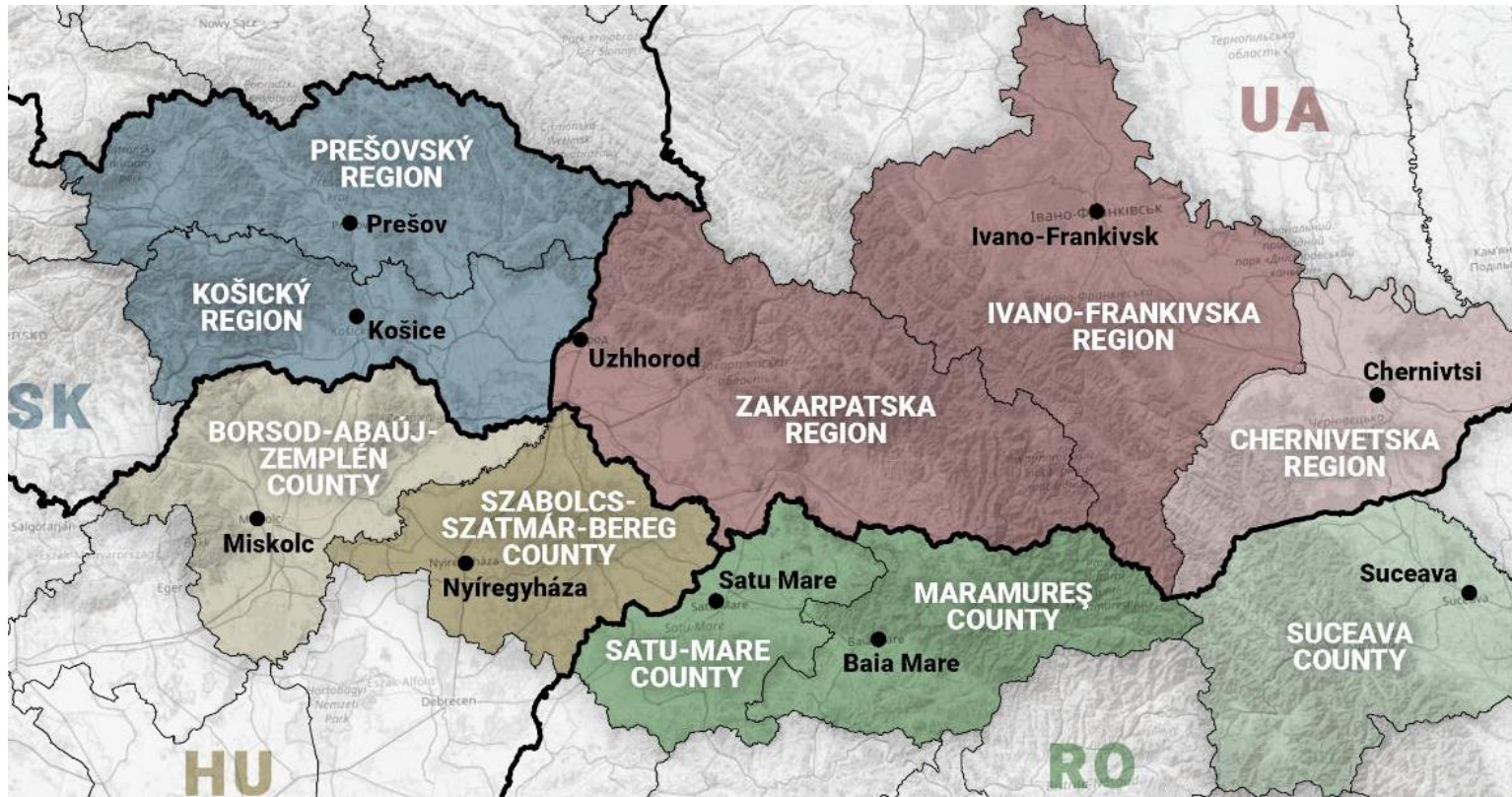


Programul ENI de Cooperare Transfrontalieră 2014-2020 Ungaria-Slovacia-România-Ucraina



