikkelyeiben hivatkozott előírásokat betartják;

(v) a visszamenőleges költségek elszámolhatónak tekinthetők, amennyiben azok a projekt valamely infrastrukturális elemére vonatkozó dokumentáció elkészítéséhez kapcsolódnak, és a pályázati felhívás meghirdetésének időpontja és a támogatási szerződés aláírása közötti időszakban merülnek fel.

(b) fel kell tüntetni őket a projekt átfogó költségvetési tervében;

(c) szükségesnek kell lenniük a projekt végrehajtásához;

(d) azonosíthatónak és igazolhatónak kell lenniük, feltétlenül szerepelniük kell a vezető kedvezményezett/kezdményezett számviteli nyilvántartásaiban, , illetve a vezető kedvezményezettre/kezdményezettek vonatkozó számviteli standardoknak és általános költségelszámolási gyakorlatnak megfelelően kell meghatározni azokat;

(e) meg kell felelniük a vonatkozó adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban foglalt követelményeknek;

(f) ésszerűnek és igazoltnak kell lenniük, és meg kell felelniük a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és hatékonyságra vonatkozóakra;

(g) számlákkal és/vagy számlával azonos bizonyító erejű dokumentumokkal kell alátámasztani azokat.

(4) Elszámolható közvetlen költségek

A fentiek figyelembe vételével a vezető kedvezményezett és a kedvezményezett alábbi közvetlen költségei számolhatók el:

- a) a projekthez rendelt személyzet költségei az alábbi kumulatív feltételekkel:
 - o olyan tevékenységekhez kapcsolódnak, amelyeket a kedvezményezett nem végzett volna el, ha nem vállalja a projektet,
 - o a kedvezményezett által általában viselt személyi költségeket csak abban az esetben haladhatják meg, ha az feltétlenül szükséges a projekt megvalósításához,
 - o összhangban vannak a valós bruttó fizetésekkel, amelyekbe beletartoznak a társadalombiztosítás költségei és az egyéb, javadalmazással kapcsolatos költségek is;

- b) a projektben részt vevő munkatársak és más személyek utazási és napidíj költségei, feltéve, hogy azok nem haladják meg sem a kedvezményezett által a saját szabályzata alapján alapesetben kifizetett hasonló költségeket, sem a Bizottság által a küldetés idejére publikált díjakat, amennyiben azokat egyösszegű, egységáras vagy átalánydíjas alapon térítik meg;
- c) (új vagy használt¹¹) eszközök és készletek kifejezetten a projekt céljára történő beszerzése vagy bérlése, illetve szolgáltatások költségei, feltéve, hogy azok megfelelnek a piaci áraknak;
- d) a kifejezetten a projekt céljaira beszerzett fogyasztási cikkek költségeit;
- e) a kedvezményezettek által kifejezetten a projekt céljaira kötött szerződések költségeit;
- f) a támogatási szerződés előírásaiból (információterjesztés, a projekt konkrét értékelése, auditok, fordítás, másolatkészítés, biztosítás, stb.), így például a pénzügyi szolgáltatások költsége (különösen a banki átutalások és pénzügyi garanciák költségei).

Az infrastrukturális elemet is magában foglaló projektek infrastrukturális részének dokumentációja és az ahhoz kapcsolódó tanulmányok költsége tekintetében a támogatást visszamenőleges hatállyal oda lehet ítélni (költségek merülhetnek fel a végrehajtási időszak kezdete előtt). A projektekkel kapcsolatos valamennyi tanulmánynak és dokumentációnak megfelelő minőségűnek és naprakésznek kell lennie.

A pályázati felhívás kihirdetésének dátuma a visszamenőleges támogathatóság kezdete, a támogatási szerződés aláírása pedig a vége (vagyis ezek a kiadások a támogatási szerződés aláírásáig kell felmerüljenek). Csak a vezető kedvezményezettek, illetve azok a kedvezményezettek igényelhetik a visszamenőleges költségek megtérítését, akik támogatási szerződést kötöttek. A projektekkel kapcsolatos tanulmányok és dokumentáció költségei tartalmazhatják a külső szakértői vélemény és a szolgáltatások költségeit. A pályázónak (pályázóknak) a támogatási szerződés aláírása előtt a projekt költségvetésében egyértelműen meg kell jelölnie a tanulmányokkal és a dokumentációval kapcsolatos költségeket. A költségeket a *6.1 Tanulmányok, műszaki dokumentáció, engedélyek* költségvetési tételben kell feltüntetni. A visszamenőleges támogatásra jogosult tevékenységek a következők:

- a környezeti hatásvizsgálat elkészítése,
- a **teljes** megvalósíthatósági tanulmány elkészítése,
- a műszaki dokumentáció elkészítése a projekt infrastrukturális eleméhez.

A már befejezett projektekre nem adható visszamenőleges támogatás. Kizárólag az infrastrukturális elemmel rendelkező szerződéses projektek vezető kedvezményezettje és kedvezményezettjei (az első jelentés benyújtásakor) jogosultak visszamenőleges hatállyal a költségek megtérítésére.

(5) Elszámolható közvetett költségek (rezi)

A projekt végrehajtása során felmerülő közvetett költségek átalánydíjas visszatérítéssel, az összes elszámolható (infrastruktúra komponens nélkül számolt) közvetlen költség legfeljebb 2%-ának erejéig

¹¹ Ha más uniós eszközökkel nem finanszírozták.

számolhatók el, azzal a feltétellel, hogy az általánymértékét igazságos, méltányos és igazolható módszerrel számolták ki. A közvetett költségek akkor számolhatók el, ha nem tartalmaznak az alábbiakban megjelölt nem elszámolható költségeket, illetve a projekt más költségnemében vagy másik költségvetési tételében már elszámolt költségeket. A vezető kedvezményezett a szerződésalkötés előtt megkérhetik arra, hogy a kért százalékos mértékét igazolja. Ha azonban egy általánymértékét a támogatási szerződésben rögzítettek, már nem szükséges a költségeket dokumentumokkal alátámasztani. A közvetett adminisztratív költségeket a pályázó szintjén kell kiszámítani, azaz minden pályázó megválaszthatja a saját adminisztratív költségeinek kiszámítási módszerét, az Útmutató 2.2.5. pontjában meghatározottak szerint.

(6) Természetbeni hozzájárulás

A természetbeni hozzájárulás nem minősül tényleges kiadásnak. A természetbeni hozzájárulást nem lehet a vezető kedvezményezett/kedvezményezettek társfinanszírozásaként kezelni. A projekthez rendelt személyzet költségei nem minősülnek természetbeni hozzájárulásnak, viszont be lehet őket számítani a legalább 10%-os társfinanszírozásba.

(7) Nem elszámolható költségek

Az alábbi költségek nem elszámolhatók:

- a) adósságok és adósságszolgálati díjak;
- b) veszteségekre vagy esetleges jövőbeli kötelezettségekre képzett céltartalékok;
- c) a kedvezményezett által bejelentett és uniós költségvetésből már finanszírozott költségek;
- d) föld vagy épület vásárlása az érintett projekt elszámolható kiadásainak 10%-át meghaladó összegben, kivéve, ahol az a projekt közvetlen megvalósításához szükséges, amely esetben viszont a tulajdonjogot legkésőbb a projekt végéig át kell ruházni a végső kedvezményezettek és/vagy a helyi partnerekre;
- e) valutaváltási veszteségek;
- f) adók, járulékok és díjak, így például az ÁFA, kivéve ahol azok a nemzeti adójogszabályok szerint nem visszaigényelhetők, hacsak az Ukrajnával egyeztetett vonatkozó rendelkezések azt másképpen nem rendelik;
- g) harmadik félnek biztosított kölcsönök;
- h) bírságok, pénzügyi büntetési tételek és perese eljárások költségei.

A nem igazolt vagy nem elszámolható költségeket a projekt elszámolható költségeiből levonják.

A nyereség tilalma

A támogatás nem hozhat nyereséget a kedvezményezettnek. A nyereség az Irányító Hatóság által jóváhagyott elszámolható költségek fölötti többletbevétel az egyenleg kifizetésének igénylésekor. A figyelembe veendő bevételek azok az egyenlegre vonatkozó kifizetési kérelem kedvezményezett általi benyújtásának napján meglévő konszolidált bevételek, amelyek az alábbi három kategória valamelyikébe esnek:

- a) a projekt által generált jövedelem;
- b) a támogatók által célzottan a jelen szerződés által finanszírozott elszámolható költségek finanszírozására szánt, és a jelen szerződés szerint a vezető kedvezményezett által tényleges költségként bejelentett hozzájárulások. Nem számít a támogatás vezető kedvezményezett szempontjából nyereséges voltának megítélésékor bevételnek semmilyen, a vezető pályázó által a jelen szerződés szerint nem elszámolható költségek fedezésére fordítható, vagy nem a támogató által adott pénzügyi hozzájárulás, amelyet nem használtak fel a projekt végéig;
- c) az előfinanszírozásból származó kamat.

Amennyiben a támogatás szerződés szerint megállapított végleges összege nyereséget eredményezne, azt a ténylegesen felmerült és az Irányító Hatóság által jóváhagyott elszámolható költségekhez adott végleges európai uniós hozzájárulásra eső nyereség százalékaival csökkenteni kell.

2.2. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI TÉTELEK LEÍRÁSA

2.2.1. Emberi erőforrások

Az Emberi erőforrások című költségvetési tétel a projekt lebonyolításában részt vevő munkatársakkal kapcsolatos költségeket (pl. a projektmenedzser, a pénzügyi vezető, a projektmenedzser asszisztense, a kommunikációs vezető, stb. költségeit), illetve a projektben felhasznált és a vezető pályázó, valamint a többi pályázó által biztosított szakértelemhez kapcsolódó személyi jellegű költségeket tartalmazza.

A vezető pályázó köteles kinevezni legalább egy, az egész projekt átfogó koordinálásáért felelős projektmenedzsert, egy pénzügyi vezetőt, aki az egész projekt pénzügyi lebonyolításáért felel és egy kommunikációs vezetőt, akinek feladata a láthatósági követelmények teljesülésének és a tevékenységek kommunikációjának biztosítása, illetve a bennük rejlő lehetőségek kihasználása (a partnerségi szerződésből fakadó kötelezettségek).

A projekt lebonyolítása funkción belül a többi pályázó is köteles kijelölni egy olyan projektmenedzsert, aki az adott pályázó projektrészének végrehajtásáért felel, és egy pénzügyi vezetőt, akinek feladata a megfelelő könyvviteli rendszer biztosítása, az eredeti számlák iktatása és a kettős finanszírozás elkerülését szolgáló megfelelő lépések megtétele.

Ne feledjék, hogy a projekt lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek végrehajtására szánt forrásokat kizárólag az Emberi erőforrások tételben lehet feltüntetni. A projekt lebonyolításával kapcsolatos költségeket nem lehet kiszervezni, de a kedvezményezett vehet fel kizárólag a projekten dolgozó új

munkatársakat. Legyenek azonban tisztában azzal, hogy vezető pályázók és a pályázók szakértelme és irányítási képessége kvalitatív értékelés tárgyát képezi.

Az Emberi erőforrások tételben szerepelnie kell:

- minden, a projekt lebonyolításával és a projektre vonatkozó szakértelemmel kapcsolatos olyan pozíciónak, amelynek javadalmazása teljes vagy részmunkaidős megbízási vagy munkaszerződés keretében történik (kivéve a jogi személyekkel kötött szolgáltatási szerződéseket; a jogi személyekkel kötött szolgáltatási szerződéseket nem lehet ebben a költségvetési sorban feltüntetni);
- Ezeknek a költségeknek kapcsolódniuk kell a projektben (a vezető pályázónál vagy a pályázóknál már meglévő vagy újonnan létrehozott betöltendő pozíciókban) közreműködő munkatársak által ténylegesen a projektre fordított idő tényleges költségeihez; minden egyes pozíciót külön költségvetési soron kell feltüntetni, megjelölve az egységek számát és az egységenkénti költségeket;
- A kiadásoknak fedezniük kell az alátámasztó iratok szerint fizetendő tényleges bruttó költségeket,
- Azoknak a tevékenységeknek a költségeinek, amelyeket a vezető pályázó vagy a pályázók nem végeztek volna el, ha nem vállalják el a projektet; ezeknek a költségeknek is arányban kell állniuk a tervezett tevékenységekkel;
- A költségek csak akkor haladhatják meg a kedvezményezett által normál körülmények között viselt költségeket, ha igazolják, hogy ez feltétlenül szükséges a projekt megvalósításához;
- Ha a munkatársak nem teljes munkaidőben dolgoznak a tervezett projekten, akkor az időráfordításukat százalékban kifejezve (pl. 50%, 25%) meg kell jelölni a tétel leírásában és azt az egységek számának is tükröznie kell. A tényleges időráfordítást részletes időkimutatással kell igazolni. A fizetési egység teljes munkaidőben a projekten dolgozó munkatársak esetén hónap, a részmunkaidőben a projekten dolgozó munkatársak esetén nap vagy óra lehet.

2.2.2. Utazási és napidíj költségek

Az utazási és napidíj kiadásoknak kapcsolódniuk kell a projekt végrehajtásához.

Ezek a munkatársakkal vagy a projektben részt vevő más személyekkel (pl. végső kedvezményezettekkel, valamely esemény résztvevőivel, stb. kapcsolatban felmerülő költségek azzal a feltétellel számolhatók el, hogy azok nem haladják meg sem a kedvezményezett által a saját szabályzata alapján normál körülmények között kifizetett hasonló költségeket, sem a Bizottság által a kiküldetés idejére publikált díjakat (lásd az alábbi weboldalt: https://ec.europa.eu/europeaid/funding/about-procurement-contracts/procedures-and-practical-guide-prag/diems_en), amennyiben azokat egyösszegű, egységáras vagy átalánydíjas alapon (pl. *napidíjak*) térítik meg). A napidíjak a szállás, az étkezés és a kiküldetés helyszínén történő utazás költségeit, illetve az egyéb vegyes kiadásokat fedezik.

2.2.3. Berendezések és készletek

Ez a tétel a projekt céljainak eléréséhez szükséges és valamely partner által beszerzett vagy bérelt berendezések költségeit tartalmazza. Elszámolható költségek például: bútor (például irodabútor), számítástechnikai eszközök (asztali számítógép, laptop, tablet, monitor, billentyűzet, egér, nyomtató, szkennel, számítógépes szoftver, digitális projektor, digitális/videókamera, mobiltelefon) vagy hasonló technikai eszközök és gépek, stb.

Minden költség a vonatkozó közbeszerzési szabályok hatálya alá tartozik és minden vezető kedvezményezett/kedvezményezett felelős annak biztosításáért, hogy ezeket a szabályokat be is tartsák.

Az eszközbeszerzés költségei akkor számolhatók el, ha az eszközt kizárólag az adott projekt vagy célcsoport céljaira használják a projekt célkitűzéseivel összhangban, és a költség a támogatási időszakban merült föl.

Nem lehet eszközt beszerezni vagy bérelni a projekt más kedvezményezettjétől.

Az Európai Parlament és a Tanács 236/2014/EU rendeletének 8. és 9. cikkelye szerint minden, a projekt végrehajtása során beszerzett készletnek támogatható országból (EU, ENI, IPA és EEA) kell származnia, ha azonban a beszerzendő készletek ára 100.000 euró alatt marad, akkor származhatnak más országból is. Az Európai Parlament és a Tanács 236/2014/EU rendelete 8. és 9. cikkelyének nemzetiségre és származásra vonatkozó szabályai minden esetben érvényesek és a kedvezményezettnek követnie kell minden, a projekt végrehajtási kézikönyvében található konkrét instrukciót is.

2.2.4. Szolgáltatások

Ide tartoznak a kedvezményezetten kívül más köz- vagy magánjogi testület, illetve magánszemély által biztosított, a projekthez kapcsolódó szakértelemmel és szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek, a nem kiszervezhető projektmenedzsment költségek kivételével.

A szolgáltatási költségeknek konkrétan a projekttel kapcsolatban kell felmerülniük, pontosan azonosíthatóknak kell lenniük, és nem fedezhetők más költségvetési tételből.

Ennek a költségvetési sornak valós tervezett költségeket kell tartalmaznia, átalánydíjakat nem lehet elfogadni. Kérjük, jelezzék a teljes egészében alvállalkozóknak kiszervezett költségeket. A kommunikációs és láthatósági tevékenységeket, illetve azok költségvetését a projektvégrehajtás minden szakaszában gondosan meg kell tervezni. E tevékenységek során nemcsak az EU-s támogatás publikálására kell összpontosítani, hanem annak eredményére és hatására is. Kérjük, tanulmányozzák a Bizottság által kiadott, az EU-s külső tevékenységekről szóló kommunikációs és láthatósági kézikönyvet.

Szolgáltatást nem lehet a projekt valamely másik kedvezményezettjétől megrendelni.

2.2.5. A projekt céljait szolgáló iroda

Az 5. sz., a Projekt céljait szolgáló iroda tétel leginkább a kis szervezetek miatt került be a költségvetésbe. Az 5. Projekt céljait szolgáló iroda és a 7. Adminisztrációs költségek tételt ugyanazon szervezet nem

használhatja. A nagy köztestületek a 7. Adminisztrációs költségek sort használják. Az adminisztrációs költségeket átalánydíjas alapon kell kiszámolni, és az átalány mértéke legfeljebb az infrastrukturális komponens nélkül számolt közvetlen költségek 2%-a lehet (1+2+3+4 költségvetési sorok).

2.2.6. Beruházás/Munkák

Tanulmányoknak, építési dokumentumoknak és engedélyeknek tartalmazniuk kell minden, a projekt infrastrukturális komponenséhez szükséges, a vonatkozó nemzeti jogszabályok által meghatározott dokumentumot, pl. megvalósíthatósági tanulmányt, környezeti hatástanulmányt, engedélyeket, tervezési dokumentumokat, stb. A dokumentumokat az útmutatóban meghatározott támogathatósági időkeretben kell elkészíteni és kifizetni.

Az infrastruktúra és munkák finanszírozásának kiadásai fedeznek minden olyan infrastruktúra létrehozásához kapcsolódó költséget, amelyek nem esnek más költségvetési sorok hatálya alá. Ide tartoznak a helyszínelőkészítés, a szállítás, a kezelés, a telepítés, a felújítás, valamint a föld- vagy épületbeszerzés költségei, illetve egyéb, a tervezett munkákhoz kapcsolódó költségek, pl. a műszaki dokumentáció elkészítésének költségei (csak akkor alkalmazható, ha mind a tervezést, mind a kivitelezést ugyanabban a projektben tervezik megvalósítani, egyéb esetekben a műszaki dokumentációt a 4. Szolgáltatások költségvetési tételben kell feltüntetni), készletek költségei, így például állóeszközök beszerzése, stb., ha alkalmazható.

Az infrastrukturális elemmel rendelkező projektek esetében a tanulmányokkal és a dokumentációval kapcsolatos költségek – amennyiben felmerülnek - visszamenőleges támogatását (szigorúan a környezeti hatásvizsgálat elkészítéséhez, a teljes megvalósíthatósági tanulmány elkészítéséhez, a projekt infrastrukturális elemének műszaki dokumentációjának kidolgozásához) ebbe a költségvetési tételbe kell belefoglalni és megfelelően jelölni a „leírás” részben.

2.2.7. Adminisztrációs költségek

Ezek a költségek fedezik a vezető kedvezményezett és az egyéb kedvezményezettek olyan működési és adminisztrációs költségeit, amelyek a projekt tevékenységeinek végrehajtását támogatják.

Példák elszámolható adminisztrációs költségekre: irodabérlés, közművek (pl. elektromos áram, fűtés, víz), irodaszerek (pl. tollak, kapcsok, iratrendezők, papír, tintapatron fénymásolóhoz), dokumentumok archiválása, adatmentés és tárolás, irodahelyiségek karbantartása és takarítása, biztonság, szoftverek (pl. könyvelési rendszer) licencdíja, kommunikációs költségek (pl. telefon, mobiltelefon-előfizetés, fax, internet, postai szolgáltatások, online kommunikációs alkalmazások használati díja), stb.

2.3 Beszerzés: mely szabályok vonatkoznak a HUSKROUA Program országaira

Általános és átfogó szabályként a beszerzési eljárásoknak és a küszöbértékeknek meg kell felelniük a Pályázó országában (Magyarország, Szlovákia, Románia vagy Ukrajna) érvényes nemzeti jogszabályainak, valamint az adott Pályázóra vonatkozó szabályoknak. Ez a rendelkezés minden kedvezményezettre nézve kötelező, annak státusától (állami vagy magán) függetlenül.

A következő rész az ENI CBC IR-ben alkalmazandó szabályokat írja le, az alkalmazott jogszabályoktól függetlenül. A kedvezményezetteknek be kell tartaniuk ezeket a szabályokat, és alkalmazniuk kell azokat abban az esetben, ha a jogszabályaik hiányosak bizonyos típusú kedvezményezettek esetében. Ha azonban a nemzeti szabályozás szigorúbb szabályokat alkalmaz, mint az IR, akkor a nemzeti jogszabályokat kell követni. Az ukrán állami és magán kedvezményezettek, valamint a romániai magán kedvezményezettek számára a Projekt Végrehajtási Kézikönyv mellékletei szintén relevánsak a beszerzési eljárások tervezésében és végrehajtásában.

A kedvezményezettek tudomásul veszik azt a tényt, hogy az egyes országok számára kidolgozott, a költségek hitelesítésére vonatkozó nemzeti útmutatók tartalmazzák az összes vonatkozó európai és nemzeti szabályt, valamint a program szabályait.

2.3.1. A beszerzésre vonatkozó jogszabályok a **magyarországi kedvezményezettek** esetében

A magyar kedvezményezettek a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvényt alkalmazzák (ha a beszerzés a fent említett jogszabály hatálya alá tartozik). Közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás valamennyi dokumentumát be kell nyújtani az EEP-hez (Ellenőrzést segítő kapcsolattartó pont).

Azon kiadások esetében, amelyekre a nemzeti jog nem ír elő közbeszerzési eljárást (a nemzeti küszöb alatt vannak), a következő szabályokat kell betartani:

- 1 000 € alatt (ÁFA nélkül): a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elveit kell alkalmazni, de nincs szükség külön bizonyítékra a piaci árra vonatkozóan. Ennek ellenére kérjük, ne feledjük, hogy az EEP ellenőrizni fogja azt a kiadások hitelesítése során. Ne feledjük, hogy a beszerzést nem szabad mesterségesen felosztani az 1 000 € küszöb megkerülése érdekében.

- Legalább 1000 € vagy annál több, és 5000 € alatt (ÁFA nélkül): a kedvezményezetteknek a piaci ár igazolásának végrehajtását legalább egy hasonló termék/szolgáltatás legalább egy, független árának bemutatásával kell elvégezniük és dokumentálniuk (pl. internetes portálon keresztül, indikatív árajánlat, vagy egy már megvalósított projekt árajánlatának összehasonlítása). Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy összesen 2 árajánlatot kell benyújtani (az egyik a kiválasztott ajánlattevőtől, a másik pedig egy olyantól, aki nem került kiválasztásra).

A kedvezményezetteknek a piaci ár igazolásakor az összeférhetetlenséget is kerülniük kell. Ne feledjük, hogy a beszerzést nem szabad mesterségesen felosztani az 1000 € –5000 € küszöb megkerülése érdekében.

- Legalább 5 000 € vagy annál több (ÁFA nélkül): A kedvezményezetteknek a megfelelő piaci ár igazolásának végrehajtását és dokumentálását legalább három, a termék vagy a szolgáltatás árának

független ábrázolása iránti kérelem alapján kérhetik, közvetlen árajánlattal vagy központosított e-beszerezési szolgáltatások használata révén.

2.3.2. A beszerzésre vonatkozó jogszabályok a **szlovákiai kedvezményezettek** esetében

A szlovákiai kedvezményezettek a 2015. évi 343-as számú Törvényt alkalmazzák. A kedvezményezetteknek alacsony értékű szerződéseket kell kötniük a nemzeti hatóság által kiadott közbeszerzési iránymutatásokban meghatározott szabályokkal összhangban. Ha az áruk, munkálatok vagy szolgáltatások beszerzését nem szabályozza a közbeszerzési törvény (343/2015), akkor a kedvezményezetteknek a közbeszerzési iránymutatások, illetve egyéb, olyan kötelező érvényű dokumentumok vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kell eljárniuk, amelyekre az iránymutatások hivatkoznak (pl. a Központi Koordinációs Hatóság 12. és 14. pontjának módszertani utasításai).

2.3.3. A beszerzésre vonatkozó jogszabályok a **romániai kedvezményezettek** esetében

A nemzeti jogszabályok szerint ajánlatkérőként eljáró közintézmények a közbeszerzésről szóló 2016. évi 98-as számú Törvény rendelkezését alkalmazzák.

A romániai magán kedvezményezettek a közbeszerzés során saját intézményi gyakorlataikat és mintáikat használják, amelyek az európai területi együttműködés legjobb nemzetközi gyakorlatát követik. Biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, az arányosságot és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának elvét, valamint a megfelelő átláthatóságot, a tisztességes versenyt és a megfelelő előzetes meghirdetést.

Amennyiben az egy naptári évet meghaladó időtartamra végrehajtott támogatásokban/többéves megállapodásokban a magán kedvezményezett a beszerzési módszert választja, akkor figyelembe kell vennie az azonosnak tekinthető áruk, szolgáltatások, munkálatok összértékét, vagy figyelembe kell vennie a folyamatosan érintett gazdasági szereplőket, a projekt teljes végrehajtási időszakára becsült releváns profilpiacon végzett tevékenységekben, anélkül, hogy egyetlen eljárást/közvetlen beszerzést kellene végrehajtania.