**Drepturi si obligații în implementare
- noiembrie 2021 -**



Programul Ungaria-Slovacia-România-Ucraina se înscrie în seria programelor de cooperare transfrontalieră care finanțează crearea și dezvoltarea de parteneriate la granițele externe ale Uniunii Europene (UE);

În cadrul Programului au fost lansate 3 Apeluri de propuneri de proiecte



Bugetul alocat Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-Slovacia-România-Ucraina este de aproximativ 74 de milioane de euro din finanțare ENI (Instrumentul European de Vecinătate).

Bugetele alocate pentru Apelul 2 și Apelul 3, în cadrul cărora participă și instituțiile dumneavoastră din România, este de aproximativ 28 de milioane de euro din finanțarea ENI, distribuiți în cadrul a 40 de proiecte și către 50 de parteneri români. Finanțarea ENI acordată exclusiv beneficiarilor români este de aproximativ 12,5 de milioane de euro

Structurile de management ale programului

- **Autoritatea Comună de Management: Ministerul Afacerilor Externe și Comerțului (Ungaria)**

- **Autorități Naționale:**
 - **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (Slovacia)**
 - **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (România)**
 - **Ministerul Dezvoltării Economice și Comerțului (Ucraina)**

- **Secretariatul Tehnic Comun: Biroul Széchenyi Nonprofit LLC (Ungaria)**

- **Puncte de contact: găzduite de Consiliul Județean Satu Mare și Primăria Sighetu Marmăției**

- **Autoritatea de Audit și reprezentanți ai grupului de auditori (Curtea de Conturi a României – Autoritate de Audit)**

Rolul Autorității Naționale

- **Inițiază și operează un sistemul de management și control de la nivel național;**
- **Asigură coordonarea de ansamblu a instituțiilor implicate la nivel național în implementarea programului (puncte de contact în materie de control și ca și membri ai grupului de auditori);**
- **Reprezintă țara în Comitetul Comun de Monitorizare (organismul decizional al Programului);**
- **Asigură prevenirea, detecția și corectarea neregulilor pe teritoriul național, sprijină Autoritatea Comună de Management în recuperarea sumelor plătite necuvenit;**
- **Este responsabilă de recuperarea sumelor plătite necuvenit către un beneficiar;**
- **Asigură cofinanțarea la nivel național.**

Contractul de cofinanțare

Cadrul legal

- **Ordonanța Guvernului nr. 29/2015, privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul „Cooperare teritorială europeană” – modificare (O.G. nr. 14/2019)**
- **NORME METODOLOGICE din 29 aprilie 2016 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 29/2015, privind gestionarea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și a cofinanțării publice naționale, pentru obiectivul "Cooperare teritorială europeană"**

Contractul de cofinanțare

- Se încheie între Autoritatea Națională din România, găzduită de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și Beneficiar Lider sau Beneficiarul din România, în scopul acordării sumei alocate de la bugetul de stat, reprezentând cofinanțarea
- Se încheie la nivel de partener, reprezentând un quantum de maxim 5% din valoarea activităților implementate de Beneficiar Lider sau Beneficiarul din România, în cadrul Contractului de finanțare și Acordului de Parteneriat
- Acordarea cofinanțării se realizează conform principiului rambursării (reglementată în art. 6 din contractul de cofinanțare).