Ha egy magán kedvezményezett több finanszírozási támogatást/megállapodást hajt végre ugyanabban az időszakban a közbeszerzési eljárás kiválasztására egy projektben, akkor az ilyen támogatások/megállapodások becsült értéke az azonos típusú árubeszállításra/szolgáltatásra/munkálatra nem halmozódik. Ezeket az egyes támogatásokra/megállapodásokra külön-külön becsülik meg.

2.3.4. A beszerzésre vonatkozó jogszabályok az **ukrán kedvezményezettek** esetében

Állami kedvezményezettek

A jelenlegi ukrán közbeszerzési jogszabályok mind elsődleges, mind pedig másodlagos jogszabályokat tartalmaznak. Van egy fő törvény, amely a közbeszerzéssel kapcsolatos kérdésekre vonatkozik - a 2015. december 25-i 922-VII. számú Ukrajna Törvénye a „Közbeszerzésről”, amely fokozatosan lépett hatályba 2016. április 1-jétől.

Ezen törvényen kívül, a közbeszerzéseket szabályozó jogi keretet alkotó alapvető jogi aktusokba beilleszthetők Ukrajna Minisztertanácsának határozatai és az ukrán Gazdasági Fejlesztési és Kereskedelmi Minisztériumnak a fent említett törvény alapján kiadott rendeletei:

Ukrajna Minisztertanácsának határozatai:

- „Az e-platfromon történő engedélyezést végrehajtó elektronikus közbeszerzési eljárás jóváhagyásáról”, 2016. február 24-i 166-os számú határozat;
- „A panasz benyújtásáért fizetett díj megállapításáról”, 2016. március 28-i 291-es számú határozat.

Ukrajna Gazdasági Fejlesztési és Kereskedelmi Minisztériumának rendeletei:

- „A pályázati bizottságra vagy a meghatalmazott személy(ek)re vonatkozó Mintaszabályzat jóváhagyásáról”, 2016. március 30-i 557-es számú rendelet;
- „A nyomtatványok jóváhagyásáról a közbeszerzés területén”, 2016. március 22-i 490-es számú rendelet;
- „Az Engedélyezett Beszerzési Hatóság weboldalának meghatározásáról az elektronikus beszerzési rendszerben és működésének biztosításáról”, 2016. március 18-i 473-as számú rendelet;
- „A közbeszerzésre vonatkozó információk közzététele eljárásának jóváhagyásáról”, 2016. március 18-i, 477-es számú rendelet;
- „A beszerzési cikk meghatározási eljárásának jóváhagyásáról”, 2016. március 17-i 454-es számú rendelet;
- „A pályázati dokumentumok jóváhagyásáról”, 2016. április 13-i 680-as számú rendelet.

„Ukrajna Törvénye a Közbeszerzésről” bevezet egy **elektronikus közbeszerzési** online információs és telekommunikációs rendszert - „**Prozorro**” - egy olyan platformot, amely biztosítja a közbeszerzéshez (pályázatokhoz) való nyílt hozzáférést Ukrajnában egy külön internetes portálon keresztül <https://prozorro.gov.ua>. Az említett törvény az állami szervek számára meghatározza azokat a minimális küszöbértékeket, amelyekről a „Prozorro” rendszer alkalmazása kötelező.

3000 UAH alatt az összes közbeszerzési alapelvet tiszteletben kell tartani, de a piaci ár esetében nincs szükség külön bizonyítékra. Az ukrán állami szervek megkötik az árubeszállításra/szolgáltatásra/munkálatokra vonatkozó szerződést, és a számla alapján fizetnek. A „Prozorro” online elektronikus rendszert nem használják.

Az áruk/szolgáltatások 3000 és 200 000 UAH közötti, valamint a munkálatok 1,5 millió UAH közötti szerződéses értékére vonatkozó szabályokat és eljárásokat a 2016. április 13-i 35-ös számú „Zovnishtorhvydav Ukrainy” Állami Vállalkozási Rendelet szabályozza. Bár ez a dokumentum nem szabályozási aktus, kiegészíti Ukrajna „Közbeszerzésről” szóló törvényét, és meghatározza a „Prozorro”

platform használatát az említett küszöbérték esetében, az **áralapú elektronikus aukció** eljárásának használatával.

200 000 UAH vagy annál nagyobb az áruk/szolgáltatások és 1,5 millió UAH a munkálatok esetében: a kedvezményezetteknek be kell tartaniuk „*Ukrajna közbeszerzésről szóló törvényének*” rendelkezéseit, amelyek kötelezővé teszik az online elektronikus beszerzéseket a „*Prozorro*” platformon keresztül.

A finanszírozási megállapodás rendelkezéseivel összhangban, az ukrán kedvezményezetteknek be kell tartaniuk az ENI CBC 897/2014/EU végrehajtási rendeletében előírt szabályokat is. Az ENI CBC IR 53–55. cikkei meghatározzák az eljárás típusát, valamint a szolgáltatások, áruk és munkálatok küszöbértékeit. Továbbá, a finanszírozási megállapodások különleges feltételeinek 9. cikke kimondja: „... A kétségek elkerülése érdekében a kedvezményezettek vagy a CBC partnerország a 897/2014/EU végrehajtási rendelet VI. címe 4. fejezetében megállapítottnál alacsonyabb küszöbértékeket is alkalmazhat”. Ez a kikötés az állami szervekre vonatkozik, mivel a nemzeti jogszabályok küszöbértékei alacsonyabbak, és a nemzeti jogszabályok kötelezőek ezen szervek számára.

Az ukrán projekt állami kedvezményezettjei általi közbeszerzésről szóló ismertető, amelyet a TESIM projekt keretében állítottak össze, leírja, hogy a nemzeti szabályozási követelmények megfelelnek-e az ENI CBC végrehajtási szabályainak a 60 000 eurót meghaladó beszerzések esetében.

Magán kedvezményezettek

Az ukrán nem kormányzati nonprofit szervezetek tevékenységét elsősorban a 2012. június 22-i, 5026-VI. számú, „Ukrajna civil egyesületekről szóló törvénye” szabályozza.

A nem kormányzati nonprofit szervezetek esetében a beszerzésre alkalmazandó jogi keret a programban a következő:

- a Bizottság 2014. augusztus 18-i 897/2014 végrehajtási rendelete az ENI létrehozásáról szóló 232/2014/EU rendelet alapján finanszírozott, határokon átnyúló együttműködési programok létrehozására vonatkozó különös rendelkezések meghatározásáról;

A finanszírozási megállapodás követelményei, amelyek rögzítik az ENI CBC 2014. augusztus 18-i 897/2014 végrehajtási rendeletében foglalt eljárásokat;

- Ukrajna Minisztertanácsának 2018. július 11-i 554-es számú rendelete a CBC-programok végrehajtásáról. A magán kedvezményezettek vonatkozó eljárásokat, szabályokat és küszöbértékeket az ukrán magán kedvezményezettek beszerzéséről szóló útmutató írja le, amelyet a TESIM projekt állított össze.

Az alkalmazandó jogszabályok és a beszerzésre vonatkozó követelmények áttekintése a Projekt Végrehajtási Kézikönyv 1. Mellékletében (Tájékoztató a beszerzéshez ukrán állami kedvezményezettek esetében) és 2. Mellékletében található (Útmutató a beszerzéshez ukrán magán kedvezményezettek esetében).

2.4 Hogyan kell pályázni és milyen eljárásokat kell követni?

2.4.1 A Pályázati űrlap, annak mellékletei és a háttérdokumentumok

A pályázatokat angol nyelven online kell benyújtani az IMIS 2014-2020 pályázati modulon keresztül. A pályázatokat nem lehet a megadott határidő után beadni, mert az IMIS 2014-2020 a határidő lejártakor lezárja a pályázati modult. Ez az útmutató kiegészül az IMIS pályázati modul felhasználói kézikönyvével. A pályázóknak javasolt a pályázati űrlap MSWord formátumú offline sablonját is tanulmányozni, a pályázatot abban is kitölteni és elmenteni, mert az tartalmilag megfelel az online modulnak. A pályázati űrlap minden további frissítését vagy módosítását a szerződésalkötést megelőző szakaszban a pályázati űrlap MSWord változatában kell elvégezni.

A Pályázati űrlapon található instrukciókban szereplő pontokkal kapcsolatos bármely hiba vagy az azoktól való jelentős eltérés (pl. a költségvetésben szereplő összegek nem felelnek meg a Pályázati űrlapban felsoroltaknak) az adott pályázat kizárásához vezethet.

Pontosítást csak akkor kérünk, ha a megadott információ nem egyértelmű, és így a Közös Technikai Titkárság nem tud objektív döntést hozni. A pontosítást az online modulon keresztül vagy e-mailben kell elküldeni.

Fontos, hogy kizárólag azt a Pályázati űrlapot értékelik, amely tartalmaz minden táblázatot és modelltervet (a tevékenységcsoportok leírása, kockázatelemzés és vészforgatókönyv tevékenységcsoportonként, kommunikációs terv, ütemterv, beszerzési terv, logikai keretmátrix, a projektesapat névsora és a vezető pályázó/pályázó(k) projekt lebonyolításában résztvevő legfontosabb állandó munkatársainak önéletrajza), a Pályázati űrlap mellékleteit (1. melléklet: Vezető pályázó nyilatkozata, 2. melléklet: Pályázó(k) nyilatkozata(i), 3. és 4. melléklet: Állami támogatásról szóló nyilatkozatok, 5. melléklet: Jogi személyek űrlapja és 6. melléklet: Pénzügyi azonosító űrlap), a publikált kitöltendő dokumentumokat (Költségvetés, Pénzügyi terv és Pénzügyi alkalmasság), illetve az alábbiakban megjelölt alátámasztó dokumentumokat. Éppen ezért rendkívül fontos, hogy ezek a dokumentumok tartalmazzanak a projekttel kapcsolatos MINDEN releváns információt.

A jogi személyek űrlapját (minta a linken^{12,13}) a vezető pályázó köteles megfelelően kitölteni és aláírni, illetve csatolni hozzá az ott kért alátámasztó dokumentumokat.

Az eurószámla adatait tartalmazó Pénzügyi azonosító űrlapot (minta a linken¹⁴) a kifizetést fogadó banknak is igazolnia kell. Ennek a banknak abban az országban kell lennie, ahol a vezető pályázó be van jegyezve. Abban az esetben, ha a vezető pályázónak a pályázat benyújtása időpontjában nincs eurószámlája, a Pénzügyi azonosító űrlapon a meglévő nemzeti valuta számláját kell bejelenteni. Azonban a vezető pályázónak a támogatási levél kézhezvétele után, de még a szerződés aláírása előtt el kell juttatnia az Irányító Hatósághoz az euró-alapú bankszámlájának adatait tartalmazó Pénzügyi azonosító űrlapot. A projekt valamennyi ukrán résztvevője köteles számlát nyitni bármely állami tulajdonban álló banknál, és Program előírásainak megfelelően ennek a számlának a vezető pályázó esetében euróban vezetett

¹² http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legEnt_public_en.pdf

¹³ http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legEnt_privComp_en.pdf

¹⁴ http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/financial_id/fich_sign_ba_gb_en.pdf

számlának kell lennie. A vezető pályázó köteles tájékoztatni az Irányító Hatóságot a banki adatokban bekövetkező minden változásról.

A Pályázati űrlappal és annak mellékleteivel (1-6)¹⁵ együtt az alábbi alátámasztó dokumentumokat kell beadni (online):

1. A vezető pályázó szervezet alapszabálya vagy alapító okirata¹⁶.
2. Minden egyes pályázó szervezet alapszabálya vagy alapító okirata¹⁷.
3. A vezető pályázó és valamennyi pályázó elfogadott és auditált éves elszámolása a legutóbbi 2 lezárt pénzügyi évre¹⁸
4. A vezető pályázó szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által ellenjegyzett eredeti aláírás-mintája¹⁹.

Beruházási projekt esetén az alábbi kiegészítő dokumentumokat kell (online) beadni:

5. Teljes megvalósíthatósági tanulmány vagy azzal egyenértékű vizsgálat, beleértve a lehetőségek elemzését, az eredményeket és a független minőségi vizsgálatot (amennyiben a nemzeti jogszabályok szerint erre az építési engedély megszerzéséhez szükség van).
6. Az Európai Parlament és a Tanács 2011/92/EU irányelvének²⁰, és amennyiben részt vevő országok tagjai, az 1991. február 25-én kötött, az országhatáron áterjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló espoo-i ENSZ/EGB egyezménynek megfelelő környezeti hatástanulmány.
7. Az illetékes hatóság által aláírt építési engedély. Amennyiben a beruházáshoz nincs szükség építési engedélyre, egy igazolást kell benyújtani, hogy az építési komponens nem építési engedélyköteles.
8. A kedvezményezettek földhöz való tulajdonjogának vagy hozzáféréseinek bizonyítéka.
 1. Amennyiben a Kedvezményezett annak a földnek és/vagy épületnek a tulajdonosa, ahol építési/javítási munkálatokat végeznek, a Kedvezményezettnek igazolnia kell a tulajdonjogot.

¹⁵ Annex 1 – Declaration by the Lead Applicant;

Annex 2 – Declaration(s) by the Applicants;

Annex 3 – State Aid declaration for Applicants in the Member States;

Annex 4 – State Aid declaration for Applicants in Ukraine;

Annex 5 – Legal Entity Form;

Annex 6 – Financial Identification Form.

¹⁶ Ha a vezető pályázó jogszabály alapján létrehozott köztestület, az alapszabályra és az alapító okiratra nincs szükség. Ilyen esetekben a vezető pályázónak egy, a vonatkozó jogszabályra hivatkozó nyilatkozatot kell beadnia.

¹⁷ Ha a pályázó jogszabály alapján létrehozott köztestület, az alapszabályra és az alapító okiratra nincs szükség. Ilyen esetekben a pályázónak egy, a vonatkozó jogszabályra hivatkozó nyilatkozatot kell beadnia.

¹⁸ Az "ellenőrzött éves beszámoló" kifejezés azt jelenti, hogy abban az esetben, ha a jogszabályok nem kötelezik a szervezetet ilyen ellenőrzés elvégzésére, a kérelemmel együtt kell benyújtaniuk az utóbbi két lezárt pénzügyi év jóváhagyott éves beszámolóját. Tehát figyelmen kívül lehet hagyni az „ellenőrzés” kifejezést abban az esetben, ha a jogszabály nem kötelezi azt, de ennek ellenére be kell nyújtani az utóbbi 2 lezárt pénzügyi év jóváhagyott éves beszámolóját.

¹⁹ A vezető pályázó hivatalos képviselője aláírásának azonosnak kell lennie a Vezető pályázó nyilatkozatán, a vezető pályázó által beadott Állami támogatásokról szóló nyilatkozaton, a Jogi személyek űrlapján, a Pénzügyi azonosító űrlapon és az eredeti aláírásmintán. Amennyiben a fenti dokumentumokat a vezető pályázó szervezet több hivatalos képviselője írja alá, minden egyes érintett eredeti aláírásmintáját be kell nyújtani.

²⁰ Az Európai Parlament és a Tanács 2011/92/EU irányelve (2011. december 13.) az egyes köz- és magánprojektek környezetre gyakorolt hatásainak vizsgálatáról (HL L. sorozat, 26., 2012.1.28, 1. old.).

2. Amennyiben a Kedvezményezett nem tulajdonosa annak a földnek és/vagy épületeknek, ahol építési/javítási munkálatokat végeznek, az ingatlan az állam vagy a megyei/helyi önkormányzat tulajdonában kell lennie.

- a. A Kedvezményezettnek be kell nyújtania egy, a jelen pályázati felhívás közzétételétől számított legalább 10 évre szóló engedélyt az ingatlan használatára vagy üzemeltetésére vonatkozóan.

VAGY

- b. A kedvezményezettnek be kell nyújtania a vonatkozó bérleti szerződést az ingatlan tulajdonosának nyilatkozatával együtt, amely szerint a tulajdonos egyetért az építési munkálatok megvalósítására vonatkozó pályázat benyújtásával, és megvalósítást követően a jelen felhívás meghirdetésétől számított legalább 10 évig történő üzemeltetésével.

Ilyen esetekben a következő dokumentumokat kell benyújtani a kérelemmel együtt (ha rendelkezésre áll), vagy legkésőbb a szerződés megkötéséig (kiválasztás esetén):

1. a föld vagy épület nyilvántartási igazolása a vonatkozó hivatalos nyilvántartásból;
 2. az ingatlan használatának vagy üzemeltetésének engedélyezése a 8.2.a. alpont értelmében;
 3. bérleti szerződés nyilatkozattal együtt a 8.2.b alpont értelmében.
9. A projekt műszaki dokumentációja (másolat), ami a beruházás típusától függően lehet: az építési engedélyhez beadott kivitelezési terv, vagy, amennyiben a munkálatok nem építési engedélykötelesek, a műszaki leírás: tervdiagram és/vagy az építési terület általános rendezési terve.

Kivételes és megfelelően indokolt esetekben az Irányító Hatóság elfogadhatja az építési engedély későbbi beadását is (7. pont). Amennyiben az építési engedélyt nem sikerül benyújtani a pályázattal együtt, igazolni lehet, hogy megkezdődött az építési engedély megszerzésének folyamata.

A teljes megvalósíthatósági tanulmány (5. pont) és a környezeti hatástanulmány (6. pont) eredeti nyelven, a legfontosabb tartalmú elemeket rögzítő **rövid angol nyelvű összefoglalóval együtt** is beadható.

A pályázatokat kizárjuk az értékelési folyamatból, amennyiben az alábbi dokumentumok bármelyike hiányzik az online pályázatból:

- Pályázati űrlap és mellékletei (Vezető pályázó nyilatkozata, Pályázó(k) nyilatkozatai, Állami támogatásról szóló nyilatkozatok, Jogi személyek űrlapja, Pénzügyi azonosító űrlap);
- A projekt költségvetése;
- Pénzügyi terv;
- Pénzügyi alkalmasság;

Abban az esetben azonban, ha a Pályázati űrlapon és annak mellékleteiben és/vagy az alátámasztó dokumentumokban bizonytalanságok vagy nem érthető információk szerepelnek, a vezető pályázót felkérjük, hogy az IMIS 2014-2020 rendszer által generált e-mailben küldött felszólítás kézhez vételétől számított 14 naptári napon belül nyújtson be pontosítást online. A Közös Monitoring Bizottság saját

megítélése alapján döntheti el, hogy ezt a projekt értékelésének hátralévő részében figyelembe veszi-e, miközben köteles az arányosság elve szerint a projektjavaslatok azonos elbírálását biztosítani.

A vezető pályázót megkérhetik arra, hogy hiánypótlásként adjon be hiányzó, az 1-4., illetve 9. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumokat a Közös Technikai Titkárságnak az IMIS 2014-2020 rendszer által generált e-mailben küldött felszólítás kézhezvételétől számított 14 naptári napon belül. Amennyiben a vezető pályázó nem tesz eleget a hiánypótlásra szóló felszólításnak a megadott határidőn belül, a pályázatot elutasítják.

A Vezető pályázó nyilatkozata és az alátámasztó dokumentumok közötti eltérések önmagukban is a pályázat elutasítását eredményezik.

2.4.2 A pályázatok beadásának határideje

A pályázatok online beadásának határideje **2020. február 13., közép-európai idő szerint 14:00** (az IMIS 2014-2020 pályázati modul nem engedélyezi a benyújtást a határidő lejártá után). A pályázatok elektronikus beadásának időpontjában az IMIS 2014-2020 egy igazolást generál, amelyet le kell pecsételni, alá kell írni a vezető pályázó hivatalos képviselőjével(ivel), és fel kell tölteni. A határidő lejártá után beadott minden pályázat automatikusan elutasításra kerül.

2.4.3 A pályázással kapcsolatos további információk

A további kérdéseket e-mailben lehet elküldeni legkésőbb 10 nappal a pályázatok beadási határideje előtt az alábbi e-mail címre, világosan feltüntetve a pályázati kiírásra való hivatkozást:

E-mail-cím: info@huskroua-cbc.eu

A Közös Technikai Titkárság a fenti dátumot követően nem köteles további tájékoztatást adni.

A válaszokat legkésőbb a pályázatok beadási határideje előtt 5 nappal megküldjük.

A pályázók egyenlő elbírálása érdekében az Irányító Hatóság és a Közös Technikai Titkárság nem adhat a vezető pályázó, a pályázók vagy a projekt konkrét tevékenységeinek támogathatóságával kapcsolatban előzetes véleményt.

A más pályázók érdeklődésére is számot tartó kérdéseket a válaszokkal együtt közzétesszük az interneten, a <http://www.huskroua-cbc.eu> címen. Ezért erősen ajánlott a fenti weboldal gyakori tanulmányozása, hogy tájékozódjanak a közzétett kérdéseket és válaszokat illetően.

A kirendeltségek irodáinak elérhetőségét a támogatható programterületen történő felállításukat követően azonnal nyilvánosságra hozzuk a program weboldalán.

2.5 A pályázatok értékelése és kiválasztása

A pályázatokat a Közös Monitoring Bizottság az értékelők közvetlen segítségével vizsgálja és értékeli. Minden, a vezető pályázók által beadott projektet az alábbi lépésekben és szempontok alapján értékelünk.

Amennyiben a pályázat vizsgálata azt tárja fel, hogy a projekt nem felel meg a 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontban megjelölt támogathatósági követelményeknek, az önmagában a pályázat elutasítását eredményezi.

(1) 1. LÉPÉS: ADMINISZTRATÍV ÉS JOGOSULTSÁGI ELLENŐRZÉS

Minden online pályázatot adminisztratív és jogosultsági ellenőrzésnek vetünk alá.

A pályázatok regisztrációja a következő információkat tartalmazza:

- a pályázat regisztrációs száma
- a beadás dátuma
- a vezető pályázó neve és címe.

Az alábbiakat vizsgáljuk:

- Betartották-e az online beadás határidejét. Ha a határidőt nem tartották be, a pályázatot automatikusan elutasítjuk.
- Megfelel-e a Pályázati űrlap az ellenőrzőlista 1-16. pontjában (Pályázati űrlap 7. fejezet) és az Értékelő táblázatban (amelyet a Közös Technikai Titkárság az adminisztratív és jogosultsági értékelés során használ) leírt feltételeknek. Ha bármely kért információ hiányzik vagy hibás, az **önmagában** is a pályázat elutasítását eredményezheti, és ebben az esetben a pályázat értékelése nem folytatódik tovább.

A pályázat **kizárás**ra kerül az értékelési folyamatból, amennyiben az alábbi dokumentumok bármelyike **hiányzik**:

- **a pályázati űrlap és/vagy az alábbi közzétett és kitöltendő dokumentumok:**
 - **Költségvetés és/vagy**
 - **Pénzügyi terv és/vagy**
 - **Pénzügyi kapacitás.**

A Közös Monitoring Bizottság saját megítélése alapján döntheti el, hogy ezt a projekt értékelésének hátralévő részében figyelembe veszi-e, miközben köteles az arányosság elve szerint a projektjavaslatok azonos elbírálását biztosítani. Akárhogyan is dönt a Közös Monitoring Bizottság, a döntést teljes egészében jegyzőkönyvezni és indokolni kell az értékelési jegyzőkönyvben.

A Vezető pályázó nyilatkozatát (a Pályázati űrlap 1. melléklete) összevetjük a vezető pályázó által benyújtott alátámasztó dokumentumokkal (lásd a 2.3.1 pontot). A vezető pályázót megkérhetjük arra, hogy hiánypótlásként adjon be hiányzó, az 1-4., illetve 9. pontban meghatározott alátámasztó dokumentumokat a Közös Technikai Titkárságnak az IMIS 2014-2020 rendszer által generált e-mailben küldött felszólítás kézhezvételétől számított 14 naptári napon belül. Amennyiben a vezető pályázó nem tesz eleget a hiánypótlásra szóló felszólításnak a megadott határidőn belül, a pályázatot elutasítjuk.

A pályázati űrlapon és annak mellékleteiben és/vagy az alátámasztó dokumentumokban szereplő bizonytalanságok vagy nem egyértelmű információk esetén azonban a Vezető pályázónak online

magyarázatot kell benyújtania az IMIS 2014-2020 rendszer által generált e-mailben kapott értesítéstől számított 14 naptári napon belül.

A Vezető pályázó nyilatkozata és az alátámasztó dokumentumok közötti eltérések önmagukban is a pályázat elutasítását eredményezik.

A vezető pályázó és a pályázók, valamint a projekt támogathatóságát a 2.1.1., 2.1.2. és 2.1.3. pontban leírt feltételek mentén ellenőrizzük, az ellenőrzést pedig az IH/JTS vagy a kirendeltségek irodáinak munkatársai végzik. Az értékelési jelentést a JMC hagyja jóvá.

Az adminisztrációs és jogosultsági ellenőrzést követően a JMC elnöke levelet küld minden vezető pályázónak, amelyben jelzi, hogy pályázatuk a határidő előtt beérkezett, tájékoztatja őket a pályázat regisztrációs számáról, és arról, hogy javasolták-e a pályázatot további értékelésre.