Etapele semnării contractului de cofinanțare

- 1. Autoritatea Națională solicită prin e-mail transmiterea documentelor necesare**
- 2. Beneficiarul va transmite documentația completă solicitată de către AN conform listei care va fi transmisă, în termen de maxim 18 luni de la semnarea contractului de finanțare**
- 3. După primirea setului de documente, reprezentantul AN va verifica dacă acesta este complet și corect și dacă este cazul va solicita clarificări**
- 4. După finalizarea clarificărilor se întocmește contractul (în 2 exemplare originale), și se transmite pe circuitul de avizare internă, apoi contractele semnate de AN, sunt transmise beneficiarului pentru semnarea de către reprezentantul legal;**
- 5. Beneficiarul va semna cele 2 exemplare și va returna AN un exemplar (exemplarul care poartă vizele interne ale Ministerului).**

Conținut și prevederi contractuale

- **Datele de identificare ale părților**
- **Art. 1 Obiectul contractului**
- **Art. 2 Durata contractului**
- **Art. 3 Valoarea proiectului**
- **Art. 4 Valoarea contractului**
- **Art. 5 Eligibilitatea cheltuielilor**
- **Art. 6 Rambursarea cofinanțării**
- **Art. 7 Drepturile și obligațiile părților**
- **Art. 8 Confidențialitate**
- **Art. 9 Prelucrarea datelor cu caracter personal**
- **Art. 10 Conflictul de interese**
- **Art. 11 Cesiunea și subcontractarea**
- **Art. 12 Nereguli și restituirea finanțării**
- **Art. 13 Monitorizare**
- **Art. 14 Corespondența**
- **Art. 15 Modificări și completări**
- **Art. 16 Forță majoră**
- **Art. 17 Încetarea contractului**
- **Art. 18 Legea aplicabilă**
- **Art. 19 Anexe**
- **Art. 20 Dispoziții finale**

Documente necesare semnării contractului de cofinanțare

- **Contractul de finanțare (contractul de grant), cu toate modificările și completările ulterioare - acte adiționale la contractul de finanțare - dacă este cazul**
- **Acordul de parteneriat**
- **Formularul de aplicație (cererea de finanțare) inclusiv bugetul proiectului**
- **Cererea de rambursare a cofinanțării – completată cu datele de identificare a proiectului și semnată de reprezentantul legal - formular pus la dispoziție de către AN**
- **Formularul de identificare financiară (semnat de reprezentantul legal al beneficiarului și de bancă) în care este identificat contul de plată a cofinanțării - formular pus la dispoziție de către AN**
- **Actul de numire al reprezentantului legal al instituției și copie după cartea de identitate a acestuia**

Documente necesare semnării contractului de cofinanțare

- **Declarația de eligibilitate semnată de reprezentantul legal - formular pus la dispoziție de către AN**
- **CertIFICATELE FISCALE (care atestă lipsa datoriilor la bugetul local și central pentru beneficiarul român sau eşalonarea acestora) emise de administrația locală, respectiv ANAF**
- **Fișa de fundamentare proiect propus la finanțare / finanțat din fonduri externe nerambursabile (F98) – în cazul beneficiarilor finanțati de la bugetul de stat - formular pus la dispoziție de către AN**
- **Act administrativ privind aprobarea participării în cadrul proiectului și asigurarea fondurilor necesare implementării**

Documente necesare semnării contractului de cofinanțare

Conform Instrucțiunii nr. 21 din 03.08.2020

Beneficiarii români care solicită încheierea contractelor de cofinanțare națională sau plata rambursării cofinanțării naționale de la bugetul de stat, [...] vor transmite Autorității Naționale documentele în format electronic purtând semnătură electronică calificată. Ca excepție, beneficiarii care nu au achiziționat încă semnătură electronică calificată vor putea depune documentele în format hârtie până la achiziționarea acesteia, în cel mai scurt termen.

Formularul de identificare financiară

- se deschide un cont de rambursare de la Trezorerie, conform Normelor de aplicare a OG 29/2015, art. 17 alin. (9.1) sau (9.2). Formularul de identificare financiară trebuie completat cu contul corespunzător.