(2) 2. LÉPÉS: A PÁLYÁZAT ÉRTÉKELÉSE

Az adminisztratív és jogosultsági ellenőrzésen túljutott Pályázati űrlapok értékelése figyelembe veszi többek között a projekt relevanciáját, értékeit, hatékonyságát, megvalósíthatóságát és fenntarthatóságát. A pályázatok minőségének értékelése, beleértve a költségvetési tervet, a vezető pályázó és a pályázók alkalmasságát, illetve a határon átnyúló hatást, az Értékelő táblázatban megjelölt értékelési szempontok mentén történik. Az értékelési szempontok két típusba oszthatók: kiválasztási és odaítélési szempontok.

A kiválasztási szempontok célja a vezető pályázó pénzügyi és operatív alkalmassága értékelésének elősegítése, annak biztosítására, hogy a vezető pályázók:

- stabil és kellő mennyiségű pénzügyi forrással rendelkeznek a tevékenységeik fenntartásához a projekt végrehajtásának időszaka alatt és, ahol ez vonatkozik rájuk, részt tudnak venni a projekt finanszírozásában;
- rendelkeznek a javasolt projekt sikeres végrehajtásához szükséges menedzsment-kapacitással, szakmai kompetenciákkal és képesítéssel. Ez vonatkozik a pályázókra is.

Az odaítélési szempontok lehetővé teszik a beadott pályázatok minőségének értékelését a célkitűzések és prioritások tükrében, illetve azon projektek támogatását is, amelyek a legnagyobb hatékonyságot biztosítják a pályázati kiírás egésze számára. Ezek a szempontok lehetővé teszik azoknak a pályázatoknak a kiválasztását, amelyekkel kapcsolatban az Irányító Hatóság biztos lehet abban, hogy azok megfelelnek a célkitűzéseknek és prioritásoknak. A szempontok olyan vonatkozásokat vesznek figyelembe, mint például a projekt relevanciája, a projekt összhangja a pályázati kiírás céljaival, a minőség, a várt határon átnyúló hatás, a fenntarthatóság, illetve a költséghatékonyság.

Pontozás:

A Pályázati űrlapok az alábbi Értékelő táblázat szerinti bontásban pontszámokat kapnak, amelyek összege legfeljebb **100 pont** lehet.

Az értékelési szempontokat csoportokra és alcsoportokra bontottuk.

Értékelő táblázat

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK	Maximális pontszám	Referencia	Hivatkozás
KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK			FIGYELEMBE VEENDŐ SZEMPONTOK
1. A vezető pályázó és a többi pályázó operatív és pénzügyi alkalmassága	13		
<p>1.1. A vezető pályázó és a pályázók kellő tapasztalattal rendelkeznek projektek lebonyolítása terén</p> <p>A vezető pályázó és a pályázók kellő szaktudással rendelkeznek -- az érintett kérdések ismerete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a projektcsapat tapasztalata a projekt témájában: alkalmazottak száma (pl. turizmus, mobilitás, kulturális örökség, egészség stb.) - műszaki kapacitás: pl. speciális felszerelés - egyéb erőforrások. 	4	AF 1.5, 4.4 & 4.1.3	<p>A pályázóknak tapasztalatot kell felmutatniuk a bemutatott projekthez hasonló projektek és/vagy hasonló tevékenységek terén.</p> <p>Ha a fenti pont nem alkalmazható, a projekt legalább a legfontosabb erőforrásokat fel kell mutatnia. Pl: szaktudás (szakértők, módszertan), felszerelés és/vagy eszközök.</p> <p>Rendelkeznek a pályázók hasonló vagy kiegészítő szaktudással?</p>
<p>1.2. A vezető pályázó és a pályázók megfelelő szakértelemmel és menedzsment-kapacitással (így például munkaerővel, felszereléssel, a projekt költségvetésének kezeléséhez szükséges tudással és képességekkel) rendelkeznek</p>	4	AF 1.5, 4.4 & 4.1.3	<p>A pályázók a bemutatotthoz hasonló nagyságrendű és sajátosságokkal rendelkező projekteket/tevékenységeket hajtottak végre.</p> <p>Valamennyi pályázó adminisztratív kapacitása elegendő a projekt végrehajtásának biztosításához.</p>

<p>1.3. A vezető pályázó és a pályázók szervezetei rendelkeznek a megfelelő mennyiségű forrással a napi pénzügyi tevékenységeikhez</p>	<p>2</p>	<p>AF 8. rész és 3. alátámasztó dokumentum</p>	<p>Melyek a vezető pályázó finanszírozási forrásai?</p> <p>Milyen mértékben megbízhatóak a többi (pénzügyi hozzájárulással rendelkező) pályázók a pénzügyi kapacitások tekintetében?</p>
<p>1.4. Megfelelő mennyiségű és ésszerű forrást terveztek a projekt végrehajtására (mind a vezető pályázó, mind a projekt finanszírozásában részt vevő pályázók stabil és kellő mennyiségű társfinanszírozásra fordítható forrással rendelkeznek)</p>	<p>3</p>	<p>4.1.3 és Alátámasztó Dokumentum Pénzügyi Kapacitás</p>	<p>Rendelkeznek a pályázók stabil finanszírozási forrásokkal, amelyek lehetővé teszik számukra a végrehajtáshoz szükséges cash-flow biztosítását?</p> <p>Magánszervezetek esetében - részletezték, hogyan tudják biztosítani a társfinanszírozást?</p>
<p>ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK</p>			
<p>2. A kiválasztott témára, a célcsoportra, a programterületre és a partnerekre vonatkozó <u>határon átnyúló megközelítés</u></p>	<p>15</p>		
<p>2.1. A projekt világos határon átnyúló hatást mutat, és pozitívan hat a célcsoportokra és a végső kedvezményezettekre</p>	<p>5</p>	<p>AF 2.1, 3.5, 3.8 & 3.9</p>	<p>Világosan bizonyított a határon átnyúló megközelítés?</p> <p>Bevezet a projekt mechanizmusokat a határon átnyúló együttműködés erősítése céljából?</p>

			Nem mesterségesen választják ki a partnerséget és az együttműködés témáját?
<p>2.2. A határon átnyúló együttműködés és a közös hasznok hozzáadott értéke jelentős.</p> <p>A határon átnyúló együttműködés az alábbi szempontok szerint teremt hozzáadott értéket:</p> <p>a) Az eredmények a határ két/három/négy oldalán hasznosak</p> <p>b) Az együttműködés egyértelmű előnyökkel jár – az eredményeket nem lehet a javasolt projektpartnerség együttműködése nélkül teljes mértékben elérni</p> <p>c) A partnerek megosztják egymással tapasztalataikat, módszereiket, adataikat, elképzeléseiket, jártasságukat, tudásukat stb.</p>	4	AF 3.2, 3.4, 3.5 & 3.9	<p>Világos előnyei vannak az együttműködésnek a következők számára:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a projekt összes partnere, - célcsoport(ok), - a Program területe? - kézzelfogható eredmények vagy további előnyök <p>Hogyan bizonyítja a projekt az olyan megoldások megvalósítását, amelyek túlmutatnak az ágazatban/a program területén/a résztvevő országokban meglévő gyakorlatokon?</p> <p>Milyen mértékben osztják meg a pályázók tapasztalataikat és ismereteiket?</p>
<p>2.3 Releváns és szükséges partnerek vesznek részt a projekt fejlesztésében, végrehajtásában és a projekt eredményeinek elérésében</p>	3	AF 1.5, 5 & 6	<p>A partnerek képesek biztosítani a projekt megfelelő megvalósítását a javasolt körben?</p> <p>Rendelkeznek a pályázók a szükséges engedélyekkel annak biztosítására, hogy a tevékenységek meghozzák a várt eredményeket?</p>

			<p>A partnerség összetétele releváns a projekt helyszínének szempontjából?</p> <p>Elég széleskörű a partnerség annak érdekében, hogy a célcsoportok elérését biztosítsa más entitások támogatása nélkül is?</p> <p>Ha bekapcsolódnak a szomszédos régiók vagy a nagyobb társadalmi, gazdasági és kulturális központok partnerei - szükség van ezekre a projekt eredményeinek elérésére érdekében? Mennyire fontos/egyedülálló a szerepük/felelőségük?</p>
2.4 Valamennyi partnernek konkrét szerepe van a partnerségben és valós előnyökhöz jut általa	3	AF 1.5	<p>Valamennyi partner hozzájárult a projekt koncepciójának kidolgozásához? Mennyire egyértelműen írták le?</p> <p>Valamennyi partnernek pontos és indokolt szerepe volt a lebonyolítandó és megvalósítandó projektben?</p>
3. A projekt relevanciája a program szempontjából	30		
3.1 A problémák és szükségletek igazolják, hogy a program meghatározása és leírása pontos	5	AF 3.3 & 3.4	<p>Világosan azonosítja a projekt az egyes országok partnereinek problémáit és igényeit? Közös és határokon átnyúló kihívások és lehetőségek ezek?</p> <p>A helyzet (a meghatározott problémák tekintetében)</p>

			<p>hasonló vagy összevethető valamennyi partner esetében?</p> <p>Mennyire valós a projekt iránti igény?</p>
<p>3.2 A projekt célkitűzései relevánsak, és azokat a háttérelmzés is alátámasztja. A célkitűzések összhangban vannak a program tematikus célkitűzéseivel és prioritásaival</p>	5	<p>AF 2.1, 2.2, 2.4, 3.1 & 3.2</p>	<p>Milyen mértékben utal a projekt az elérhető ismeretekre és mennyire épül a létező gyakorlatokra?</p> <p>Mennyire világos az összefüggés a problémák és az AF-ben javasolt megoldások között?</p> <p>A projekt határozottan és konkrétan hozzájárul a probléma megoldásához?</p> <p>A pályázók által javasolt megoldás ésszerű vagy vannak egyéb alternatívák is, amelyeket figyelembe lehet venni?</p> <p>A teljes projektet és tevékenységeit az azonosított problémák/igények megoldására fordítják?</p> <p>Figyelembe veszi a projekt a javaslat által érintett régiók korlátait?</p> <p>Mennyire pontos a projekt koherenciája a kiválasztott Program Prioritással?</p> <p>Kimutat az AF bármilyen mesterséges összefüggést?</p>

<p>3.3 A projektjavaslat komplex, releváns és részletes kockázatelemzést és világos vészforgatókönyvet tartalmaz</p>	<p>4</p>	<p>AF 4.1</p>	<p>Van elegendő biztosíték arra, hogy figyelembe vették a kockázatokat?</p> <p>Van egy készenléti terv?</p>
<p>3.4 Valamennyi projekttevékenység egyensúlyban van, a projekt eredményeinek elérése szempontjából releváns, és mind szükséges a projekt sikeres megvalósításához</p>	<p>3</p>	<p>AF 2.3 and 4.1.</p>	<p>A javasolt tevékenységek relevánsak a projekt által célzott beavatkozás szempontjából?</p> <p>A javasolt tevékenységek kapcsolódnak az eredményhez?</p> <p>Valamennyi tevékenység szükséges a várt hatás szempontjából?</p> <p>Valamennyi tevékenység egyenlően oszlik meg az érintett határok mindkét oldalán?</p>
<p>3.5 A végző kedvezményezetteket és a célcsoportokat világosan meghatározták és stratégiai szempontok alapján választották ki. Szükségleteiket egyértelműen azonosították, és a projektjavaslat megfelelően kezeli azokat. A projekt célcsoportok számára képviselt hozzáadott értékét világosan kimutatták, csakúgy, mint azt, hogy hogyan szolgálja a projekt a szélesebb közösséget (valós szükség van a projektre).</p>	<p>3</p>	<p>AF 3.6</p>	<p>Milyen mértékben profitál a célcsoport a projektből? A hatása várhatóan jelentős lesz a meghatározott célcsoportokra a határ két, három vagy négy oldalán? Kérjük reflektáljon azok szempontjára a vizsgált helyzetet illetően.</p> <p>Hogyan közelítették meg a célcsoportot? Azonosítottak megoldásokat?</p> <p>A célcsoportokra/végző kedvezményezettekre gyakorolt várható hatás a</p>

			<p>kiszolgáltatott helyzetben lévő személyekre is vonatkozik? Képesek lesznek ugyanúgy profitálni a projektből?</p> <p>A projekt csak a projekt résztvevőire lesz hatással vagy a kedvezményezettek szélesebb körére is?</p>
<p>3.6 A projekt a horizontális kérdések (például a nemek közötti egyenlőség, az emberi jogok, a demokrácia, a környezeti fenntarthatóság) szempontjából releváns</p>	1	AF 3.7	<p>A projekt pozitívan hozzájárul a program horizontális elveihez a nemek közötti egyenlőség, az emberi jogok, a demokrácia, a környezeti fenntarthatóság szempontjából? Mennyire megbízható és megvalósítható a projekt deklarált hozzájárulása?</p>
<p>3.7 A projekt a releváns nemzeti/regionális/makroregionális stratégiák megvalósításának szempontjából hozzáadott értéket hordoz</p>	4	AF 2.4 & 3.3	<p>Mennyire releváns a projekt, annak célkitűzései és tevékenységei a nemzeti/regionális/makroregionális stratégiák szempontjából? Mennyire erős ezeknek a projektben vázolt kapcsolata?</p>
<p>3.8 A teljesítmény- és eredménymutatókat a projekttevékenységeknek megfelelően választották meg. A célok elérése az azonosított mutatók megvalósulásának segítségével nyomon követhető. A projekt monitoringja támaszkodhat a teljesítménymutatókra.</p>	3	AF 2.4 and 4.1	<p>A projekt tevékenységei koherensek a kimenetek és eredmények szempontjából?</p> <p>Az eredményekkel zelfoghatóak</p>

			<p>és mennyiségileg azonosíthatók?</p> <p>Mérhető a teljesítmény?</p> <p>A teljesítmény- és eredménymutatók reálisan elérhetőek a projekt végrehajtásának befejeztéig?</p>
3.9 A projekt mutatói hozzájárulnak a program mutatóihoz	2	AF 2.4 and 4.1	A projekt-specifikus mutatók hozzájárulnak a program mutatóihoz? (eredmény és teljesítmény)
4. Fenntarthatóság	10		
4.1 A projekt valószínűleg hosszú távú hatást gyakorol a célcsoportjaira. A projekt főbb teljesítményeit tovább használják akkor is, amikor a projekt már véget ér.	2	AF 2.5 and sustainability of the infrastructure section in AG 4-5.1	<p>A projekt hatása csak a projekt végrehajtásának idejére korlátozódik, vagy középtávon a projekt hatása meghaladja a végrehajtás idejét? Vagy akár a tartós hatást is mérni lehet.</p> <p>A projekt kis számú célcsoportra van hatással vagy szélesebb körben is hatást gyakorol?</p>
4.2 A projektnek valószínűleg multiplikátor hatásai lesznek (így például a projekt eredmények megismétlésének vagy kibővítésének lehetősége és az információ terjesztése)	2	AF 2.5	Mennyire valószínű, hogy a projekt eredményeit más érdekelt felek, a többi terület, a szélesebb közönség vagy bárki más is felhasználhatja (multiplikátorhatás)?

<p>4.3 A projektjavaslat várt eredményei az alábbi szempontok szerint fenntarthatóak:</p> <p>a.) pénzügyi fenntarthatóság (vannak a jövőbeni működési és fenntartási költségeket fedező bevételi források a projekt-eredmények fenntarthatósági időszakára, az utánkövetési tevékenységek finanszírozására, stb.)</p> <p>b.) intézményi szinten (vannak olyan struktúrák, amelyek lehetővé teszik, hogy a projekt eredményei a tevékenységek végeztével is megmaradjanak – a projekt eredményeit a helyiek sajátjuknak érzik)</p> <p>c.) környezeti fenntarthatóság (ha alkalmazható) (megvannak a projekthez szükséges természeti erőforrásokra és általában a természeti környezetre gyakorolt negatív hatások elkerülésének feltételei).</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>AF 2.5.3</p>	<p>Mennyire részletes és mennyire valós a projekt fenntarthatóságának a pályázatban szereplő leírása, figyelembe véve a következő szempontokat:</p> <p>- Pénzügyi fenntarthatóság a támogatás felhasználása után, vélhetően a fenntarthatóság biztosítható;</p> <p>- Intézményi fenntarthatóság - feltételezhető, hogy a partnerek folytatni fogják az együttműködést a projekt lejárta után? Ez az együttműködés a kidolgozott eredmények továbbfejlesztéséhez fog vezetni?</p> <p>-Környezeti fenntarthatóság - a projektnek vagy bármely további intézkedésnek nincs negatív hatása a környezetre.</p>
<p>5. Munkaterv és kommunikáció</p>	<p>19</p>		
<p>5.1 A projekt egész kialakítása koherens. A projekt tükrözi az érintett problémák elemzését, és figyelembe veszi a külső tényezőket és a releváns érdekelt feleket is.</p>	<p>4</p>	<p>AF – AGs- activitie s section AF 4.1</p>	<p>Milyen a projekt dizájn minősége? Koherens és indokolt a projekt céljait illetően?</p> <p>Milyen mértékben felel meg a projekt dizájnja a projekt céljainak és célkitűzéseinek?</p>

<p>5.2 A projekt beavatkozási logikája világosan jeleníti meg a javasolt tevékenységeket, eredményeket és célokat. A beavatkozási logika és a projektterv megvalósítható. Az eredmények javítják a megjelölt célcsoportok helyzetét és megfelelő megoldásul szolgálnak a bemutatott problémákra és szükségletekre. A tervezett tevékenységek végrehajtását kellő részletességgel mutatják be.</p>	<p>4</p>	<p>AF 2.3</p>	<p>A projekt egyes részei logikusan következnek egymásból?</p> <ul style="list-style-type: none"> - a projekt tevékenységei megfelelnek a konkrét célkitűzésnek; - a projekt tevékenységei megfelelnek a tervezett eredményeknek; <p>A tevékenységek logikusan vannak bemutatva és egy logikus egészet képeznek?</p> <p>A szomszédos régiókban és/vagy a nagyobb társadalmi, gazdasági és kulturális központokban végzett tevékenységek indokoltak?</p>
<p>5.3 A javasolt tevékenységek és projekt eredményei megfelelőek, praktikusak és összhangban vannak a várt eredményekkel.</p>	<p>4</p>	<p>AF 2.3& AGs4.1</p>	<p>A javasolt projekttevékenységek megfelelnek a tervezett eredményeknek?</p>
<p>5.4 A projekt kommunikációs terve megfelelő a projekt kommunikációs céljai elérésének szempontjából. A tervezett kommunikációs tevékenységeknek vannak közös vonásaik és alkalmasak a projekt eredményeinek terjesztésére.</p>	<p>32</p>	<p>AF 4.1.3</p>	<p>Mennyire részletes és valószerű a kommunikációs tervre vonatkozó rész?</p> <p>A kommunikációs terv elég megbízható ahhoz, hogy elérje a tervezett kommunikációs célokat?</p> <p>A kommunikációs eszközök megfelelőek és ésszerűek az</p>

			előrejelzett tevékenységek szempontjából? A kommunikációs tevékenységeket a projekt által érintett határ mindkét oldalán végrehajtják?
5.5 Az ütemterv reális	3	AF 4.2	Az ütemterv milyen mértékben következetes, koherens és megvalósítható? Lehetővé tenné a partnerség számára, hogy nagyobb kockázat nélkül valósítsa meg a végrehajtást? Ha kockázatot azonosítanak, akkor az ütemterv figyelembe veszi azt?
5.6 A határon túli pályázók projektbe történő bevonásának és részvételének szintje a projekt közös fejlesztése/közös végrehajtása/közös személyzete/közös finanszírozása szempontjából kielégítő	2	AF 1.5.3	A partnerek szerepei a projekt teljes ciklusában tükröződnek: előkészítés - végrehajtás - finanszírozás?
6. Költségvetés	13	Csatolva a GAF-hoz	Pályázati űrlaphoz csatolva
6.1 A projekt költségvetése a javasolt munkatervhez és a megcélzott teljesítményekhez és eredményekhez mérten arányos (a becsült költségek és a várt eredmények aránya kielégítő)	3	B. Melléklet: A projekt költségvetése	A javasolt költségvetés arányos a munkatervvel, a tevékenységekkel, a kimentelekkel és az eredményekkel?

			<p>Milyen mértékben indokoltak a kiadások az előrejelzett eredmények szempontjából?</p> <p>A költségvetés tiszteletben tartja az ár-érték arányt?</p> <p>Van bármilyen nem támogatható költség tervezve a költségvetésben?</p>
<p>6.2 A partnerek összesített költségvetése tükrözi a partnerek valós részvételét a projektben, valamint arányos és reális. A tervezett projektfinanszírozás stabil végrehajtást biztosít.</p>	3	<p>B. Melléklet: A projekt költségvetése</p>	<p>Milyen a költségvetés minősége?</p> <p>Releváns az előrejelzett projekttevékenységek terve szempontjából?</p>
<p>6.3 A költségvetés átlátható és megfelelően kapcsolódik a tervezett tevékenységekhez, igazodik az átlagos piaci árakhoz. A tevékenységek megfelelően jelennek meg a költségvetésben.</p>	4	<p>B. Melléklet: A projekt költségvetése</p>	<p>Világosan le vannak írva a konkrét költségvetési tételek?</p> <p>A javasolt kiadások valóban szükségesek az előrejelzett tevékenységek végrehajtása szempontjából?</p> <p>A megjelölt kiadások megfelelnek a piaci áraknak?</p> <p>Vannak alá-/túlbecsült költségvetési tételek?</p> <p>Vannak tervezett bevételek a végrehajtás során?</p>
<p>6.4 A pénzügyi terv hatékony és reális</p>	3	<p>Csatolva a GAF-hoz</p>	<p>A pénzügyi terv megfelel a támogatási szerződés előírásainak?</p>

			A partnerek tudják biztosítani a projekt zavartalan és folyamatos végrehajtását?
Maximális összpontszám	100		

Kiválasztás és szerződéskötés

Az értékelést követően egy táblázat készül, amely a szerzett pontszámaik alapján rangsorolja a pályázatokat a rendelkezésre álló pénzügyi kereten belül, illetve készül **egy tartalék-, valamint egy elutasított projekteklistája** is.

A pályázatok értékelése alapján a Közös Monitoring Bizottság dönt **a támogatások odaítéléséről** és az Irányító Hatóságon keresztül tájékoztatást ad a végleges döntésről. Pozitív döntés esetén a vezető pályázó kap egy, a támogatás odaítéléséről szóló levelet, amelyben szerepel a támogatási szerződés aláírása előtt teljesítendő feltételek és követelmények listája. A szerződéskötést megelőző szakaszban a feltételek teljesülését a Közös Technikai Titkárság ellenőrzi, amelynek jogában áll további magyarázatokat kérni, amennyiben szükséges. Ha számtani hibák, pontatlanságok vagy egyéb indokolatlan és nem támogatható költségek merülnek fel, az Irányító Hatóság/Közös Technikai Titkárság további módosításokat vagy csökkentéseket írhat elő az ilyen esetek orvoslására.

A támogatási szerződés aláírása előtt a projektjavaslat beadása óta történt változások figyelembe vételével aktualizálni szükséges a Projektleírást, illetve a projekt javasolt Költségvetését (a támogatási szerződés II. melléklete) és a Pénzügyi tervet is korrigálni szükséges, és minden számítási hibát és nem elszámolható költséget ki kell venni belőlük. A Közös Technikai Titkárság jogosult a a projekt részét képező Projektleírás bármely részét, illetve a a projekthez csatolt Költségvetés bármely tételét vizsgálni. A kiegészítések nem módosíthatják a támogatási döntést, és nem eredményezhetik a Közös Monitoring Bizottság által meghatározott EU támogatás összegének, illetve százalékos mértékének növekedését.

A Pályázónak érdekében áll valószerű és költséghatékony költségvetést benyújtania. A költségeknek ésszerűnek és indokoltnak kell lenniük, illetve meg kell felelniük az eredményes pénzgazdálkodás követelményeinek, különös tekintettel a gazdaságosságra és a hatékonyságra. Az indokolatlan és nem támogatható költségeket levonják a projekt költségeiből. Ha a kedvezményezett válasza nem kielégítő a szerződéskötést megelőző szakaszban, a KTT újból kérhet további pontosításokat, és fenntartja a jogot, hogy a szerződés megkötése előtt megvizsgáljon egyéb, a levélben nem említett költségvetési tételeket. Ha a megadott határidőn belül nem érkezik visszajelzés, akkor az összes feltételt és a költségvetés módosítását a Vezető Pályázó által elfogadottnak tekintik, és ez a pályázat elutasítását eredményezheti.

2.6 ÉRTESÍTÉS A KÖZÖS MONITORING BIZOTTSÁG DÖNTÉSÉRŐL

2.6.1 A döntés tartalma

A vezető kedvezményezetteket írásban értesítik a Közös Monitoring Bizottság pályázataikra vonatkozó döntéséről, illetve negatív döntés esetén, a döntés okairól.

Azok a vezető pályázók, akik úgy érzik, hogy az értékelési folyamat során tévedés vagy szabálytalanság miatt sérelem érte őket, az Irányító Hatóság levelének kézhezvételétől számított legfeljebb 14 naptári napon belül (a feladás napja, a postabélyegző vagy a feladóvevényen szereplő dátum alapján) panaszt tehetnek. A panaszokat a Közös Technikai Titkárság címére kell küldeni.

Panaszt akkor lehet tenni, ha a döntés:

- megsérti az Európai Unió rendeleteiben meghatározott jogokat;
- hatáskörén túllépve megváltoztatja a közzétett pályázati kiírást vagy az értékelési folyamatot szabályozó eljárásokat.