Exemple:

- În cazul în care un beneficiar este APL (încadrat pe linia bugetară 58.21) deschide un cont cu rădăcina 21.A.48.12.02
- În cazul în care un beneficiar (de exemplu muzeu) este finanțat parțial venituri proprii (încadrat pe linia bugetară 58.22.01) se deschide un cont cu rădăcina 21.G.48.12.02
- În cazul în care un beneficiar ONG (încadrat pe linia bugetară 58.22.02) se deschide contul cu rădăcina 50.99.11

Etapele rambursării cofinanțării

La semnarea contractului de cofinanțare beneficiarul poate solicita rambursarea cofinanțării

- În două tranșe - după aprobarea raportului aferent perioadei intermediare și primirea plății ENI aferente, respectiv, după aprobarea raportului final aferent Contractului de finanțare și primirea tranșei finale din ENI, sau
- Într-o singură tranșă - după aprobarea raportului final aferent Contractului de finanțare și primirea plății finale ENI.

Atenție! Având în vedere că raportarea se realizează la 12 luni, rambursarea în două tranșe este posibilă pentru proiectele cu o durată mai mare de 12 luni

Etapele rambursării cofinanțării

Rambursarea în două tranșe

- cererea de rambursare se transmite în termen de 60 de zile de la primirea tranșei ENI aferente perioadei intermediare
- dacă termenul este depășit, aveți posibilitatea de a primi cofinanțarea într-o singură tranșă la final, cu condiția de a transmite către AN o solicitare de încheiere a unui Act Adițional pentru modificarea opțiunii de rambursare a cofinanțării într-o singură tranșă
- solicitarea de Act Adițional se realizează în termen de maxim 6 luni de la expirarea termenului menționat mai sus, în caz contrar veți fi decăzut din dreptul de a mai solicita rambursarea cofinanțării de la bugetul de stat aferentă tranșei 1

Etapele rambursării cofinanțării

Rambursarea într-o singură tranșă

- cererea de rambursare a cofinanțării se transmite AN în termen de 8 luni de la primirea tranșei finale de fonduri ENI
- dacă AN nu primește nicio solicitare de rambursare a cofinanțării în termenul de 8 luni, se consideră că renunțați la dreptul de rambursare a cofinanțării naționale

Având în vedere prefinanțarea primită din fonduri ENI, cât și pentru a ușurarea povara administrativă, vă recomandăm să solicitați opțiunea rambursării cofinanțării într-o singură tranșă

Etapele rambursării cofinanțării

Conform Instrucțiunii nr. 15 din 03.03.2020

- În vederea acordării cofinanțării naționale de la bugetul de stat, beneficiarii au obligația de a notifica Autoritatea Națională cu privire la valoarea și data încasării tranșei finale ENI primite din partea programului, respectiv tranșelor aferente fazelor de implementare a proiectelor.
- Notificarea se va transmite AN în format electronic în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data încasării tranșelor ENI (respectiv data din extrasul de cont).
- Netransmiterea notificării către AN în termenul menționat atrage după sine asumarea de către beneficiar a întregii responsabilități privind disponibilitatea sumelor aferente cofinanțării naționale.
- În cazul nerespectării/depășirii termenelor contractuale de transmitere a cererilor de rambursare, Autoritatea Națională are dreptul de a refuza plata contribuției de la bugetul de stat, aceasta urmând a fi suportată din surse proprii beneficiarului.

Etapele rambursării cofinanțării

Transmiterea la Autoritatea Națională de către beneficiarii din România, a următoarelor documente:

- Cererea de rambursare a cofinanțării (anexată la contractul de cofinanțare) actualizată
- Raportul de control al cheltuielilor - declarația de validare a cheltuielilor emisa de Controlorii de Prim Nivel, care să evedentieze sumele declarate eligibile
- Extrasul de cont care face dovada plății din fonduri externe nerambursabile ENI

Vă mulțumesc pentru atenție !

**Consilier, manager de program, Programul HUSKROUA
Serviciul Autorității Naționale pentru Programe Europene
Direcția Generală Cooperare Teritorială Europeană**

Ioana Maiorescu

Tel: 0372 111 305

Email: ioana.maiorescu@mdrap.ro

www.huskroua-cbc.eu

<https://www.mdipa.ro/pages/ungariaslovaciaronaniaucraina>