A panaszt:

- írásban, angol nyelven kell beadni;
- az IH vezetőjének kell címezni és a Közös Technikai Titkárságra kell küldeni könyvelt küldeményben az alábbi címekre:
- Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI JTS – Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. 1053 Budapest, Szép utca 2., III. emelet;
- a vezető kedvezményezett hivatalos képviselőjének kell beadnia;
- a projekt elutasításáról szóló döntés kézhezvételétől számított 14 naptári napon belül el kell küldeni;
- úgy kell megfogalmazni, hogy az egyértelműen megjelölje a hatásköri túllépés mibenlétét az EU- rendeletek, a program eljárásrendje vagy a pályázati kiírás alapján.

Minden panaszt az IH mint felelős irányító testület vizsgál ki és válaszol meg a panasz kézhezvételétől számított 20 napon belül, amely további 45 nappal meghosszabbítható, amennyiben további vizsgálatok szükségesek. A határidő meghosszabbításáról a vezető pályázót tájékoztatják.

A panaszokat automatikusan, vizsgálat nélkül elutasítják, ha:

- azt a panasz beadására nem jogosult személy adja be;
- azt a hivatalos elutasító levél kézhezvételét követő 14 naptári nap után adják be;
- a panasz nem jelöli meg egyértelműen a hatásköri túllépés mibenlétét az EU-rendeletek, a program eljárásrendje vagy a pályázati kiírás alapján;
- a panasz témája és tartalma megegyezik egy már beadott és elutasított panaszéval;
- a panaszt nem könyvelt küldeményben adták fel (pl. a faxon vagy emailben érkezett panaszokat automatikusan elutasítják).

2.6.2 Tájékoztató jellegű ütemterv

	DÁTUM	IDŐPONT*
Tájékoztató megbeszélés (ha van)	lásd a program weboldalát	lásd a program weboldalát

A Közös Technikai Titkárságtól való pontosító tájékoztatás kérésének határideje	2020. január 31.	16:00
Az utolsó nap, amelyen a Közös Technikai Titkárság pontosító tájékoztatást ad	2020. február 7.	-
A pályázatok beadásának határideje	2020. február 13.	14:00
Támogatási értesítés a pályázatok értékeléséről szóló tájékoztatással a vezető pályázóknak	2020. június 30.	-
Szerződés aláírása	2020. július 31.	-

* **Nem végleges dátum.** Valamennyi időpont az Irányító Hatóság országában érvényes időzóna szerint értendő (CET).

2.7 A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK A KÖZÖS MONITORING BIZOTTSÁG TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRE VONATKOZÓ DÖNTÉSE UTÁN

A támogatás odaítélésére vonatkozó döntést követően felajánlanak egy, az Irányító Hatóság támogatási szerződése (a pályázati csomag része) alapján készült szerződést. A támogatási szerződés aláírásával a vezető pályázó kijelenti, hogy a támogatás megítélése esetén elfogadja a támogatási szerződésben meghatározott szerződéses feltételeket.

Végrehajtási szerződések

Azokban az esetekben, amikor a projekt végrehajtása megkívánja, hogy a kedvezményezett ajánlatkérőként beszerzési szerződéseket kössön, a kedvezményezett köteles az adott összegért a legjobb értéket, vagyis a legjobb ár-minőség arányt kínáló ajánlattevővel szerződni az átláthatóság, valamint a lehetséges vállalkozókkal szembeni egyenlő bánásmód és diszkriminációmentesség elveivel összhangban, és figyelmet fordítva minden összeférhetetlenség elkerülésére, az objektivitásra és az igazságos versenyre. Ennek érdekében a pályázó köteles betartani az ENI CBC végrehajtási szabályai 52.2. cikkelyének rendelkezéseit, illetve minden, a Projekt végrehajtási kézikönyvben (PVK) meghatározott konkrét instrukciót.

2.8 A PROJEKT NYOMON KÖVETÉSE

A nyomon követés vagy monitoring kifejezés azt a folyamatot jelenti, amelynek során rendszeresen gyűjtik a projekt végrehajtására, a megvalósított tevékenységekre, a kifizetésekre és a célok megvalósítására vonatkozó fizikai és pénzügyi adatokat. A monitoring célja a kijelölt célok megvalósításától való esetleges eltérések azonosítása, a program nyilvánosság előtti igazolása és a program végrehajtásának értékeléséhez szükséges információk összegyűjtése.

A Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC Program és a projektek folyamatos nyomon követése rendszeres kommunikáció, helyszíni látogatások és a monitoring rendszer révén valósul meg.

A monitoring és információs rendszer támogatja, de nem kizárólagosan, a Magyarország-Szlovákia-Románia-Ukrajna ENI CBC program keretében végrehajtott projektek teljes ciklusát.

2.8.1 Mutatók

A projekt előrehaladását rendszeresen nyomon követett fizikai és pénzügyi mutatók segítségével mérjük.

A mutatóknak a lehető legjobban tükrözniük kell azokat a célkitűzéseket, amelyeket a projekt résztvevői a projekttel el akarnak érni.

A vezető pályázó köteles megadni és nyomon követni a kiválasztott Tematikus célkitűzéseknek és prioritásoknak megfelelő mutatókat. Minden vezető pályázó köteles **legalább egy vagy több**, az alábbi táblázatban felsorolt, előre meghatározott **mutatót** használni. A vezető pályázók kötelesek továbbá a projekt konkrét teljesítményeinek és eredményeinek megfelelő kiegészítő mutatókat is meghatározni és nyomon követni.

Meghatározások:

A **teljesítmények** a támogatott tevékenységek következményei, pl. az elkészült jelentések száma, a megtartott szemináriumok száma, a megtisztított folyómeder hossza kilométerben, a megnyitott innovációs központok száma. Ezek azt mutatják meg, hogy mit hozott létre valójában a projektre adott pénz.

Az **eredmények** a tevékenységek megvalósításának közvetlen hasznai, pl. a megváltoztatott regionális stratégiák száma, a célcsoport továbbképzésben részt vevő tagjainak száma, bizonyos mérgező anyagok csökkenése a folyórendszerben százalékban kifejezve, az új startup cégek száma. Ezek azt mutatják meg, milyen haszna volt a teljesítmények finanszírozásának.

A **hatások** egy adott tevékenység fentartható, hosszú távú hasznai, pl. a hatékonyabb stratégiák miatt megjavult regionális helyzet, a tartósan munkanélküliek számának csökkenése, a megnövekedett biológiai sokszínűség, a megnövekedett regionális GDP. Ezek a projekt céljaihoz kapcsolódnak, és azt mutatják meg, hogy a rövid távú hasznok (eredmények) valóban meghozták-e a kívánt fejlődést.

A **hozadékok** a projekt teljesítményei, eredményei és hatásai együttesének összefoglaló neve.

Eredménymutatók

A program által elért eredmények az alábbi mutatók segítségével kézzelfoghatóan mérhetők. Az egyes mutatók leírását és a számítási módszert, beleértve a használni kívánt eszközöket, a Program honlapján elérhető „*A Program eredmény és teljesítmény mutatóinak útmutatója és számítási rendszere*” című dokumentum tartalmazza.

Tematikus célkitűzés	Prioritás	Eredménymutató
TC3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése	1. prioritás: A helyi kultúra és történelem turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése	További látogatók száma az újjáépített vagy modernizált helyszíneken (látogatók száma)
TC6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése	1. prioritás: A környezet fenntartható használata a határmenti területen	A környezetvédelemben és a klímaváltozás enyhítésében használt fokozott kapacitás (a legfontosabb érintett felek, pl. vízügyi igazgatóságok, a vonatkozó civil szervezetek, intézmények, hatóságok között végzett (kiindulási, féléves, végleges) felmérések
TC7: A térségek megközelíthetősége, a fenntartható és időjárásálló közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása	1. prioritás: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében	A felépült és modernizált közlekedési és/vagy határigazgatási infrastruktúrát használó további járművek száma (járművek átlagos száma naponta)
		A program támogatása révén javult közlekedési rendszereket igénybe vevő további utasok száma (utasok száma naponta)
TC8: Közös kihívások a biztonság területén	1. prioritás: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása	A határmenti terület kockázatkezelési indexe (angol betűszóval: RMI) ²¹

²¹ „Az amerikai kontinensen alkalmazott katasztrófakezelés mutatórendszere” c. kiadványban bemutatott módszertan szerint, OMAR D. CARDONA, Instituto de Estudios Ambientales, IDEA, Universidad Nacional de Colombia, Manizales (<http://www.unisdr.org/2005/HFdialogue/download/tp3-paper-system-mutatos.pdf>). A felmérést a négy ország katasztrófakezelési hatóságainál fogják elvégezni.

	2. prioritás: Az egészségügy fejlesztésének támogatása	A gyógyászati berendezések sűrűsége
--	--	-------------------------------------

Teljesítménymutatók

A tervek szerint a program a tervezett tevékenységek megvalósításával az alábbi teljesítményeket éri el a programidőszak végére:

Tematikus célkitűzés	Prioritás	Teljesítménymutató
TC3: A helyi kultúra népszerűsítése és a történelmi örökség megőrzése	1. prioritás: A helyi kultúra és történelem turisztikai tevékenységek általi népszerűsítése	· A helyi kultúra népszerűsítésére és a történelmi örökség megőrzésére programtámogatást igénybe vevő szervezetek száma (COI6)
		· A programtámogatás közvetlen következményeként megújult kulturális és történelmi helyszínek száma (COI7)
		· Az ENI-támogatás igénybe vételével szervezett nemzetközi kulturális rendezvények és létrehozott turisztikai termékek száma (COI8)
TC6: Környezetvédelem, valamint az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás és hatásainak enyhítése	1. prioritás: A környezet fenntartható használata a határmenti területen	· A környezetvédelmi intézkedésekben és figyelemfelhívó tevékenységekben aktívan részt vevő személyek száma (COI17)
		· A hulladékkal, szennyvízzel, energiahatékonysággal vagy megújuló energiaforrások termelésével kapcsolatos beavatkozások száma (programspecifikus mutató)
		· A jobb megtartási helyzet elérése érdekében támogatott élőhelyek felszíni területe, hektár (COI15)

TC 7: A térségek megközelíthetőségének javítása, fenntartható és időjárásálló közlekedési és hírközlési hálózatok és rendszerek kialakítása	1. prioritás: A közlekedési infrastruktúra fejlesztése a személyek és áruk mobilitásának javítása érdekében	· Az új építésű utak összesített hosszúsága (km) (COI26)
		· Az új építésű kerékpárutak összesített hosszúsága (km) (programspecifikus mutató)
		· Az újjáépített vagy megjavított utak összesített hosszúsága (km) (COI27)
		· Az újjáépített vagy megjavított kerékpárutak összesített hosszúsága (km) (programspecifikus mutató)
		· A támogatás közvetlen következményeként emelt szolgáltatási szintű tömegközlekedési útvonalak száma (útvonal) (programspecifikus mutató)
TC8: Közös kihívások a biztonság területén	1. prioritás: A természeti és ember okozta katasztrófák megelőzését célzó közös tevékenységek, valamint vészhelyzetekben közös cselekvések támogatása	· A katasztrófakezelésben együttműködő szervezetek száma (programspecifikus mutató)
		· A támogatás közvetlen következményeként az árvízvédelmi intézkedések előnyeiből részesülő lakosság, személyek száma (COI31)
		· A támogatás közvetlen következményeként az erdőtűzvédelmi intézkedések előnyeiből részesülő lakosság, személyek száma (COI32)
	2. prioritás: Az egészségügy fejlesztésének támogatása	· A támogatás közvetlen következményeként a jobb egészségügyi ellátásban részesülő lakosság (COI30)

3. Kitöltendő és feltöltendő dokumentumok

1. Az online pályázati űrlap, amely tartalmazza a tevékenységek leírását, az ütemtervet, a beszerzési tervet, a kommunikációs tervet, a kockázatelemzést és a készenléti tervet, a logikai keretmátrixot, a projektcsoport listáját és a vezető pályázó/pályázó(k) projekt megvalósításban részt vevő kulcsfontosságú állandó alkalmazottainak önéletrajzát.
2. 1. Melléklet - a vezető pályázó nyilatkozata;
3. 2. Melléklet - a pályázó(k) nyilatkozata(i)
4. 3. Melléklet - a tagállamok pályázóinak állami támogatásról szóló nyilatkozata;
5. 4. Melléklet - az ukrán pályázók állami támogatásról szóló nyilatkozata;
6. 5. Melléklet - jogi személyek űrlapja;
7. 6. Melléklet - pénzügyi azonosító űrlap;
8. A projekt költségvetése (excel-formátumban);
9. A projekt pénzügyi terve (excel-formátumban);
10. Pénzügyi kapacitás (ms-word-formátumban).

Alátámasztó dokumentumok:

1. A vezető pályázó szervezet alapszabálya vagy alapító okirata eredeti nyelven, rövid angol nyelvű összefoglalóval;
2. Minden egyes pályázó szervezet alapszabálya vagy alapító okirata eredeti nyelven, rövid angol nyelvű összefoglalóval;
3. A vezető pályázó és a pályázók elfogadott és ellenőrzött éves beszámolójának másolata a legutóbbi két lezárt pénzügyi évré;²²
4. A vezető pályázó szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által ellenjegyzett eredeti aláírás-mintája

További alátámasztó dokumentumok beruházási projektek esetén - kötelező a pályázási fázisban:

1. Teljes megvalósíthatósági tanulmány;
2. Környezeti hatásvizsgálat;
3. Építési engedély;
4. A Kedvezményezettek földhöz való tulajdonjogának vagy hozzáféréseinek bizonyítéka;

²² Az "ellenőrzött éves beszámoló" kifejezés azt jelenti, hogy abban az esetben, ha a jogszabályok nem kötelezik a szervezetet ilyen ellenőrzés elvégzésére, a kérelemmel együtt kell benyújtaniuk az utóbbi két lezárt pénzügyi év jóváhagyott éves beszámolóját. Tehát el lehet utasítani az „ellenőrzés” kifejezést abban az esetben, ha a jogszabály nem kötelezi azt, de ettől függetlenül be kell nyújtani az utóbbi 2 lezárt pénzügyi év jóváhagyott éves beszámolóját.

5. A projekt műszaki dokumentációja;

A következő dokumentumokat be kell nyújtani a pályázattal együtt (ha rendelkezésre állnak), vagy legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig(kiválasztás esetén):

1. Föld vagy épület nyilvántartási igazolása a vonatkozó nyilvántartásból;
2. Az ingatlan használatának vagy üzemeltetésének engedélyezése abban az esetben, ha a kedvezményezett nem a föld és/vagy épület tulajdonosa, és az ingatlan az állam vagy a megyei/helyi önkormányzat tulajdonában van;
3. Bérleti szerződés a nyilatkozattal együtt, abban az esetben, ha a kedvezményezett nem a föld és/vagy épületek tulajdonosa, és az ingatlan az állam vagy a megyei/helyi önkormányzat tulajdonában van.

Tájékoztató céllal közzétett dokumentumok:

- támogatási szerződés
- partnerségi megállapodás
- a támogatható pályázók indikatív listája – Szlovák Köztársaság

* Amennyiben hiányzik az Pályázati Formanyomtatvány tartalma vagy/és hiányzik a költségvetési és/vagy a pénzügyi kapacitási űrlap és/vagy pénzügyi terv, a projekt automatikusan elutasításra kerül.

Adatvédelmi és adatfeldolgozási politika

Jelen adatvédelmi és adatfeldolgozási politika (a továbbiakban: Politika) célja a HUSKROUA ENI CBC (a továbbiakban: Program) keretében meghirdetett pályázati felhívással kapcsolatos adatvédelmi és adatfeldolgozási alapelvek meghatározása a Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: a Társaság), tehát az érintett megfelelő információkkal lesz ellátva a Társaság vagy az adatfeldolgozó által feldolgozott adatokkal, az adatok forrásával, a feldolgozás céljával, a feldolgozás jogalapjával, a feldolgozás időtartamával, az adatkezelő által érintett adatfeldolgozó nevével és címével, az adatfeldolgozó adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységével, továbbá ahol a személyes adatok továbbítása az átadás jogalapja és címzettje a személyes adatok.

A Politikához kapcsolódóan alkalmazott és figyelembe vett törvények és rövidítései

A Törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságáról szóló, 2011. évi CXII. Törvény (a továbbiakban: Törvény)

GDPR

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR)

Kormányrendelet

68/2011 kormányrendelet. (IV.28.) a Széchenyi Programirodáról

Meghatározások

A jelen politika meghatározásai megfelelnek a GDPR 4. cikkében szereplő meghatározásoknak:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez; Ahol az érvényes GDPR rendelkezések különböznek jelen Politika meghatározásaitól, ott az érvényes GDPR rendelkezések előírásai lesznek a hatályosak.

I. Adatkezelő és elérhetőségei

Adatkezelő a pályázati felhívásban való részvételhez szolgáltatott adatokkal kapcsolatban:

név: Széchenyi Programiroda Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft., székhelye: 1053 Budapest, Szép utca 2., 4. em.

Cégnyilvántartási szám: 01 09 916308

képviseli: Szakács Áron (ügyvezető igazgató)

e-mail: info@szechenyiprogramiroda.hu

II. Adatvédelmi tisztviselő és elérhetőségei

A Társaság által kijelölt adatvédelmi tisztviselő:

név: dr. Nyerges Judit

postai cím: 1053 Budapest, Szép utca 2., 4. em.

e-mail: adatvedelmitisztviselo@szechenyiprogramiroda.hu

III. Személyes adatok, a feldolgozás célja, a feldolgozás jogalapja, a feldolgozás időszaka

Személyes adatok	Feldolgozás célja	Feldolgozás jogalapja
Név	Pályázati felhívás és kapcsolatfelvét el	A társaság jogos érdeke
e-mail	Pályázati felhívás és kapcsolatfelvét el	A társaság jogos érdeke
telefonszám	Pályázati felhívás és kapcsolatfelvét el	A társaság jogos érdeke

Feldolgozási eszközök: papír alapú, elektronikus

A feldolgozás időtartama: a fennmaradó összeg kifizetésének napjától számított 5 évig.

IV. Elvek

A Társaság a személyes adatokat a jóhiszeműség, a tisztességes kereskedelem és az átláthatóság elveivel összhangban dolgozza fel, a hatályos törvényeknek és a jelen Politikának a rendelkezései szerint. A Társaság a személyes adatokat csak a jelen Szabályzat alapján és egy meghatározott célra/célokra dolgozza fel, és nem haladja meg azokat.

Amennyiben a Társaság a személyes adatokat az eredeti cél(ok)tól eltérő célra kívánja felhasználni, a Társaság erről a célról és felhasználásáról értesíti az érintettet, és megszerezte az érintett korábbi és

kifejezett hozzájárulását (ha nincs a GDPR által meghatározott egyéb jogalap) és a Társaság lehetőséget ad az érintett számára arra, hogy megtagadja a személyes adatok felhasználását.

A Társaság nem ellenőrzi a megadott személyes adatokat, a személyes adatokat szolgáltató személy felelős a megfelelőségért. A Társaság nem továbbítja a személyes adatokat, kivéve, amikor a Társaság jogosult és köteles a Társaság rendelkezésére álló és megfelelően tárolt személyes adatokat továbbítani az illetékes hatósághoz, amikor a személyes adatok továbbítását törvény vagy jogilag kötelező érvényű végzés határozza meg. A Társaság nem vállal felelősséget az átruházásért vagy annak következményeiért.

A Társaság biztosítja a személyes adatok biztonságát, megtesz minden műszaki és szervezeti intézkedést, valamint eljárási szabályzatot állapít meg, amely garantálja a rögzített, tárolt és feldolgozott személyes adatok védelmét, és megakadályozza a véletlen veszteségeket, megsemmisítéseket, jogosulatlan hozzáférést, jogosulatlan felhasználást, jogosulatlan módosításokat és jogosulatlan terjesztést.

V. Az adatalany jogai

Az érintett az alábbiak szerint gyakorolhatja jogát:

- E-mail
- postán keresztül
- személyesen

A Társaság felhívja a figyelmet arra, hogy hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett bármikor jogosult visszavonni a hozzájárulást, azonban ez a visszavonás nem érinti a visszavonást megelőző hozzájáruláson alapuló adatkezelés jogszerűségét.

Információhoz való jog és a személyes adatokhoz való hozzáférés

Az érintett bármikor kérheti a Társaságot, hogy szolgáltatson információt a Társaság által feldolgozott adatokról, vagy a Társaság megbízása alapján bevont adatfeldolgozóról, a feldolgozás céljáról, a feldolgozás jogalapjáról, a feldolgozás időtartamáról, a névről és az adatfeldolgozó címéről, az adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységéről, a személyes adatok megsértésének körülményeiről, következményeiről, a személyes adatok megsértésének megakadályozására hozott intézkedésekről, továbbá, amennyiben a személyes adatok továbbításra kerülnek, a személyes adatok továbbításának jogalapjáról és címzettjeinek adatáról.

A fentiekkel kapcsolatban az érintett kérheti feldolgozott adatainak másolatát. Elektronikus kérelem esetén a Társaság a kérést először elektronikusan (PDF formátumban) hajtja végre, kivéve, ha az érintett kifejezetten másként kéri. A Társaság már felhívja a figyelmet arra a tényre, hogy ha a fenti hozzáférési jog

hátrányosan érinti mások jogait vagy szabadságát, ideértve különösen az üzleti titkokat vagy a szellemi tulajdont, akkor a Társaság a kérelem végrehajtását visszautasíthatja - amennyiben szükséges és arányos.

Helyesbítéshez és módosításhoz való jog

Az érintett kérheti a Társaság által kezelt személyes adatok helyesbítését, módosítását és kiegészítését

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintettnek joga van ahhoz, hogy strukturált, általánosan használt és géppel olvasható formában megkapja a rá vonatkozó személyes adatokat, amelyeket átadott a Társaságnak, és joga van akadályok nélkül továbbítani ezeket az adatokat a Társaságtól másik adatkezelőhöz. Továbbá, az érintettnek joga van arra, hogy a személyes adatokat közvetlenül az egyik adatkezelőtől a másikhoz továbbítsák, ha ez műszakilag megvalósítható.

A törléshez való jog („személyes adatok tárolásának megszüntetése”)

Az érintett kérheti egy vagy az összes személyes adatának törlését. Ebben az esetben a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatokat, és az adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül törölni a személyes adatokat, ha az alábbi okok valamelyike fennáll:

Ø a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

Ø az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

Ø az adatfeldolgozás a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekén alapul, de az érintett ellenzi a feldolgozást, és (kivéve a közvetlen marketinghez kapcsolódó adatkezelés kifogását) a feldolgozásnak nincsenek nyomós jogos indokai;

Ø a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

Ø a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell.

A Társaság minden esetben tájékoztatja az érintettet a törlés iránti kérelem elutasításáról (pl. adatkezelésre van szükség a jogi igények megalapozásához, érvényesítéséhez vagy védelméhez), megjelölve az elutasítás okát. A személyes adatok törlését úgy hajtják végre, hogy a törlés iránti kérelem teljesítése után a (törölt) személyes adatok nem állíthatók vissza.

A törléshez való jog gyakorlása mellett a Társaság törli a személyes adatokat, ha az adatkezelés jogellenes, az adatkezelés célja már nem létezik, a törvényben meghatározott adatmegőrzési idő már lejárt, bíróság vagy hatóság elrendelte.

A feldolgozás korlátozásának joga

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni. A feldolgozás korlátozásának megszüntetése előtt a Társaság tájékoztatja az érintetteket.

A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Társaság vagy egy harmadik személy jogos érdeke (kivéve a kötelező adatkezelést), vagy az adatokat közvetlen marketing, tudományos vagy történelmi kutatási vagy statisztikai célokra dolgozzák fel, az érintettnek joga van kifogást emelni a rá vonatkozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatban. A kifogást el lehet utasítani, ha a társaság bebizonyítja, hogy:

- az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- amelyek a Társaság jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A Társaság megvizsgálja az érintettek kifogásának jogszerűségét, és amennyiben a kifogás megalapozott, a Társaság leállítja az adatkezelést.

Jogorvoslathoz való jog

Lásd a VII. Rész.

VI. A Politika módosítása

A Társaság fenntartja a jogot arra, hogy a jelen Politikát bármikor egyoldalú határozattal módosítsa. Amennyiben az érintett nem ért egyet a módosítással, kérheti személyes adatainak a fentiek szerinti törlését.

VII. Jogorvoslatok és végrehajtás

A Társasággal, mint adatkezelő, kapcsolatba lehet lépni az adatfeldolgozással kapcsolatos bármilyen kérdés vagy észrevétel céljából a fenti elérhetőségek felhasználásával. Az adatkezeléssel kapcsolatos bármilyen jogsértés esetén az érintett panaszt nyújthat be lakóhelye, munkahelye vagy az állítólagos jogsértés helye szerinti tagállam illetékes adatvédelmi felügyeleti hatóságához.

Magyarországon panaszt a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Szabadság Hatóságához lehet benyújtani („NAIH”, cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: + 36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; weboldal: www.naih.hu).

Az érintett a következő ügyekkel fordulhat az igazságszolgáltatáshoz:

- jogok megsértése;
- a felügyeleti hatóság jogilag kötelező erejű határozata ellen;
- ha a felügyeleti hatóság nem kezeli a benyújtott panaszt, vagy 3 hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárás szempontjairól vagy eredményéről.